2024
경기도 아동돌봄센터
# 운영매뉴얼

변화의 중심
기회의 경기

경기도여성가족재단
Gyeonggido Women & Family Foundation

2024 경기도 아동돌봄센터 운영매뉴얼

경기도 아동돌봄광역지원센터

발간번호
2024-돌봄-02-0001

경기도여성가족재단
Gyeonggido Women & Family Foundation

2024
경기도 아동돌봄센터
# 운영매뉴얼

경기도 아동돌봄센터

발간번호
2024-돌봄-02-0001

경기도여성가족재단
Gyeonggido Women & Family Foundation

2024

경기도 아동돌봄센터

# 운영매뉴얼

경기도 아동돌봄센터

# 목차 Contents


2024년 주요 개정사항 ..... 4

제1장 경기도 아동돌봄 사업개요

1. 추진배경 ..... 10
2. 추진근거 ..... 10
3. 추진경과 ..... 11
4. 추진방향 및 체계 ..... 12

제2장 경기도 아동돌봄센터 개요

1. 정의 및 명칭 ..... 16
2. 기능과 역할 ..... 17
3. 선정 기준 ..... 19
4. 종사자 관리 ..... 26
5. 운영 현황 ..... 28

제3장 경기도 아동돌봄센터 사업 운영

1. 공통사업 ..... 32
2. 지역 특화사업 ..... 52

## 제4장 경기도 아동돌봄센터 예산 운영관리


1. 예산 지원내역 ..... 76
2. 예산 수립 및 승인 ..... 77
3. 예산 운영관리 ..... 79
4. 예산 편성 기준 ..... 81
5. 예산 집행 세부 관리 기준 ..... 84


## 제5장 경기도 아동돌봄광역지원센터 사업 안내


1. 경기도 아동돌봄광역지원센터 안내 ..... 100
2. 광역협의체 구성·운영 ..... 102
3. 거점인력 역량강화 교육 ..... 103
4. 컨설팅 운영 ..... 104
5. 사업성과 확산 사업 ..... 108


## 제6장 협조사항


1. 보고사항 ..... 112


## 부록


1. 실적보고 ..... 117
2. 공통서식 ..... 118

# 2024년 주요 개정사항

## 제 2장. 경기도 아동돌봄센터 개요

※ 내용은 세부사업별 참고

| 구분 | | 2023년 | 2024년 | 비고 |
|---|---|---|---|---|
| p.19 | 선정기준 | 지정 또는 공모 | 좌동<br>· 위탁운영자 선정 심사기준 제시<br>- (기존센터) 성과지표<br>- (신규센터) 평가지표 | · 센터 선정의 공정·투명성 강화 |
| p.26 | 종사자 관리 | 채용 기준:<br>다함께돌봄센터 | · (신규 채용 시) 자격기준 재수립<br>- 센터장<br>- 간사 | · 사회복지시설 근무에 따른 경력 인정 산정<br>· 자격 기준 재수립으로 지역 초등 돌봄의 원활한 네트워크 구축 도모 |
| p.28 | 운영 현황 | 10개소 | 14개소 | · 운영 시군 확대 |

# 제 3장. 경기도 아동돌봄센터 사업안내

## 1 공통사업

※ 내용은 세부사업별 참고

| 구분 | 2023년 | | 2024년 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 중분류 | | 중분류 | 소분류 | 목표 | 변경내용 |
| p.33 | 지역 돌봄 네트워크 구축·운영 | ➡ | 지역 돌봄 네트워크 구축·운영 | 초등돌봄 네트워크 정례회의 | 연 4회 | 유형별 네트워크 구분 및 추진 목표량 제시 |
| | | | | 실무자 네트워크 | 연 6회 | |
| | | | | 신규 네트워크 협력기관 발굴·지원 | - | |
| | | | | 유관기관 업무 협약 | - | |
| p.36 | 종사자 역량강화 교육 | | 종사자 역량강화 교육 | 역량강화 교육 | 연 3회 이상 | 유형별 구분 및 추진 목표량 제시 |
| | | | | 소진예방 교육 | | |
| | | | | 돌봄 학습 공동체 운영 | - | |
| p.45 | - | | (신설) 아동 대상 공통 교육 | 아동 권리 교육 | 필수 | 신규 사업으로 주요 연계처 안내 |
| | | | | 디지털 시민성 교육 | 선택 | |
| | | | | 세계 시민 교육 | | |
| | | | | 인성 교육 | | |
| p.48 | 돌봄 자원 안내서 제작 | | (일부 개정) 돌봄 자원 안내 | 돌봄 자원 안내서 제작·배포 | 연 1회 | '24년 신규 센터 해당 |
| - | 부모 및 양육자 교육 | | (삭제) | - | - | 가족센터 등 지역자원 연계 권장 |

## 제 3장. 경기도 아동돌봄센터

### ❷ 지역 특화사업

※ 내용은 세부사업별 참고

| 구분 | 2023년 | | 2024년 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 중분류 | | 중분류 | 목적 및 대상 | 변경내용 |
| p.53 | 돌봄 콘텐츠 제공 | ➡ | 지역 맞춤형 돌봄 콘텐츠 제공 | · 지역 맞춤형 돌봄 서비스 개발 및 질 제고<br>· 지역 돌봄 서비스 기관·단체를 이용하는 아동 | 추진목적 및 대상에 따라 사업 유형 구분 |
| p.58 | - | | 돌봄 기관 연계·협력 사업 | · 상호 연계를 통해 공동 발전 지향 및 아동의 공동체성 함양<br>· 지역 돌봄 서비스 기관·단체를 이용하는 아동 및 양육자 | |
| p.65 | 대시민 참여사업 | | 대시민 참여사업 | · 아동·양육·지역주민의 연대감 형성 및 돌봄의 가치 공유<br>· 지역 아동, 양육자, 지역주민 | |
| p.72 | - | | (신설) 대외 홍보사업 | · 사업 인지도 제고 및 지역사회 영향력 확산<br>· 지역 초등 돌봄 네트워크 기관, 유관기관, 지역주민 등 | - |

## 제 4장. 경기도 아동돌봄센터 예산 운영관리

※ 내용은 세부사업별 참고

| 구분 | 2023년 |
|---|---|
| p.76 | 예산 지원내역 |
| p.77 | 도비 보조금 교부 |
| p.79 | 집행관리<br>- 예산 운영 관리<br>- 예산편성 및 세부관리 기준<br>- 예산 지출 기준 |
| p.81 | |
| p.84 | |

| 2024년 | 주요 내용 |
|---|---|
| 예산 지원내역 | · 2024년 14개소 예산 |
| 예산 수립 및 승인 | · 보조금 교부 및 승인 절차 세분화<br>- (변경)사업계획 수립 및 승인<br>- 지도·점검 및 관리 감독<br>- 사업실적 및 정산보고 |
| 예산 운영 관리 | · 예산 지출 기준<br>· 용도 외 사용 등 안내 |
| 예산 편성 기준 | · 항목별 예산 전용 범위 |
| 예산 집행 세부 관리 기준 | · 집행 증빙서류<br>· 지출항목별 사용범위 및 산정기준 |

## 제 5장. 경기도 아동돌봄광역지원센터 사업안내

※ 내용은 세부사업별 참고

| 구분 | 2023년 | |
|---|---|---|
| p.103 | 종사자 교육 | (교육 대상) 아동돌봄센터 및 지역별 네트워크 기관 종사자 |
| p.104 | 컨설팅 지원 | 지역거점 사업 운영 관련 영역별 지표 개발 및 1:1 현장 컨설팅 |

| 2024년 | 변경 내용 |
|---|---|
| 거점인력 역량강화 교육 | (교육 대상) 지역거점 사업 인력<br>※ 14개 아동돌봄센터: 지역 내 네트워크 기관 종사자 대상 역량강화·소진예방 교육 실시 |
| 컨설팅 운영 | 아동돌봄센터 운영 년차에 따른 개별·그룹 컨설팅 추진<br>· (운영 1년차) 1:1 현장 컨설팅<br>· (운영 2년차) 주제별 그룹 컨설팅 |

제1장

# 경기도 아동돌봄 사업개요

1. 추진배경
2. 추진근거
3. 추진경과
4. 추진방향 및 체계

# 제1장. 경기도 아동돌봄 사업개요

## 1. 추진배경

○ 맞벌이 가족 등의 양육부담 경감을 위한 돌봄기관 확대에 따라 돌봄 서비스 연계 및 질적 향상을 지원하는 지역별 거점기능 필요

○ 경기도 아동돌봄센터의 운영체계 개편 및 시·군확대에 따라 지역 특성에 맞춘 시·군 단위 거점형「경기도 아동돌봄센터」운영

## 2. 추진근거

○「경기도 아동돌봄 지원 조례」제6조(돌봄 지원 사업)

【 경기도 아동돌봄 지원 조례 제6조 】

제6조(돌봄 지원 사업) ① 도지사는 다음 각 호의 돌봄 사업을 추진할 수 있다.

1. 돌봄 시설 설치 및 지원사업
2. 돌봄 서비스 및 프로그램 지원 사업
3. 돌봄 정보의 교류 및 협력을 위한 민·관 협력과 지역 연계 사업
4. 돌봄 인력 교육 및 시설 운영 컨설팅 사업
5. 돌봄 수요 및 공급 현황 조사 사업
6. 돌봄 시설 종사자 처우 개선에 관한 사항
7. 그 밖에 지역 내 유휴공간을 활용하여 돌봄 공간 마련 등 도지사가 돌봄을 위하여 필요하다고 인정하는 사업

② 도지사는 제 1항 각 호의 사업을 하려는 시·군, 비영리 법인, 단체에 필요한 경비를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

## 3. 추진경과

| | |
|---|---|
| 2019 | ▪ 경기도형 돌봄체계 구축방안 연구(경기도가족여성연구원) |
| ↓ | |
| 2020 | ▪ 경기도 아동돌봄 지원 조례 제정<br>▪ 경기도 아동돌봄사업 구축 및 운영 계획 수립<br>※ 경기도 여성가족재단 수탁기관으로 선정 |
| ↓ | |
| 2021 | ▪ 경기도 아동돌봄센터 운영 매뉴얼 개발연구<br>▪ 경기도 아동돌봄센터 4개 개소 및 운영<br>※ 3월: 광명(복합형), 파주(산업도시형), 화성(도시형)/ 8월: 여주(농촌형) |
| ↓ | |
| 2022 | ▪ 경기도 아동돌봄센터 3개년 성과 공유회 개최 |
| ↓ | |
| 2023 | ▪ 경기도 아동돌봄센터 운영체계 개편 (도 직영 → 시·군 운영)<br>▪ 경기도 아동돌봄센터 10개 시·군 확대<br>▪ 경기도 아동돌봄광역지원단 발족 |
| ↓ | |
| 2024 | ▪ 경기도 아동돌봄센터 14개 시·군 확대<br>▪ 경기도 아동돌봄광역지원단 → 경기도 아동돌봄광역지원센터 사업명 변경 |

### ☼ 2023년 경기도 아동돌봄센터 10개소 추진 성과

| | | |
|---|---|---|
| 공통 사업 | 지역 돌봄 네트워크 운영 | ▪ 네트워크 회의 총 119회, 1,028명 참여 |
| | 자원안내서 제작 | ▪ 자원안내서 총 11종 제작, 발행 수량 15,975부 |
| | 종사자 역량강화 교육 | ▪ 역량강화/소진예방 교육 총 62회, 1,495명 참여<br>▪ 평균 만족도 4.75점 |
| | 부모 및 양육자 교육 | ▪ 20회, 537명 참여, 평균 만족도 4.77점 |
| 지역 특화 사업 | 돌봄콘텐츠 제공 | ▪ 아동권리/특기적성/현장체험 콘텐츠 제공<br>▪ 총 559건, 아동 7,566명 참여 |
| | 대시민 참여 사업 | ▪ 지역 축제·행사 부스운영 등 총 28건,<br>▪ 지역 양육자·아동 7,222명 참여 |
| | 홍보 사업 | ▪ 리플릿 제작, 언론보도 등 총 49건 |
| | 기타 | ▪ 책놀이 강사 양성·파견, 신규센터 인큐베이팅 등 67건 |

## 4. 추진방향 및 체계

### 가. 사업 운영 방향

- ○ 지역 내 돌봄기관 간 네트워크 구축·운영을 통한 지역기반 돌봄 생태계 조성
- ○ 돌봄기관 간 소통 및 정보공유를 통한 촘촘하고 안정적인 아동 돌봄 지원 체계 구축
- ○ 돌봄 인력 실무역량 및 전문성 강화를 통한 돌봄 서비스 질 제고
- ○ 지역수요를 고려한 아동 양육 관련 교육·서비스 제공으로 양육자 돌봄 부담 완화
- ○ 아동의 권리 및 행복권 증진을 위한 돌봄 콘텐츠 개발·제공

### 나. 비전과 미션

| | |
|---|---|
| **비 전** | **아동이 안전하고 행복하게 성장하는 경기도** |
| **미 션** | **수요자 맞춤 돌봄 서비스 제공을 통한 돌봄 공백 및 격차 해소** |

## 다. 추진체계

| | | | |
|---|---|---|---|
| 경기도 아동돌봄 광역지원센터 | 경기도 | 사업 총괄 | · 사업계획 수립 및 예산 기준 마련<br>· 참여 시군 선정<br>· 시군 협력 및 네트워크 운영 지원 |
| | | 경기도형 아동돌봄 체계 및 공공돌봄 서비스 확대 | · 도-시군-센터 등 단위별 협의체계 구축·운영<br>· 경기도 아동돌봄센터 운영 매뉴얼 개정<br>· 거점인력 역량강화 교육<br>· 지역거점 사업 컨설팅 운영<br>· 홍보 및 우수성과 확산 등 |
| | 시·군 | 경기도 아동돌봄센터 관리·감독 | · 경기도 아동돌봄센터 선정 및 협약 체결<br>· 사업계획 및 결과 승인<br>· 예산 교부 및 결산 관리<br>· 지도점검 및 회계감사<br>· 지역 돌봄 네트워크 운영지원 |
| | 경기도 아동돌봄센터 | 지역 초등돌봄 플랫폼 구축 | · 연간 사업계획 수립 및 결과보고<br>· 지역 돌봄 네트워크 구축 및 운영<br>· 지역 맞춤형 돌봄 사업 기획 및 추진<br>· 지역거점 사업 운영 실적 관리<br>· 언제나 돌봄 사업 운영 관리 |

제2장

# 경기도 아동돌봄센터 개요

1. 정의 및 명칭
2. 기능과 역할
3. 선정 기준
4. 종사자 관리
5. 운영 현황

# 제2장. 경기도 아동돌봄센터 개요

## 1. 정의 및 명칭

### 가. 정의

○ 기존 돌봄 서비스를 제공하면서 지역의 다양한 돌봄 기관 연계·지원, 지역 돌봄 정보 제공 등의 기능을 수행하는 거점형 돌봄시설

### 나. 명칭

○ ‘경기도 아동돌봄OO(지역명)센터’로 표기

- 기존 돌봄 서비스 제공기관 중 경기도 아동돌봄센터 선정 및 지역 돌봄 기관들과의 유기적인 연계 체계를 마련하는 역할을 부여함에 따라 ‘경기도 아동돌봄OO(지역명)센터’ 명칭 사용
- 경기도 아동돌봄센터 사업과 관련하여서는 ‘경기도 아동돌봄OO(지역명)센터’ 명칭을 사용하며, 사업 외 센터 운영과 관련된 사항의 경우 기존 기관명 사용

### 다. 로고

○ 경기도 아동돌봄센터 로고

| 심벌마크 | 시그니처 (좌우조합) |
|---|---|
| 경기도 아동 돌봄 센터 | 경기도 아동돌봄센터 |
| **시그니처 (상하조합)** | **지역명 표기** |
| 경기도 아동 돌봄 센터 | 경기도 아동돌봄 광명센터 |

○ 경기도 아동돌봄센터 현판 제작·게시

- 디자인: 기본형
- 기본규격: 420mm × 297mm (※ 설치상황 고려하여 조정 가능)

## 2. 기능과 역할

### 가. 추진목표

**아동 돌봄기관 간 협력·연계·조정을 통한**
**'함께 돌보는' 아동 돌봄체계 구축 및 네트워크 활성화**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **핵심 과제** | 돌봄의 공공성 강화 | 수요자 맞춤형 돌봄 서비스 제공 | 돌봄 서비스 질 제고 |
| **추진 목표** | 아동 돌봄 네트워크 구축·운영 | 지역 맞춤형 돌봄 서비스 제공 | 돌봄 인력 전문 역량강화 |

## 나. 기능과 역할

| 기능 | 목적 | 주요 역할 |
|---|---|---|
| **아동 돌봄 네트워크 구축·운영** | 지역 돌봄 기관 간 상호 연계 및 소통을 통한 촘촘하고 안정적인 아동 돌봄 체계 구축 | · 지역 내 다양한 돌봄 기관 간 소통·교류를 통한 협력체계 구축<br>· 돌봄 관련 주요 이슈 및 현안에 대한 논의와 해결을 위한 협력방안 강구<br>· 아동정책 비전 공유 및 돌봄의 공공성 강화를 위한 방향성 모색 |
| **지역 맞춤형 돌봄 서비스 제공** | 지역의 환경·수요 등을 고려한 특화사업 발굴 및 지역 돌봄 의제 공동 해결을 통한 지역 돌봄 활성화 | · 지역 돌봄 의제 해결을 위한 돌봄 공동사업 기획 및 운영<br>· 지역 돌봄 인적·물적 자원 연계 및 정보교류<br>· 시·군 아동정책 및 주요사업과 연계한 지역특화 사업 추진<br>· 아동권리 및 행복권 증진을 위한 돌봄 콘텐츠 발굴·지원<br>· 아동 돌봄·양육관련 교육 및 서비스 제공을 통한 양육 부담 완화 |
| **돌봄 인력 전문역량강화** | 돌봄 인력 실무역량 및 전문성 강화를 통한 돌봄 서비스 질 제고 | · 돌봄 네트워크 기관 참여자의 수요를 바탕으로 한 교육 기획<br>· 아동 성장·발달과 관련한 돌봄 종사자 실무 역량 강화 교육<br>· 신규 돌봄기관 인큐베이팅 및 교육 지원 등 |

- **지역 내 돌봄 기관 간 소통·연계·협력으로 개별 돌봄 기관의 서비스 질 향상 및 역량 강화**
- **양질의 초등 돌봄 기관을 보편적으로 이용할 수 있는 양육환경 조성 및 지역 돌봄 생태계 구축**

# 3. 선정기준

## 가. 센터 운영 및 선정 방식

<table>
<tr><th>구 분</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td>운영 방식</td><td>시군 직영 또는 위탁 (※법인에 한함)</td></tr>
<tr><td>운영 기간</td><td>· 3년 권장 (※시군별 자율 선택)<br>※ 2023년 경기도 아동돌봄센터 10개소<br>- 2023년 사업 운영 성과평가 결과 반영하여 재운영 여부 결정 권장<br>- 참고: 나. (기존) 경기도 아동돌봄센터 위탁 운영자 선정 심사기준/성과지표</td></tr>
<tr><td>신청 자격</td><td>· 지역사회 내 아동 돌봄 기관으로서 자격과 조건을 갖춘 기관<br>※ 세부 자격요건은 각 돌봄기관 관련 개별법령 요건에 따름</td></tr>
<tr><td>선정 기준 및 방식</td><td>· 지정 또는 공모<br>· 시설 유형 구분 없이 지정 또는 공모방식으로 선정<br>- 지역사회 내 아동돌봄관련 시설 유형 구분 없이 지역아동센터, 다함께돌봄센터 등 지역 초등 돌봄 거점센터로서의 역할·기능 수행에 역량이 높은 기관으로 선정<br><table><tr><td>지정</td><td>· 평가지표 기준 점수(70점) 이상 충족한 센터</td><td rowspan="2">※ 참고:<br>다. (신규) 경기도 아동돌봄센터 위탁 운영자 선정 심사기준/ 평가지표</td></tr><tr><td>공모</td><td>· 시군 지역아동센터, 다함께 돌봄센터 업무 담당부서에서 진행<br>운영 기관 모집 공고 ➡ 선정심의 위원회 구성 ➡ [참여기관] 사업계획서 및 예산서 제출 ➡<br>서류 심사 ➡ 서류심사 통과 기관 현장실사 ➡ 선정기관 공고</td></tr></table>▷ 경기도 아동돌봄센터로 지정된 기관에서는 기존 돌봄 서비스를 현행대로 운영하며, 돌봄 종사자 외 경기도 아동돌봄센터 사업 운영을 위한 전담인력(간사) 별도 채용<br>▷ 지역거점 사업 추진을 위한 사업비 및 사무비(전담인력 인건비 등)의 경우 시군 보조로 지원 (※ 보조비율: 도30%, 시군70%)</td></tr>
</table>

## 나. (기존) 경기도 아동돌봄센터 위탁운영자 선정 심사기준

❑ 성과지표 : 3개 유형별 9개 항목, 17개 지표

| 구분 | 평가항목 | 평가지표 | 배점 (100) | 득점 (100) | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|
| 기관 운영 능력 (45) | 시설장 및 인력 운영 적정성 (15) | 법인의 적격성 (법인의 건실도 및 재정건전성) | 1, 3, 5 | | |
| | | 시설장(경력 및 지역환경 이해 등)의 전문성 및 성실도(복무관리) | 1, 3, 5 | | |
| | | 인력 운영의 적정성 (센터 내 전체 인사관리 능력) | 1, 3, 5 | | |
| | 재정운영 효율성 (10) | 회계관리 적정성 | 1, 3, 5 | | |
| | | 사업예산 증빙 관리 | 1, 3, 5 | | |
| | 사업추진 환경조성 (10) | 거점사업 업무공간 및 회의실 확보 | 1, 3, 5 | | |
| | | 센터 위치 및 접근성 | 1, 3, 5 | | |
| | 공신력 및 협력관계 조성 (10) | 지역사회 공익성 제고 및 유관기관 협력관계 조성 능력 | 5, 7, 10 | | |
| 사업 운영 능력 (30) | 사업계획 및 목표설정 (15) | 사업계획 수립의 적합성 및 타당성 | 5, 7, 10 | | |
| | | 목표 설정 적정성 및 달성율 | 1, 3, 5 | | |
| | 사업 활성화 개선노력 (15) | 초등돌봄 네트워크 구축 노력 | 1, 3, 5 | | |
| | | 지역사회 협력(발굴) 건수 | 1, 3, 5 | | |
| | | 사업성과 홍보 노력 | 1, 3, 5 | | |
| 운영 성과 (25) | 프로그램 개발 및 운영 능력 (15) | 지역특화 프로그램 개발 및 운영 건수 | 1, 3, 5 | | |
| | | 공통 거점사업 운영 건실도 | 5, 7, 10 | | |
| | 사업평가 및 환류 (5) | 사업 운영 후 평가 및 환류 (만족도 조사 실행 포함) | 1, 3, 5 | | |
| | 이용자 수혜율 (5) | 종사자, 아동, 양육자 등 수혜자 수 (센터 운영 총괄 실적) | 1, 3, 5 | | 돌봄 포함 |

## 1) 기관 운영 능력 (45점)

| 구분 | 주요 내용 |
|---|---|
| **시설장 및 인력 운영 적정성 (15점)** | · 수탁자 법인 형태와 설립일, 소재지, 연혁, 설립근거 및 목적이 위탁시설 운영과의 적절성<br>· 센터 운영 시설장의 지역사회 환경 이해 및 아동돌봄 등 사회복지 경력과 전문성 확보 여부<br>· 겸직 센터장으로서 센터 내부 인력 운영계획 및 실행의 적정성<br>≫ **우수, 보통, 미흡의 순으로 채점** |
| **재정운영 효율성 (10점)** | · 지난 해 운영매뉴얼에서 제시한 거점센터 운영 회계관리 지침 반영 정도<br>· 센터 자원의 효율적 운영과 운영 과정의 투명성 제고 방안 제시<br>· 예산계획 및 집행 시 회계관리 서류 증빙 등 관리 철저 여부<br>≫ **우수, 보통, 미흡의 순으로 채점** |
| **사업추진 환경조성 (10점)** | · 거점사업 업무를 운영할 수 있는 사무공간 및 환경 조성 여부<br>· 거점사업 진행을 위한 센터의 위치 및 접근 적절성<br>≫ **우수, 보통, 미흡의 순으로 채점** |
| **공신력 및 협력관계 조성 (10점)** | · 모든 사업이 비영리적 성격을 갖고 있는지 여부<br>· 지역사회 내 다양한 유관기관 및 단체와의 상호 협력관계 유지 방안 제시<br>≫ **우수, 보통, 미흡의 순으로 채점** |

## 2) 사업 운영 능력(30점)

| 구분 | 주요 내용 |
|---|---|
| 사업계획 및 목표설정 (15점) | · 지역거점 사업 운영계획으로서 적합성 및 타당성<br>· 해당 지자체의 아동돌봄 관련 현황 및 자원 파악 여부<br>· 사업 대상 및 사업 내용의 명확성<br>· 사업목적 및 목표, 평가방법 수립 여부<br>· 사업별 운영목표 설정의 적정성 및 달성율<br>≫ **우수, 보통, 미흡의 순으로 채점** |
| 사업 활성화 개선노력 (15점) | · 지역 내 초등돌봄 시설 간 네트워크 구축 노력 정도<br>· 지역사회 내 협력기관 및 단체 등 발굴 건수(협약 포함)<br>· 거점사업 성과 확산을 위한 각종 홍보방안 마련 여부<br>≫ **우수, 보통, 미흡의 순으로 채점** |

## 3) 운영 성과(25점)

| 구분 | 주요 내용 |
|---|---|
| 프로그램 개발 및 운영 능력 (15점) | · 지역의 환경과 특성을 고려한 지역특화 사업 개발 및 운영 건수<br>- 초등돌봄 네트워크 회의를 통한 지역특화 사업 개발 여부<br>· 공통 사업의 합리적 운영 및 성과 방안 제시<br>· 초등돌봄 관련 시설의 참여 독려 및 참여율 제공 방안 마련<br>≫ **우수, 보통, 미흡의 순으로 채점** |
| 사업평가 및 환류 방안 (5점) | · 사업계획을 기반으로 한 유연한 사업 운영과 사업 진행 후 평가회를 통한 평가 내용을 다음 사업계획에 반영하였는지 여부<br>· 사업평가를 통한 장·단계 계획 수립 여부<br>· 사업진행 시 참여자들의 만족도 조사 실시 및 분석 여부<br>≫ **우수, 보통, 미흡의 순으로 채점** |
| 종사자, 아동, 양육자 등 수혜자 수 (5점) | · 돌봄센터로서 기능 수행의 건실도<br>- 돌봄센터 이용자 실적 및 양육자 만족도 조사 평가 점수<br>· 센터 내 종사자(돌봄교사, 거점인력 등) 교육계획 및 운영 건수<br>· 센터 운영 총괄실적 계획 대비 달성율(이용 아동수 등)<br>≫ **우수, 보통, 미흡의 순으로 채점** |

## 다. (신규) 경기도 아동돌봄센터 위탁운영자 선정 심사기준

❑ 평가지표 : 3개 유형별 7개 항목, 15개 지표

| 구분 | 평가항목 | 평가지표 | 배점 (100) | 득점 (100) | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|
| 수탁자 적격성 (70) | 수탁자 적격성 (30) | 법인의 적격성 (법인의 건실도 및 재정건전성) | 1, 3, 5 | | |
| | | 시설장(경력 및 지역환경 이해 등)의 전문성 및 성실도 | 1, 3, 5 | | |
| | | 인력 운영의 적정성 (센터 내 전체 인사관리 능력) | 5, 7, 10 | | |
| | | 시설장의 수탁의지 | 5, 7, 10 | | |
| | 재정운영 효율성 (10) | 회계관리 적정성 (회계관리 지침 반영) | 1, 3, 5 | | |
| | | 사업예산 회계 증빙 관리 | 1, 3, 5 | | |
| | 사업추진 환경조성 (20) | 거점사업 업무공간 및 회의실 확보 | 5, 7, 10 | | 현장실사 점검표 검토 |
| | | 센터 위치 및 접근성 | 1, 3, 5 | | |
| | | 전담인력 채용방식의 적정성 | 1, 3, 5 | | |
| | 공신력 및 협력관계 조성 (10) | 지역사회 공익성 제고 및 유관기관 협력관계 조성 능력 | 5, 7, 10 | | |
| 사업 계획 및 실행 능력 (25) | 사업계획 및 시설관리 (15) | 사업계획 수립의 전문성 및 타당성 | 5, 7, 10 | | |
| | | 시설관리 운영방안 제시 | 1, 3, 5 | | |
| | 사업 활성화 노력 (10) | 초등돌봄 네트워크 체계 구축 및 운영계획 적정성 | 1, 3, 5 | | |
| | | 사업성과 확산 노력정도 | 1, 3, 5 | | |
| 종합 의견 (5) | 심사위원 종합의견 (5) | 수탁 및 현장실사 자료 종합검토 의견 | 1, 3, 5 | | |

※ 각 평가 항목에 의거 누계 점수 적용/ 현장실사는 지자체 담당 부서에서 채점

## 1) 수탁자 적격성(70점)

| 구분 | 주요 내용 |
|---|---|
| 수탁자 적격성<br>(30점) | · 수탁자 법인 형태와 설립일, 소재지, 연혁, 설립근거 및 목적이 위탁시설 운영과의 적절성<br>· 센터 운영 시설장의 지역사회 환경 이해 및 아동돌봄 등 사회복지 경력과 전문성 확보 여부<br>· 시설장이 지역거점 사업에 대한 개념 이해 및 역할 정립, 자발적 의지를 갖고 있는 지 여부<br>· 겸직 센터장으로서 센터 내부 인력(돌봄교사 및 거점사업 담당자 등) 운영계획 및 실행계획의 적정성<br>≫ **우수, 보통, 미흡의 순으로 채점** |
| 재정운영 효율성<br>(10점) | · 지난 3년간 시설 운영 시 지자체 관리부서 지도·감독 결과 및 처리 현황<br>· 센터 자원의 효율적 운영과 운영 과정의 투명성 제고 방안 제시<br>· 예산계획 및 집행 시 회계관리 서류 증빙 등 관리 철저 여부<br>≫ **우수, 보통, 미흡의 순으로 채점** |
| 사업추진<br>환경조성<br>(20점) | · 거점사업 업무를 운영할 수 있는 사무공간 조성여부(현장실사)<br>· 거점사업 진행을 위한 센터의 위치 및 접근 적절성(현장실사)<br>· 종사자 채용 방법의 적정성 및 자격 기준의 전문성 제시 여부<br>· 지역사회 내 다양한 유관기관 및 단체와의 상호 협력관계 유지 방안 제시<br>≫ **우수, 보통, 미흡의 순으로 채점** |
| 공신력 및<br>협력관계<br>조성<br>(10점) | · 지역사회 내 연대 및 공익 증진 기여도(수상, 봉사 경력 등)<br>· 모든 사업이 비영리적 성격을 갖고 있는지 여부<br>· 지역사회 내 다양한 유관기관 및 단체와의 상호 협력관계 유지를 위한 방안 제시<br>· 지역사회 내·외부에서 인적·물적 자원 동원 및 활용 방안 제시<br>≫ **우수, 보통, 미흡의 순으로 채점** |

## 2) 사업계획 및 실행능력(25점)

| 구분 | 주요 내용 |
|---|---|
| 사업계획 및 시설관리 (15점) | · 지역거점 사업 운영계획으로서 적합성 및 타당성<br>· 해당 지자체의 아동돌봄 관련 현황 통계자료 및 자원 파악 여부<br>· 사업 대상 및 사업 내용의 명확성<br>· 사업목적 및 목표, 평가방법 수립 여부<br>· 사업별 운영목표 설정의 적정성 및 달성율<br>· 시설 운영 관리(안전, 보건, 공간운영 등) 방안 제시<br>≫ **우수, 보통, 미흡의 순으로 채점** |
| 사업 활성화 노력 (10점) | · 초등돌봄 네트워크 체계 구축 및 회의 운영 정례화 계획 제시<br>· 지역사회 내 협력기관 및 단체와의 협력체계 구축 정도<br>· 거점사업 성과 확산을 위한 각종 홍보방안 제시 여부<br>≫ **우수, 보통, 미흡의 순으로 채점** |

## 3) 종합의견(5점)

| 구분 | 주요 내용 |
|---|---|
| 심사위원 종합의견 (5점) | · 수탁 자료와 첨부서류 검토 후 개인별 종합적인 판단<br>≫ **우수, 보통, 미흡의 순으로 채점** |

# 4. 종사자 관리

## 가. 정의 및 역할

○ 센터장: 아동의 돌봄업무를 수행하면서 지역거점 사업을 총괄 관리하는 자

○ 간사: 경기도 아동돌봄센터 운영 사업을 전담으로 하는 자

○ 역할

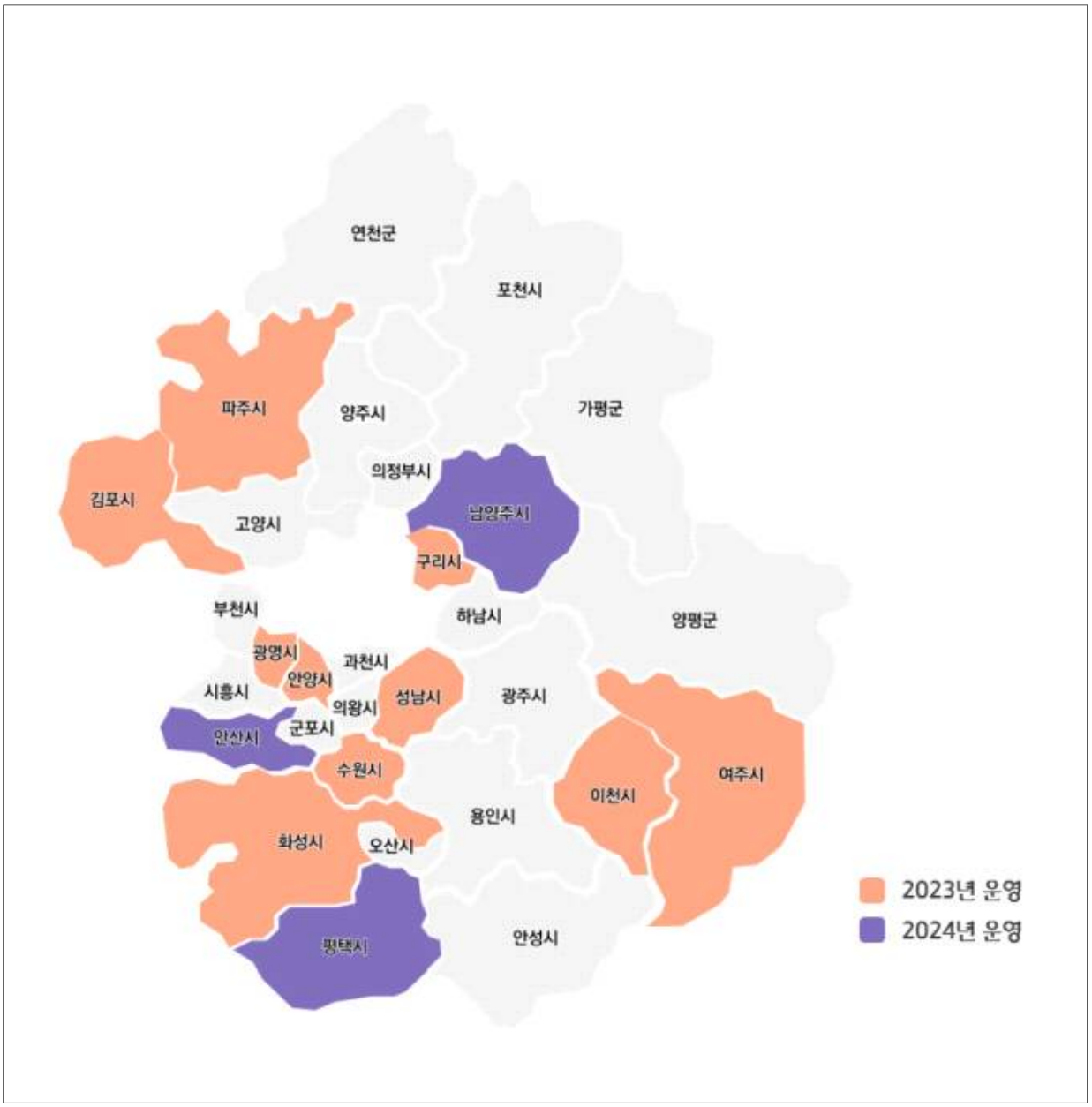
| 직 위 | 담 당 업 무 |
|---|---|
| 센터장 | [센터 운영 총괄]<br>· 아동돌봄과 지역거점 2가지 기능 수행을 포함한 센터 운영<br>· 종사자 채용(거점인력 포함), 교육, 복지 등 인사관리 및 운영<br>· 사회복지사업법, 사회복지시설 재무회계 규칙 및 지역거점 사업비 운영 업무 매뉴얼에 근거한 재무회계 관리<br>※ 지역거점 사업비 운영 지침 준수 권고, 해당 시와 협의·조정<br>· 시설운영 관리: 개인정보보호 및 문서관리, 이용자의 권리보호, 안전 및 위생관리 등 철저<br>[지역거점센터 운영 총괄]<br>· 지역거점 센터로서의 역할과 기능, 방향성에 대한 인식 및 지역사회 공유<br>· 지역거점 사업운영 및 예산집행 실적 관리·승인<br>· 지역 아동돌봄 네트워크 참여기관 구축 및 회의체계 구성·운영<br>· 지역 아동돌봄 사업 관련 의견수렴 및 사업 분류·구성 등 거점사업 기획<br>※ 전문 강사, 자원봉사자 등 외부 인력 Pool 발굴 및 연계 지원<br>· 대내·외 지역거점 사업 홍보 활동 등 |
| 간사 | [지역거점 사업운영 총괄]<br>· 경기도 아동돌봄센터 사업계획서 및 결과보고서 작성·보고<br>· 경기도 아동돌봄센터 사업운영 및 예산집행 실적 관리·보고<br>· 시 담당부서 업무 보고 및 업무 협의·조정<br>[지역 아동돌봄 네트워크 회의 운영]<br>· 지역사회 돌봄 자원 발굴 및 파악, 자원목록 관리(시기별 업데이트)<br>· 지역 아동돌봄 네트워크 회의 유형별 운영 방안 마련<br>※ 권역별·실무자 회의, 소모임 등<br>· 지역 아동돌봄 네트워크 회의 주재, 자료 준비, 안건 상정, 회의록 작성 등 |

| 직 위 | 담 당 업 무 |
|---|---|
| 간사 | [공통·지역특화 사업 운영]<br>· 단위 사업 운영 및 사업계획서, 결과보고서 작성(만족도 조사 포함)<br>※ 타 돌봄 기관(유관기관 등)과 연계·협력 사업 시, 참여기관의 증빙서류 철저 관리<br>· 교육·프로그램 등 운영 관련 전문 강사, 자원봉사자 운영·관리<br>· 우수사례 도출 및 홍보, SNS 관리<br>※ 센터 운영 업무, 돌봄 교사 역할 대행·겸업 불가 |
| 공통 | · 거점인력 정기회의 운영으로 사업 추진 현황, 일정 조정, 예산 집행 등 점검 (회의록 작성)<br>· 기타 경기도, 지자체, 광역지원센터가 사업과 관련하여 요청하는 사항<br>· 그 외 지자체와 협의하여 정한 업무 |

## 나. 종사자 자격기준 (※ 2024년 신규 선정 및 채용 시 해당)

| 직 위 | 자격기준 |
|---|---|
| 센터장 | · 지역 아동돌봄* 운영 경험 최소 3년 이상인 자(보건복지부 평가 1회 이상)<br>*** 아동돌봄 시설 범위: 초등 돌봄 시설에 한함(지역아동센터, 다함께돌봄센터 등 아동 사회복지시설 해당, 어린이집은 제외 권장)**<br>- 지역 내 사회복지 시설 관련 환경, 특성 및 현황 이해도 높은 자<br>- 사회복지시설 운영 전문성 및 유관기관 협력관계 전문가 |
| 간사 | · 사회복지학과 및 관련학과* 졸업자로서 사회복지사 2급 이상 자격증 소지자<br>* 관련학과: 청소년복지과, 아동복지과, 가족복지과 등 복지전공<br>· 사회복지시설 근무 경력자 우대 (어린이집 경력 제외 권장)<br>· 지역사회 네트워크 및 지역거점 사업 운영 가능자<br>· 지역거점 사업 개발 및 운영, 지역 내 아동돌봄시설 연계협력 사업 가능자<br>· 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 채용 결격사유가 없는 자 |

# 5. 운영 현황


연천군
포천시
파주시
양주시
가평군
의정부시
김포시
남양주시
고양시
구리시
부천시
하남시
양평군
광명시
과천시
안양시
시흥시
성남시
광주시
의왕시
군포시
안산시
수원시
여주시
이천시
용인시
화성시
오산시
평택시
안성시
2023년 운영
2024년 운영

| 연번 | 운영년도 | 지역 | 연락처 | 주소 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ’23 | 광명 | 02-2687-3405 | 경기도 광명시 도덕공원로27 삼우빌딩 4층<br>(꿈터 지역아동센터) |
| 2 | | 구리 | 031-573-2422 | 경기도 구리시 갈매중앙로 80 갈매복합청사 3층<br>(다함께돌봄센터 1호 갈매) |
| 3 | | 김포 | 031-988-0271 | 경기도 김포시 풍무로96번길 102<br>(우리아이행복돌봄센터 양도점) |
| 4 | | 성남 | 031-758-1876 | 경기도 성남시 수정구 위례광장로 97 1층<br>(다함께돌봄센터 24호점 위례자연앤센트럴자이 어린이식당) |
| 5 | | 수원 | 031-267-3023 | 경기도 수원시 영통구 권선로820번길 40<br>(다함께돌봄센터 6호점) |
| 6 | | 안양 | 031-444-3888 | 경기도 안양시 만안구 명학로 56 스마트케어하우스 4층<br>(명학다함께돌봄센터) |
| 7 | | 여주 | 031-882-1255 | 경기도 여주시 여양로 313<br>(다함께돌봄센터 오학점) |
| 8 | | 이천 | 031-633-1210 | 경기도 이천시 안흥로 60 갈산동 현진에버빌 3차 아파트<br>(다함께돌봄센터 (갈산현진에버빌)) |
| 9 | | 파주 | 031-948-5154 | 경기도 파주시 와석순환로 415 운정행복센터 행정동 2층<br>(운정행복센터 다함께돌봄센터) |
| 10 | | 화성 | 031-8058-0272 | 경기도 화성시 향남읍 상신하길로 35<br>(다함께돌봄향남센터) |
| 11 | ’24 | 남양주 | - | 다함께돌봄센터 설치 지역 선정 후 위탁기관 공모예정 |
| 12 | | 안산 | - | 2024년 4월 공모 진행 예정 |
| 13 | | 평택 | 031-668-7316 | 경기도 평택시 중리길1 1층<br>(다함께돌봄센터 1호점) |
| 14 | | 미정 | - | 2024년 선정 예정 |

제3장

# 경기도 아동돌봄센터 사업 운영

1. 공통사업
2. 지역 특화사업

# 제3장. 경기도 아동돌봄센터 사업 운영

## 1. 공통사업

### 가. 개념

○ 경기도 내 지역거점 사업 역할을 수행하는 「경기도 아동돌봄센터」에서 아동 돌봄 생태계 조성과 돌봄 서비스 질 향상을 위해 **공통으로 수행하는 사업**

### 나. 사업분류

| 대분류 | 중분류 | 소분류 | 목표량 |
|---|---|---|---|
| 공통사업 | 1 지역 돌봄 네트워크 구축·운영 | 초등 돌봄 네트워크 정례회의 | 연 4회 |
| | | 실무자 네트워크 | 연 6회 |
| | | 신규 네트워크 협력기관 발굴·지원 | - |
| | | 유관기관 업무 협약 | - |
| | 2 종사자 역량강화 교육 | 역량강화 교육 | 연 3회 |
| | | 소진예방 교육 | |
| | | 돌봄 학습 공동체 운영 | - |
| | 3 아동 대상 공통 교육 | 아동 권리 교육 | 필수 |
| | | 디지털 시민성 교육 | - |
| | | 세계 시민 교육 | - |
| | | 인성 교육 | - |
| | 4 돌봄 자원 안내 | 돌봄 자원 안내서 제작·배포 | 연 1회 |
| 비고 | · 2023년 부모 및 양육자 교육('24년 미운영)은 수요에 따라 지역사회 내 가족센터 등 유관기관 연계 권장<br>· 2024년 공통사업은 4개로 분류되며, 향후 연차별 「경기도 아동돌봄센터」 운영 현황에 따라 변경될 수 있음 | | |

## 1 지역 돌봄 네트워크 구축·운영

■ 운영 목적

【돌봄기관 간 네트워크 구축·강화】

· 돌봄을 매개로 한 네트워크 구축(간담회, 자조모임 등)으로 유기적인 연계·협력 체계 마련

· 지역의 환경·특성·수요를 고려한 돌봄 이슈 공유 및 공동 대응방안 논의

· 돌봄기관 간 운영 가치와 철학 공유를 통한 돌봄 서비스 질 향상 도모

■ 운영 로드맵

【1. 기반구축】

· 지역의 돌봄 자원 및 기관의 분포 현황 파악, 지역사회 내 돌봄 역량, 돌봄 수요 특성 등을 고려하여 네트워크 기반 마련

【2. 안착】

· 지자체와 지역사회 참여를 통해 네트워크 운영 안착 및 기능 확대

· 지역 돌봄 이슈에 대해 공동 협력 체계 구축 및 상생 협력방안 도출

· 돌봄 문화 확산을 위한 공동사업 발굴 및 추진

【3. 활성화】

· 돌봄 의제 발굴 및 개선방안 모색

· 주요 성과 및 우수사례 홍보 확산

· 지속 가능한 돌봄 협력 생태계를 조성하여 지역 특성에 맞는 다양한 돌봄 협력 사례 생성

■ 지역 돌봄 네트워크 역할

· 경기도 아동돌봄센터 사업 주요사항에 대한 논의와 통합·조정의 역할 수행
· 돌봄 기관의 서비스 공유·연계 및 필요 수요에 대한 서비스 개발·공급
· 지역 자원 활용의 활성화 등으로 돌봄 콘텐츠 발굴
· 공동 홍보 및 마케팅방안 강구

■ 추진 유형 (가~라)

- 네트워크 유형 분류로 다종의 논의 구조 형성 및 네트워크 참여 규모를 확대하여 지역사회 내 다양한 아동 돌봄 분야의 참여촉진

| 중분류 | 소분류 | 목표량 |
|---|---|---|
| 지역 돌봄 네트워크 구축·운영 | 가) 초등 돌봄 네트워크 정례회의 | 연 4회 |
| | 나) 실무자 네트워크 | 연 6회 |
| | 다) 신규 네트워크 협력기관 발굴·지원 | - |
| | 라) 유관기관 업무 협약 | - |

가) 초등 돌봄 네트워크 정례회의

| 구 분 | 내 용 |
|---|---|
| 목 적 | ▪ 민·관 거버넌스를 중심으로 다양한 돌봄 주체의 참여를 통해 구체적인 합의 도출 및 지역사회 기반 아동 돌봄 모델 구축 |
| 대 상 | ▪ 시군 담당부서, 경기도 아동돌봄센터, 교육지원청, 지역 내 아동 돌봄 기관·단체, 유관기관 등 지역 아동 돌봄 관련 민·관 네트워크 정례회의<br>※ 네트워크 운영 내실화 도모 및 시군의 아동 돌봄 정책 방향을 공유할 수 있도록 **지자체 참석을 공식화함**<br>※ 가족센터, 아동보호전문기관, 청소년상담복지센터, 청소년수련관, 공립·시립 도서관 등 다양한 유관기관과 연계 가능 |
| 목표량 | ▪ 연 4회 (분기별 1회로 정기적 운영 필수) |

## 나) 실무자 네트워크

| 구 분 | 내 용 |
|---|---|
| 목 적 | ▪ 경기도 아동돌봄센터를 통해 구현될 수 있는 사업 발굴 및 협업<br>▪ 지역 자원을 활용한 돌봄 콘텐츠 발굴, 돌봄 서비스 공동 홍보 등 |
| 대 상 | ▪ 경기도 아동돌봄센터 지역거점 사업에 참여하는 아동 돌봄 기관의 실무 인력 |
| 목표량 | ▪ 연 6회 (격월 1회 정기적 운영 필수이며, 추가 운영 가능) |
| 유 형 | ▪ 권역별, 기관별 실무자 회의 등으로 추진 가능<br>권역별 실무자 회의: · 권역별 돌봄 기관 간 관계망 형성<br>- (예시) 2개의 행정동에 포함된 돌봄 기관 간 네트워크 구축을 통해 마을의 특성 반영, 자원 공유, 돌봄 대상자 연계 등<br>기관별 실무자 회의: · 소관부처별 돌봄 기관 간 관계망 형성<br>- (예시) 부처별 돌봄 기관을 분리하여, 기관 특성 및 아동 선정 기준 등의 차이점을 반영하여 연계사업 발굴 및 협업<br>- (예시) 지역아동센터와 다함께돌봄센터 간 공동 교육·프로그램·행사 기획 및 지원을 통해 상호 협력체계 구축<br>※ 특정 돌봄 기관만을 대상으로 종사자의 처우개선 및 이해관계 등으로 안건이 제한되는 네트워크 운영은 지양하며, 다양한 돌봄 기관을 포괄하는 네트워크 구축을 통해 양질의 돌봄 제공 방안 및 개선사항 도출 |

## 다) 신규 네트워크 협력기관 발굴·지원

| 구 분 | 내 용 |
|---|---|
| 목 적 | ▪ 신규 협력 기관 발굴을 통해 지역 내 아동 돌봄 네트워크 참여범위 확대 및 활성화 |
| 대 상 | ▪ 지역 내 신규 개소하는 아동돌봄기관*, 기존 운영 중인 아동돌봄기관 중 지역거점 사업에 참여하지 않는 기관을 대상으로 신규 네트워크 주체 발굴<br>* [보건복지부] 지역아동센터, 다함께돌봄센터, [여성가족부] 공동육아나눔터, 돌봄공동체, [경기도] 경기육아나눔터, 돌봄형 작은도서관, [지자체] 돌봄센터 등 |
| 목표량 | ▪ 센터별 목표량 설정 |

라) 유관기관 업무 협약

| 구 분 | 내 용 |
|---|---|
| 목 적 | ▪ 지역 내 민·관·산·학 업무 협약 체결을 통해 양질의 교육·프로그램 등 연계 및 돌봄 네트워크 운영 기반 조성 |
| 목표량 | ▪ 센터별 목표량 설정 |

## 2 종사자 역량강화 교육

■ 추진목적

【1. 돌봄 서비스 내실화】

· 돌봄은 관계에 기반을 둔 것으로, 양질의 돌봄을 위해 돌봄 서비스를 제공하는 인력의 전문성 강화

· 지역사회 돌봄의 공공성 강화와 질적 개선을 통해 표준화된 돌봄 서비스 제공

【2. 돌봄 현장 간 교류·소통을 통한 소진예방·관리】

· 돌봄 현장 인적교류활성화로 돌봄 서비스 현황 및 사례 등 공유의 장 마련

· 종사자 업무 스트레스 및 심리 소진 관리

■ 추진유형

| 중분류 | 소분류 | 목표량 |
|---|---|---|
| 종사자 역량강화 교육 | 가) 역량강화 교육 | 연 3회 이상 |
| | 나) 소진예방 교육 | |
| | 다) 돌봄 학습 공동체 운영 | - |

### 가) 역량강화 교육

<table>
<tr><th>구 분</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td>목 적</td><td>▪ 아동이 언제, 어디서나 일정 수준의 돌봄 서비스 질을 확보할 수 있도록 실무 능력 함양<br>▪ 원활한 돌봄 서비스 제공을 통해 아동·양육자 등 돌봄 수요자의 만족도 제고</td></tr>
<tr><td>내 용</td><td>▪ 돌봄 서비스 전문 인력으로서 종사자의 자긍심과 질적 전문성 향상을 위한 중단기 회기 교육, 전문가 수퍼비전 등 제공
<table>
<tr><th>구성(안)</th><th>예시</th></tr>
<tr><td rowspan="3">기관(시설)운영<br>·재정관리</td><td>· 회계 시스템 교육, 보조금 관리 교육</td></tr>
<tr><td>· 안전관리 교육</td></tr>
<tr><td>· 조직관리 및 조직성을 높이는 리더십 교육</td></tr>
<tr><td rowspan="3">아동·사례관리</td><td>· 아동발달단계별 심리정서 안정화 활동</td></tr>
<tr><td>· 아동·보호자 상담 기법</td></tr>
<tr><td>· 부적응행동 지도기법 및 대처방안</td></tr>
<tr><td rowspan="3">아동 발달</td><td>· 진로 상담·설계 프로그램</td></tr>
<tr><td>· 놀이의 이해 및 지원</td></tr>
<tr><td>· 아동 권리 교육</td></tr>
</table>
▪ 2023년 경기도 아동돌봄센터 역량강화교육 구성
<table>
<tr><th>구성</th><th>세부 내용</th></tr>
<tr><td rowspan="2">돌봄 시설<br>운영·관리</td><td>· 재무회계교육, 인사노무 관리</td></tr>
<tr><td>· 소방안전 교육, 응급처치 및 심폐소생술 교육 등</td></tr>
<tr><td rowspan="3">돌봄 인력<br>직무역량 강화</td><td>· 아동학대예방 교육, 아동특성 및 ADHD</td></tr>
<tr><td>· 아동발달 및 부모상담 기법, 아동 사례 관리 및 슈퍼비전</td></tr>
<tr><td>· 디자인플랫폼 교육, 돌봄 프로그램 개발 및 운영</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>목표량</td><td>▪ 역량강화 교육 포함 연 3회 이상</td></tr>
</table>

## 나) 소진예방 교육

| 구 분 | 내 용 |
|---|---|
| 목 적 | ▪ 아동 돌봄기관 종사자들의 업무 스트레스 및 심리 소진을 예방·관리하고, 종사자 간의 소통 및 우수사례 공유 |
| 내 용 | ▪ 2023년 경기도 아동돌봄센터 소진예방교육 구성<br>구성(안): 소통 증진·소진 예방<br>세부 내용: · 원예치료, 돌봄 교사 브런치 데이, 차담회, 단체 영화 관람<br>· 회복탄력성 프로그램, DISC 행동유형 검사 등 |
| 목표량 | ▪ **역량강화 교육 포함 연 3회 이상** |

## 다) 돌봄 학습 공동체 운영

| 구 분 | 내 용 |
|---|---|
| 목 적 | ▪ 돌봄이라는 공통성을 기반으로 상호간 정서적 지지 제공 및 정보 교류를 통한 돌봄 서비스 수행 역량 증진<br>※ 실질적인 직무능력을 향상할 수 있는 주제로 선정가능하며, **종사자 처우개선 및 친목도모를 위한 활동 불가** |
| 내 용 | ▪ 돌봄 서비스 업무 프로세스 공유, 돌봄 프로그램 기획·개발, 교재개발, 아동행동관찰 및 특수아동 돌봄 사례 나눔 등 |

| 구성(안) | 예시 |
|---|---|
| 돌봄 서비스 업무 프로세스 | · 돌봄 서비스 운영에 필요한 각종 서식 공유 |
| 돌봄 프로그램 기획 및 개발 | · 동화책 만들기: 환경 동화책, 학교폭력예방을 위한 동화책, 꿈 동화책, 감정 동화책 등 자체 스토리 구성 |
| | · 공예를 통한 역사 익히기: 종이 평화의 소녀상 만들기, 부채를 활용하여 일월오봉도 만들기, 전통문양 칠하기 등 |
| | · 공예를 통한 아동 인권 익히기: 아동 노동 착취를 통해 만들어진 축구공, 파키스탄 카펫 만들기 등 |
| 아동 사례 관리 | · 특수아동(느린 학습자, ADHD 등) 돌봄 사례 나눔 및 해결방안 공동 마련 |
| | · 아동행동관찰일지 작성방법 연구 |
| | · 문제행동 예방을 위한 지도 방법 |

| 목표량 | ▪ 센터별 목표량 설정 |
|---|---|

■ 추진방안 1. 주요 연계기관(세이브더칠드런, 초록우산) 활용

| 업무협약(MOU) 체결 | |
|---|---|
| 목 적 | ▪ 아동권리 실현 및 돌봄 서비스 전문성 강화<br>▪ 아동권리 교육, 사업 분야에 대한 교류협업으로 업무 효율 극대화<br>▪ 아동권리 인식개선 및 역량강화 사업 추진으로 아동의 건강한 성장 지원 |
| 협약기관 | ▪ 경기도여성가족재단, 세이브더칠드런, 초록우산 |
| 협약일자 | ▪ 2023. 12. |
| 주요내용 | ▪ 아동권리 및 돌봄 관련 정보 교류 및 협업 네트워크 구축<br>▪ 아동권리 이해 및 인권감수성 향상을 위한 교육 추진<br>▪ 돌봄서비스 질 향상을 위한 공동사업 추진 등 |

가) 세이브더칠드런

<table>
<tr><th>구 분</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td>사업소개</td><td>다양한 주체별 아동권리교육을 통해 아동을 대하는 성인의 아동권리 인식을 증진하고 역량을 강화하여 아동이 편견, 차별, 폭력으로부터 보호받고 아동 권리가 존중 받는 환경 조성</td></tr>
<tr><td>지원대상</td><td>아동복지시설 종사자(지역아동센터, 다함께돌봄센터 등), 교직원, 보육교사, 부모 등 아동권리에 관심 있는 성인 누구나</td></tr>
<tr><td>교육내용</td><td>
<table>
<tr><th>교육명</th><th>교육시간</th><th>비고</th></tr>
<tr><td>아동권리 기본교육</td><td rowspan="3">2시간</td><td rowspan="3">교육별 수료증 발급:<br>**[아동학대 신고자 의무교육], [아동권리교육] 이수 증빙 가능**</td></tr>
<tr><td>긍정적으로 아이 키우기 교육</td></tr>
<tr><td>아동안전보호정책 교육</td></tr>
<tr><td>반차별 이해교육</td><td>2시간</td><td>반차별 이해교육 수료증 발급</td></tr>
<tr><td>아동 참여권 이해교육</td><td>3시간<br>(2시간 조율 가능)</td><td>아동 참여권 이해교육 수료증 발급</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>지원내용</td><td>강의료 무료</td></tr>
<tr><td>진행방식</td><td>강사 파견 교육 또는 비대면 실시간 교육 (※ 최소 강의 인원: 15명)</td></tr>
</table>

## 나) 초록우산

<table>
<tr><th>구 분</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td>사업소개</td><td>아동이 자신의 권리를 깨닫고 향유해 나갈 수 있는 권리주체자로서의 성장 지원</td></tr>
<tr><td>지원대상</td><td>아동복지시설 종사자(지역아동센터, 다함께돌봄센터 등), 교직원, 보육교사 등 성인</td></tr>
<tr><td>교육내용</td><td>‘내 친구 권리와 손잡아요’ 아동권리교육 교수법
<table>
<tr><th>교육명</th><th>교육시간</th><th>활용교구</th></tr>
<tr><td>‘내 친구 권리와 손잡아요’<br>· 1단원: 권리의 이해<br>· 2단원: 차별 받지 않을 권리</td><td>2시간</td><td>· 어린이 워크북 및 교사용 안내서<br>· 교육용 PPT, 영상자료 등<br>※워크북 저학년/고학년 2종류</td></tr>
</table>
※ 초록우산 교육 수료증 발급 가능<br>
※ 아동권리보장원 법정의무교육으로 이수 증빙 불가 유의<br>
※ 지역아동센터의 경우 시도지원단 보수교육 3h 인증 가능</td></tr>
<tr><td>지원내용</td><td>강의료 및 활용 교구 무료</td></tr>
<tr><td>진행방식</td><td>현장방문(대면 교육)</td></tr>
</table>

■ 추진방안 2. 주요 연계기관(대한적십자사 경기도지사) 활용

| 업무협약(MOU) 체결 | |
|---|---|
| 목 적 | ▪ 생활 속 안전문화 확산과 아동권리 보호를 위한 협력사업 진행 |
| 협약기관 | ▪ 경기도여성가족재단, 대한적십자사 경기도지사 |
| 협약일자 | ▪ 2024. 2. |
| 주요내용 | ▪ 어린이 안전교육 활동 및 기타 협력사업 |

가) 대한적십자사 경기도지사

| 구 분 | 내 용 |
|---|---|
| 사업소개 | 어린이 응급처리 교육 안내를 통해 돌봄 종사자 역량강화교육 사업을 지원하고 생활 속 안전문화 확산 |
| 지원대상 | · 경기도 아동돌봄센터 및 네트워크 참여 기관 종사자<br>· 기타 어린이 이용시설 종사자 (아동돌봄공동체, 그룹홈 등) |
| 교육내용 | |

| 구분 | 내용 | 시간 | 비고 |
|---|---|---|---|
| 이론<br>(동영상 시청) | · 응급처치의 필요성과 응급 상황 시 행동 요령<br>· 심폐소생술과 자동심장충격기<br>· 이물질에 의한 기도폐쇄<br>· 상황별 응급 처치 등 | 2h | 개별<br>신청 |
| 실습<br>(대면 교육) | · 응급처치 및 심폐소생술(영아, 소아, 성인)<br>· 자동심장충격기(AED) 사용<br>· 기도폐쇄<br>· 질의응답(Q&A) | 2h | 단체<br>신청 |

| | |
|---|---|
| 지원내용 | 강습비 무료 |
| 진행방식 | 이론(온라인 동영상 시청), 실습(현장 대면 교육)<br>(※ 최소 강의 인원: 30명 ~ 최대 100명) |

## 【종사자 역량강화·소진예방 교육 사례 1.
## 다함께돌봄센터 프로그램 개발·운영 및 소진예방 체험활동】

| 구 분 | | 내 용 | |
|---|---|---|---|
| 사 업 명 | | · 다함께돌봄센터 프로그램 개발·운영 및 소진예방 체험활동 | |
| 사업 목적 | | · 온종일돌봄시설의 프로그램 개발과 운영 및 아동에 대한 이해를 돕는 강의를 통해 현장에 직접 적용하고 활용하며 온종일돌봄시설 운영의 질적 향상 도모<br>· 종사자 개인의 자신감 고취 및 심신 안정에 기여함 | |
| 진행 장소 | | · 성남시 중원구청 대회의실 | |
| 참여대상 | 참여기관 | · 성남시 다함께돌봄센터 26개소, 학교돌봄터4개소 | |
| | 핵심 참여자 | · 성남시 다함께돌봄센터·학교돌봄터 종사자 51명 | |
| | 주변 참여자 | · 역량강화교육: 안양시 율목종합사회복지관 1명<br>· 소진예방교육: 아로마테라피스트 1명 | |
| | 참여자 선정기준 | · 성남시 내 온종일돌봄시설 대상 수요조사 실시<br>· 교육 홍보안내문 등을 활용해 홍보하여 참여자 모집 | |
| 프로그램 | 다함께돌봄센터 프로그램 개발·운영 | · 현장 경험을 기반으로 한 사회복지 프로그램 개발과 평가 기초 교육을 통해 전문역량 강화<br>· 돌봄 현장에서 프로그램을 적용할 수 있는 방안 교육 | 교육 1회 |
| | 천연화장품 만들기 | · 아로마테라피와 에센셜 오일 사용법을 이해하고 호흡을 통해 나 자신에게 집중하며 스트레스 해소<br>· 순수 천연의 에센셜 오일 이용 및 합성첨가물을 배제한 천연 스킨제품 만들기 | 체험 1회 |
| | 교육사진 | | |
| 운영결과 | 참여자 만족도 | · 만족도: 역량강화 4.5/5점, 소진예방 4.55/5점<br>- 외부 전문강사를 통한 교육으로 종사자들의 업무능력 향상 기회 마련<br>- 교육을 통해 쉼의 기회를 제공받고, 힐링의 기회를 가질 수 있었음 | |

## 【종사자 역량강화·소진예방 교육 사례 2.
## 아동발달과 부모상담의 이해 및 소진예방 체험활동】

| 구 분 | | 내 용 | |
|---|---|---|---|
| 사 업 명 | | · 아동발달과 부모상담의 이해 및 소진예방 체험활동 | |
| 사업 목적 | | · 방과후 돌봄현장의 주체로서 아동 돌봄과 교육에 필요한 역량을 강화하고 교사의 전문성 신장을 도모하여 온종일돌봄시설의 원활한 운영에 기여<br>· 종사자 개인의 자신감 고취 및 심신 안정에 기여함 | |
| 진행 장소 | | · 소셜캠퍼스 온 경기 | |
| 참여대상 | 참여기관 | · 성남시 지역아동센터 48개소 | |
| | 핵심 참여자 | · 지역아동센터 종사자 58명 | |
| | 주변 참여자 | · 역량강화교육: 숭실대 경영대학원 복지경영학과 아동상담코칭전공 교수 1명<br>· 소진예방교육: 성남시 환경기후변화강사협회 2명 | |
| | 참여자 선정기준 | · 성남시 내 온종일돌봄시설 대상 수요조사 실시<br>· 교육 홍보안내문 등을 활용해 홍보하여 참여자 모집 | |
| 프로그램 | 아동발달과 부모상담의 이해 | · 아동 개별에 맞는 상담 및 부모양육코칭 교육을 통해 건강하고 창의적인 아동 성장을 도모하며, 종사자들이 현장에서 적용을 할 수 있도록 도움 | 교육 1회 |
| | 플라워오브제 용돈박스 만들기 | · 원예 공예시간을 가지며 식물을 통한 힐링 테라피로 스트레스를 해소하는 기회를 가짐<br>· 추후 용돈박스 만들기 프로그램을 아동에게 활용하는 시간을 가지도록 함 | 체험 1회 |
| | 교육사진 | | |
| 운영결과 | 참여자 만족도 | · 만족도: 역량강화 4.64/5점, 소진예방 4.61/5점<br>- 이론을 바탕으로 한 현장 사례 중심 교육을 통해 실제 현장에서 적용할 수 있는 계기 마련<br>- 식물을 통한 힐링 테라피로 스트레스를 해소하고 나만의 작품을 완성하는 유익한 시간 경험 | |

## 【종사자 역량강화 교육 사례 3. 재무회계교육 】

| 구 분 | | 내 용 | |
|---|---|---|---|
| 사 업 명 | | · 재무회계교육 | |
| 사업 목적 | | · 전문적인 재무회계 교육을 통해 종사자 역량을 강화하고 센터 운영의 도움을 제공함 | |
| 진행 장소 | | · 화성시어린이문화센터 4층, 화성시시립봉담아동청소년센터 | |
| 참여대상 | 참여기관 | · 기초: 화성시 지역아동센터 5개소, 다함께돌봄센터 9개소<br>· 심화: 화성시 지역아동센터 5개소, 다함께돌봄센터 9개소 | |
| | 핵심 참여자 | · 기초: 총 22명 (지역아동센터 종사자 9명, 다함께돌봄센터 종사자 13명)<br>· 심화: 총 21명 (지역아동센터 종사자 8명, 다함께돌봄센터 종사자 13명) | |
| | 주변 참여자 | · 사회복지실천과교육연구소/ 1명 | |
| | 참여자 선정기준 | · 화성시 초등 돌봄 기관·단체 중 교육 신청자 | |
| 프로그램 | 재무회계교육 (기초/심화) | · 사회복지시설재무회계규칙에 대해 알아보고, 다함께돌봄센터와 지역아동센터의 예산안 작성에 대한 컨설팅 제공 | 기초/심화 각 1회 |
| | 교육사진 | | |
| 운영결과 | 참여자 만족도 | · 만족도: 기초/심화 각 4.9/5점<br>· 소감<br>- 회계 정산 교육에 도움이 되었습니다<br>- 현장에서 다소 헷갈렸던 부분이 해소되었습니다<br>- 경험을 토대로 강의해주셔서 좋았습니다<br>- 질의답변시간을 통해 더욱 이해가 되었습니다<br>- 세무, 노무와 관련된 강의도 이루어졌으면 좋겠습니다 | |

## 3 아동 대상 공통 교육 (강사파견)

■ 추진목적

【아동 권리 증진】

· 아동이 권리의 주체로서 존엄성을 보장받고 안전하게 성장할 수 있도록 도모

【돌봄 프로그램 균질성 확보】

· 아동복지와 관련된 사회적 현안 중심으로 **공통 교육 운영(강사파견)**을 통해 지역 내 돌봄 프로그램의 균질성 확보

■ 추진유형

| 중분류 | 소분류 | 목표량 |
|---|---|---|
| 아동 대상 공통 교육 (강사파견) | 가) 아동 권리 교육 | 필수 |
| | 나) 디지털 시민성 교육 | - |
| | 다) 세계 시민 교육 | - |
| | 라) 인성 교육 | - |

■ 추진체계(안)

| 추진주체 | 역 할 |
|---|---|
| 경기도 아동돌봄센터 | ✓ 지역사회 내 아동 돌봄 기관·단체를 대상으로, 아동 공통 교육 운영(강사파견) 총괄<br>▪ 세부 추진 계획 수립 및 운영<br>▪ 예산집행(강사비 지급 등) 및 실적관리<br>▪ 참여 기관 발굴 및 연계<br>▪ 강사 모집 및 관리<br>▪ 추진 성과 홍보 등 |
| 참여 기관 | ✓ 아동 대상 공통 교육을 운영 할 수 있는 공간 및 제반시설을 갖추고 있는 지역사회 내 돌봄 기관·단체<br>▪ 교육 운영 제반시설 관리<br>▪ 강사 출결확인 및 강의사진 촬영<br>▪ 아동 안전관리<br>▪ 교육 운영 관련 증빙자료 제출<br>▪ 강의 만족도 평가 및 피드백 제공 등 |

■ 추진방안 1. 주요 연계처(세이브더칠드런) 활용

| 업무협약(MOU) 체결 | |
|---|---|
| 목 적 | ▪ 아동권리 실현 및 돌봄 서비스 전문성 강화<br>▪ 아동권리 교육, 사업 분야에 대한 교류협업으로 업무 효율 극대화<br>▪ 아동권리 인식개선 및 역량강화 사업 추진으로 아동의 건강한 성장 지원 |
| 협약기관 | ▪ 경기도여성가족재단, 세이브더칠드런, 초록우산 |
| 협약일자 | ▪ 2023. 12. |
| 주요내용 | ▪ 아동권리 및 돌봄 관련 정보 교류 및 협업 네트워크 구축<br>▪ 아동권리 이해 및 인권감수성 향상을 위한 교육 추진<br>▪ 돌봄서비스 질 향상을 위한 공동사업 추진 등 |

가) 세이브더칠드런

| 구 분 | 내 용 |
|---|---|
| 교육목적 | 아동 스스로의 권리의식 향상과 타인의 권리를 존중 할 수 있는 인성 함양의 기회 제공 |
| 교육대상 | 초등 아동 ~ 중학교 1학년 |
| 교육방법 | 세이브더칠드런 강사 파견 및 워크북 활용 (15명 이상 신청 가능) |
| 교육내용 | 교육명 / 교육내용<br>아동 기본권리교육 / 아동권리의 이해와 권리 감수성 향상을 통해 아동학대를 예방하고 일상에서 아동권리를 실현하도록 돕는 교육<br>아동 참여권의 이해 교육 / 아동 및 청소년 대상 참여권에 대한 이해를 높이고 아동 참여권 증진의 환경을 조성하는 교육<br>씨네아동권리 학교 / 영화로 묻고 아동권리로 답하는 교육 프로그램 '아동권리영화제' 단편 수상작을 감상하고 질문을 던지며 아동권리에 대해 이해하는 교육 |
| 교육시간 | 각 90분 (교육 40분 – 휴식 10분 – 교육 40분) |
| 운영절차 | 아동돌봄센터: · 아동 권리 교육 홍보 · 수요조사 실시·취합 · 세부 추진 계획 및 예산 수립<br>▶<br>아동돌봄센터 - 세이브더칠드런: · 업무 계약 체결 (강의계획, 수당기준, 지급절차 등 확인) · 강사 연계·파견 |

■ 추진방안 2. 지역사회 인적 자원 활용

| 단 계 | 주 체 | 주요 내용 |
|---|---|---|
| 1 아동 대상 공통 교육 계획 수립 | 아동돌봄센터 | · 세부 추진 계획 및 소요예산 수립<br>· 교육 주제 선정<br>- 네트워크 회의를 통해 필수 운영 아동 권리 교육 외, 수요 기반 주제 선정<br>· 강사처 확보 |
| 2 수요조사/ 연계신청 | 아동돌봄센터 | · 교육 주제, 주요 내용, 시간 등 안내 |
| | 참여 기관 | · 희망 주제, 교육 시간, 아동 수, 요청사항 등 제출 |
| 3 참여 기관 선정 | 아동돌봄센터 | · 참여 기관의 신청 내용 및 지원 가능 여부, 적격 기관 여부 등 확인<br>· 참여 기관 선정 안내 |
| 4 강사 계약 및 관리 | 아동돌봄센터 ↔ 강사 | · 강사의 범죄경력, 결격사유 등 확인<br>**※ 성범죄 경력 및 아동학대관련 범죄 전력, 장애인학대관련범죄 전력 조회 등**<br>· 강사 계약·해지, 강사활동 준수사항 등 안내 |
| 5 강사 연계 | 아동돌봄센터 ↔ 참여 기관 | · 참여 기관의 사정 교육 일정 등 변동 사항 발생 시 사전에 강사, 아동돌봄센터에 고지 필수 |
| 6 교육 운영 및 성과 환류 | 아동돌봄센터 | · 교육 운영 모니터링<br>· 교육 운영일지 확인 후 예산집행<br>· 우수 성과 및 개선사항 도출 |
| | 참여 기관 | · 강사 출결확인, 강의사진 촬영 등을 통해 교육 운영 증빙자료 제출<br>· 강의 만족도 평가 및 피드백 제공 |

## 4 돌봄 자원 안내

■ 추진목적

【1. 돌봄 서비스 정보 접근성 강화】

· 아동 돌봄에 대한 다양한 정보와 인프라를 종합 안내하여 **수요자의 선택권 확대 및 정보 접근성 강화**

· **지역주민의 아동복지자원에 대한 체감도 향상**

【2. 지역사회 돌봄 협력망 파악】

· 지역 내 돌봄 서비스 기관 정보 외에도 지역사회가 가지고 있는 양질의 돌봄 관련 인적·물적 자원 현황 파악 및 DB구축을 통해 **네트워크 연계·활용 및 시너지 효과 창출**

■ **배부시기** : 연 1회 (※ 센터별 제작기간 상이하나, 연 1회 제작 필수)

■ **배부대상** : 아동복지 관련 기관, 행정복지센터 등을 대상으로 배부하여 양육자의 접근성 확보

■ **배부형태** : **소책자, 달력, 지도 등 인쇄물 제작** (※ 웹 게시용 제작 시, 사전 관할 시군과 웹 게시 필요성 등을 논의하여 게시처 선정)

■ 추진과정

| 구 분 | 내 용 |
|---|---|
| 계획수립 | ▪ 자원 안내서 제작 계획 수립<br>- 수록범위, 배부처, 배부기준 등 마련<br>▪ 지역 내 초등 돌봄자원 취합 및 목록화<br>- 지역 돌봄 네트워크 구축을 통해 자원 안내서 제작관련 목표 및 기대효과 등을 공유하여 협업 |
| ↓ | |
| 제 작 | ▪ 내용 구성 및 집필<br>- 목록화 또는 지도 제작 등 다양한 레이아웃 구성 가능<br>▪ 디자인·제작 업체 선정 후 인쇄 또는 웹 형식 발간 |
| ↓ | |
| 배부 및 활용 | ▪ 돌봄 서비스 접근성 강화<br>- 시청 홈페이지 및 SNS, 지역 돌봄 네트워크 기관, 유관기관, 행정복지센터, 학교 및 교육지원청 등과 연계하여 배부 및 활용 |
| ↓ | |
| 결과보고 | ▪ 자원 안내서 제작 결과보고<br>**※ 인쇄물(결과물)관련 관할 시·군 및 아동돌봄광역지원센터로 제출**<br>**※ (아동돌봄광역지원센터→도) 결과물 취합 및 제출** |
| 비 고<br>(※유의사항) | ▪ 제작 역량 및 비교견적 검토 후 지역 업체 선정을 통한 제작 (견적서 및 비교견적 구비 필수)<br>▪ 이미지, 일러스트 및 사진 자료 활용 시 개인정보 수집·초상권·저작권 활용 동의 등에 유의<br>▪ 지자체에서 기 추진·제작 중인 사업과 공동제작 불가<br>**※ OO시 자원 안내서 사업결과물을 해당 사업비로 집행 불가**<br>▪ 이미지, 사진 및 기타 정보 등을 성인지 관점에서 검토하여 제작 권장 |

■ 구성(안)

- 돌봄기관 외 아동, 청소년, 가족, 자원봉사, 시 자체 복지사업, 긴급지원사업 등 복지자원 분야별 구분 및 기타 사회복지서비스 등 수록
- 아동·양육자가 함께 예술·문화·생태 체험 등을 즐길 수 있는 인프라 및 프로그램 안내 등 수록

| 구 분 | 내 용 |
|---|---|
| 돌봄기관 | ▪ [교육부] 초등돌봄교실, [보건복지부] 지역아동센터, 다함께돌봄센터, [여성가족부] 청소년방과후아카데미, 공동육아나눔터, 돌봄공동체 등 [경기도] 경기육아나눔터, 경기도형 아동돌봄공동체 등<br>※ 목록화 또는 지도 제작 등으로 자율적 구성 가능 |
| 유아·청소년 지원기관 | ▪ 육아종합지원센터<br>- 부모교육·상담, 장난감·도서대여 서비스, 놀이(체험)실 운영지원 등<br>▪ 청소년상담복지센터, 학교밖청소년지원센터 꿈드림 등 |
| 유관기관 | ▪ 가족센터, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터 등 |
| 문화체험 | ▪ 문화재 관람 시설<br>- (예시) 수원화성, 융건릉, 용인 처인성, 여주 명성황후 생가, 파주장릉, 화성시 제암리3·1운동순국기념관 등<br>▪ 박물관 및 체험관<br>- (예시) 어린이 교통안전 체험관, 어린이 박물관, 직업 체험관, 기후 체험관, 철도 박물관, 한옥체험마을, 과학관, 식물원 등<br>▪ 지자체 대표축제·전시·행사 |
| 인적·물적 자원 연계 | ▪ 보건소/소방서 연계 프로그램<br>- (예시) 바른 양치질법, 화재 및 안전 프로그램 등<br>▪ 경기도 자원봉사센터<br>- (예시) 연합 봉사, 대규모 기획봉사, 소모임 또는 동아리 형태로 청년봉사단과 수요처 매칭 프로그램 등 |
| 기 타 | ▪ 공원·체육 시설, 둘레길, 생태탐방로<br>- (예시) 경기둘레길4개 권역, 15개 지역, 60개 코스<br>▪ 응급시설<br>- 응급실 및 야간에 이용 가능한 병원안내<br>- 주말 및 공휴일 이용 가능한 약국 |

■ 참고자료

<2023년 경기도 아동돌봄센터 자원 안내서>

| 광명 | 구리 | 김포 | 성남 | 수원 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| **안양** | **여주** | **이천** | **파주** | **화성** |
| | | | | |

<경기도 워라밸 링크>

| | |
|---|---|
| | ▪ 경기도 워라밸 링크 https://13b.gg.go.kr<br>▪ 아동돌봄플랫폼 (아동돌봄서비스, 부모교육 프로그램), 우리동네 정보(문화·관광, 국공립휴양림, 체험 프로그램 정보 등) |

## 2. 지역 특화사업

### 가. 개념

○ 경기도 내 지역거점 사업 역할을 수행하는 「경기도 아동돌봄센터」에서 지역 환경과 특성, 수요를 고려하여 실시하는 지역 맞춤형 사업

○ 「경기도 아동돌봄센터」와 지역 내 다양한 민·관·산·학 체계와 연계·협력하여 진행하는 사업

### 나. 추진방향

| | | |
|---|---|---|
| **추진목적** | **지역 맞춤형 아동 돌봄 서비스 개발** | |
| **실행과제** | **지역 돌봄 네트워크 구축·운영**<br>· 지자체, 돌봄 서비스 기관·단체 등 지역사회 돌봄 공적 역할 강화를 위한 소통 강화 및 의견수렴<br>· 지역 환경·특성, 가정의 상황·여건 등에 따른 돌봄 서비스 수요의 다양한 양상 파악 | **지역 특화사업 발굴**<br>· 지역 인적·물적 자원을 활용하여 돌봄 콘텐츠 다각화<br>· 지역 특성·수요에 맞는 전략과 모델 개발<br>· 세부 프로그램 실행 및 평가 |
| **환류** | **지역사회 협업을 통한 지역 맞춤형 돌봄 서비스 제공 및 지역 초등 돌봄 생태계 활성화** | |

### 다. 사업분류

| **대분류** | **중분류** | | | |
|---|---|---|---|---|
| **지역 특화사업** | 1<br>지역 맞춤형 돌봄 콘텐츠 제공 | 2<br>돌봄 기관 연계·협력 사업 | 3<br>대시민 참여사업 | 4<br>대외 홍보사업 |

## 1 지역 맞춤형 돌봄 콘텐츠 제공

■ 추진목적

【1. 지역 맞춤형 돌봄 서비스 개발】

· 지역적 특성, 다양한 운영 요소 및 수요 등을 고려하여 지역기반의 돌봄 서비스 모델 개발

【2. 돌봄 서비스 질 제고】

· 다각적인 돌봄 프로그램 연구·개발을 통해 돌봄 서비스 간 질적 격차 해소

■ 추진유형

| 중분류 | 소분류(※2023년 추진 사례) | 추진대상 |
|---|---|---|
| 지역 맞춤형 돌봄 콘텐츠 제공 | 강사 파견 | 지역 돌봄 서비스 기관·단체를 이용하는 아동 |
| | 교구 지원 | |
| | 아동 상담 | |
| | 현장 체험 | |
| | 기타 콘텐츠 개발 | |

■ 2023년 경기도 아동돌봄센터 추진 사례

| 주제 | 주요 내용 |
|---|---|
| 아동 인권 | 아동 권리 교육, 아동학대 예방 교육, 아동 놀권리 교육 |
| 아동 발달 | 성교육, 아동 관찰 및 미술치료, 디지털 중독 예방 교육 |
| 사례 관리 | 아동 상담 프로그램 |
| 환경 교육 | 탄소중립 실천 프로그램, 올바른 분리배출 교육, 천연비누 만들기 |
| 현장 체험 | 산촌체험, 숲 놀이 체험, 역사지 탐방, 물놀이 체험 |
| 특기 적성 | 지역 특산물 활용 쌀찐빵 체험·나눔, 미술테라피, DIY 가방 만들기, 동요/악기 배우기, |
| 기타 콘텐츠 개발 | 책놀이 지도자 양성 및 파견 |

## 【사례. 1 구리시 올바른 종이갑 분리배출교육】

| 구 분 | | 내 용 | |
|---|---|---|---|
| 사 업 명 | | · 올바른 종이갑 분리배출교육 | |
| 사업 목적 | | · 마을 환경을 위해 활동하는 공동체와(갈매마을 환경실천단) 유기적인 협력을 통해 네트워크 구축 및 아동들이 다양한 환경교육을 접할 수 있도록 함 | |
| 진행 장소 | | · 각 참여 기관 | |
| 참여 대상 | 참여 기관 | · 구리시 지역아동센터 1개소, 다함께돌봄센터 6개소, 방과후아카데미 1개소 | |
| | 핵심 참여자 | · 아동 122명 | |
| | 주변 참여자 | · 돌봄기관 종사자 20명, 자원봉사자 2명, 갈매마을 환경실천단 3명 | |
| 프로그램 | 올바른 분리배출 교육 | · 환경 그림책을 통한 생각 나누기, 종이갑을 올바르게 분리배출 하는 법, 종이갑 키트로 카드지갑 만들기 | 교육 8회 |
| | 즐거운 겨울방학을 위한 산타의 선물나눔 | · 제로 웨이스트에 대한 정의 및 실천 방법과 내가 할 수 있는 방법 나눔, 플라스틱 없는 샴푸바 만들기 키트 체험 | 기관별 12회 |
| | 마을자원 순환 캠페인 | · 구리시 다함께돌봄센터가 연합하여 6월 5일 환경의 날을 맞아 센터 주변 아동들이 사는 동네를 한바퀴 돌며 플로킹을 진행함<br>(※각 참여 기관에서 '올바른 분리배출 교육' 운영 후, 「돌봄 기관 연계·협력 사업」으로 '마을자원 순환 캠페인 진행) | 연 1회 |
| | 활동 사진 | | |
| 운영 결과 | · 강사의 적극적인 수업 준비와 진행력으로 참여 센터들의 만족도가 높음<br>· 수업과 실습의 적당한 시간 분배로 아동들의 수업 태도가 좋았음 | | |

## 【사례. 2 김포시 역사탐방】

| 구 분 | | 내 용 | |
|---|---|---|---|
| 사 업 명 | | · 김포시 역사탐방 | |
| 사업 목적 | | · 김포시 독립운동기념관을 탐방하여 지역의 역사와 문화재에 대한 배움을 통해 독립 운동가들의 헌신과 희생을 기억하고, 지역사회 기념관을 경험함으로써 지역주민으로서 자부심과 정체성 부여 | |
| 진행 장소 | | · 각 참여 기관(메타버스 가상체험), 김포시 독립운동기념관(현장견학) | |
| 참여 대상 | 참여 기관 | · 다함께돌봄센터 9개소, 경기 미래형 돌봄교실 1개소 | |
| | 핵심 참여자 | · 아동 137명 | |
| | 주변 참여자 | · 돌봄기관 종사자 25명<br>· 김포시독립운동기념관 역사 해설사 1명<br>· 자원봉사자 4명 | |
| | 참여자 선정기준 | · 지역 내 초등 돌봄기관 대상 수요조사 | |
| 프로그램 | 온라인 메타버스 가상체험 | · 참여기관 온라인 메타버스 가상체험 활용 사전 교육<br>- 김포시독립운동기념관 접속 → 메타버스 가상 다운로드 → 사전 교육 진행 | 참여 기관별 선택 진행 |
| | 온프라인 현장학습 | · 김포시독립운동기념관 방문<br>- 역사 해설사를 통해 독립운동가와 역사 교육<br>- 영상관람, 태극기 그리기 등 | 참여 기관별 1회 (총 10회) |
| | 활동 사진 | | |
| 운영결과 | 참여기관 | · 만족도: 4.52/5점 만점<br>· 아동들의 적극적인 참여도를 확인할 수 있었으며, 해설사를 통한 수업진행 방식에 대한 긍정적 평가가 확인됨 | |
| | 참여아동 | · 만족도: 4.36/5점 만점<br>· 교육주제 및 해설에 대한 전반적 만족도가 높으며, 외부 체험활동에 대한 관심과 흥미가 높게 나타남 | |

## 【사례. 3 이천시 영화로 배우는 아동 권리 교육 】

| 구 분 | | 내 용 | |
|---|---|---|---|
| 사 업 명 | | · 영화로 배우는 아동권리교육 | |
| 사업 목적 | | · 아동의 권리를 보호하고 존중하며, 아동학대 예방 및 대처 능력 강화<br>· 민주시민으로서의 역량을 강화하고 아동의 권익침해 사전 예방 | |
| 진행 장소 | | · 각 참여 기관 | |
| 참여 대상 | 참여기관 | · 이천시 다함께돌봄센터 8개소, 지역아동센터 7개소 | |
| | 핵심 참여자 | · 아동 약 278명 | |
| | 주변 참여자 | · 세이브더칠드런 강사 7명<br>· 돌봄 기관 종사자 45명 | |
| 프로그램 | 사전 활동 | · 레크리에이션을 통해 아이스 브레이킹 시간을 갖고 권리깃발세우기, 권리빙고게임 등을 하며 자신의 권리와 타인의 권리에 대한 이해의 시간을 갖음 | 기관별 1회 |
| | 영화 관람 | · 2015년부터 운영되고 있는 세이브더칠드런 아동권리영화제를 통해 선정된 영화관람 | |
| | 토론 및 발표 | · 영화 관람 후 퀴즈를 통해 내용을 되짚어 보고 둘씩 짝을 지어 서로 인터뷰를 한 후 활동지 작성<br>· 영화 관람 후 자신의 의견과 친구의 생각을 공유하며 재차 아동권리에 대한 인식을 할 수 있었음 | |
| | 교육 사진 | | |
| 운영결과 | 참여기관 | · 만족도: 4.50/5점 만점<br>· 소감: 아동권리를 영화를 통해 쉽게 접근하고자 하는 시도가 좋았습니다. 조금 더 쉽게 아동권리를 설명할 수 있는 다양한 방법들이 생겨났으면 좋겠습니다. | |
| | 참여아동 | · 만족도: 4.24/5점 만점<br>· 소감: 요즘 뉴스에 아동학대 나오는데 제발 학대는 하지 말아주세요. 어른들에게 모든 아이들이 공평했으면 좋겠어요. | |

## 【사례. 4 화성시 또래 간 놀이활동 놀잼꿀잼】

| 구 분 | | 내 용 | |
|---|---|---|---|
| 사 업 명 | | · 또래 간 놀이활동 놀잼꿀잼 | |
| 사업 목적 | | · 아동의 놀 권리와 지역사회 내 아동돌봄기관 대상 프로그램 보급 및 활성화 증진하여 기관 간의 상호 협력 향상 | |
| 진행 장소 | | · 각 참여 기관 | |
| 참여 대상 | 참여기관 | · 화성시 지역아동센터 6개소, 다함께돌봄센터 6개소, 돌봄형 작은도서관 8개소 | |
| | 핵심 참여자 | · 아동 약 254명 | |
| | 주변 참여자 | · 강사 4명 | |
| | 참여자 선정기준 | · 화성시 아동 돌봄 기관·단체로서 또래 간 놀이활동 놀잼꿀잼 사업에 참여하고자 프로그램 신청 및 요청서류를 제출한 기관 | |
| 프로그램 | 또래 간 놀이활동 놀잼꿀잼 | · 놀이 프로그램 보급을 통해 아동 놀 권리를 확산<br>· 참여기관의 종사자 또한 실무에 활용할 수 있는 놀이 프로그램 체험<br>- 신문지 집짓기, 나무젓가락의 변신, 천놀이, 마음풍선놀이 등 | 기관별 4회 (총 80회) |
| | 활동 사진 | | |
| 운영결과 | 참여기관 | · 만족도: 4.80/5점 만점<br>· 소감<br>- 신체를 이용하며 놀이하는 것이 좋았습니다<br>- 풍선놀이, 집 만들기, 젓가락놀이 등 풍선이나 교구를 활동한 놀이 참여도가 가장 좋았습니다 | |
| | 참여아동 | · 만족도: 4.58/5점 만점<br>· 소감: 젓가락놀이, 풍선놀이, 집 만들기, 종이컵 놀이가 재밌었고, 신체놀이는 술래잡기, 팔자놀이, 달팽이놀이가 즐거웠어요 | |

## 2 돌봄 기관 연계·협력 사업

■ 추진목적

【상호 연계를 통해 공동 발전 지향】

· 참여 기관의 공동 목표 수립 및 역할분담에 의한 공동 업무 수행을 통해 어울림의 가치를 인식하고 협력을 통해 시너지효과 창출

【아동 상호작용 및 공동체성 함양】

· 아동의 집단 활동을 통해 함께 하는 단결심 및 상호작용, 집단 활동에 자발적으로 참여하여 자신의 생각 표현, 규칙 준수 등 공동체의식 증진 도모

■ 추진유형

| 중분류 | 소분류(※2023년 추진 사례) | 추진대상 |
|---|---|---|
| 돌봄 기관 연계·협력 사업 | 환경 캠페인 | 지역 돌봄 서비스 기관·단체를 이용하는 아동 및 양육자 |
| | 아동 봉사단 | |
| | 발표회 | |

■ 2023년 경기도 아동돌봄센터 추진 사례

| 소분류 | 주요 내용 |
|---|---|
| 환경 캠페인 | · 마을자원순환 캠페인: 환경교육, 플로킹 활동, 업사이클 체험 |
| 봉사단 | · 봉사단 선포 및 선서식, 자원봉사의 의미 및 윤리 교육, 환경정화활동 |
| 발표회 | · 음악제: 생명사랑을 주제로 사물놀이, 수어송, 합창 등<br>· 그림 전시회: ‘내가 소개하고 싶은 구리시’라는 주제의 전시회 |

## 【사례. 1 구리시 시민의 날 기념 아동 그림 전시회】

| 구 분 | | 내 용 | |
|---|---|---|---|
| 사 업 명 | | · 구리 시민의 날 기념 아동 그림 전시회 | |
| 사업 목적 | | · 그림 전시회를 통해 아동들과 관람하는 시민들 모두 본인이 거주하는 구리시에 대한 자부심 고취, 아동들이 그림을 그리며 자기 표현 능력을 향상할 수 있도록 하고자 함 | |
| 진행 장소 | | · 갈매동 복합청사 4~6층 | |
| 참여대상 | 참여기관 | · 구리시 지역아동센터 3개소, 다함께돌봄센터 4개소 | |
| | 핵심 참여자 | · 아동 64명 | |
| | 주변 참여자 | · 갈매도서관 (장소 협조) | |
| 프로그램 | 그림 전시회 | · 구리시 아동돌봄기관 이용 아동 대상으로 '내가 소개하고 싶은 구리시'라는 주제로 그림 취합을 받아 갈매동 복합청사 4~6층의 도서관 로비에 전시하여 시민들이 오고 가며 관람할 수 있도록 함 | 8일 (전시기간) |
| | 전시회 전경 | | |
| 운영결과 | · 전시회 참여 기관 대상 채색 도구 배부를 통해 아동들이 원활하게 그림을 그릴 수 있도록 지원함 | | |

## 【사례. 2 김포시 아동봉사단 】

| 구 분 | | 내 용 | |
|---|---|---|---|
| 사 업 명 | | · 김포시 아동봉사단 | |
| 사업 목적 | | · 김포시 아동봉사단은 지역사회 발전과 아동복지를 촉진하고, 아동들의 교육, 사회참여, 문화체험을 통한 성장과 친환경 활동을 지원<br>· 봉사단원들에게 자기개발과 리더쉽 발휘의 기회를 제공하여 사회적 책임감 있는 리더로 성장할 수 있도록 돕고자 한다. | |
| 진행 장소 | | · 봉사단원들 소속 센터 인근 공원 및 아파트 단지 | |
| 참여대상 | 참여기관 | · 김포시 다함께돌봄센터 3개소 “김포시 마산동 아동돌봄연합회” | |
| | 핵심 참여자 | · 아동 31명 (봉사단원) | |
| | 주변 참여자 | · 김포시 자원봉사센터 2명<br>· 돌봄 기관 종사자 5명 | |
| | 참여자 선정기준 | · 다함께돌봄센터 3개소에 김포시 아동봉사단 모집 홍보를 진행<br>· 김포시 아동봉사단 활동 수칙에 동의하고 참여를 원하는 자를 대상으로 가입 신청을 받음 | |
| 프로그램 | 아동봉사단 발대식 | · 아동봉사단 발대식<br>- 김포시 아동봉사단 소개<br>- 봉사단 비전 선포 및 선서식<br>- 센터별 봉사단 임원 임명장 수여<br>- 김포시 아동봉사단 연간계획 안내<br>· 공동의 비전과 목표를 향해 나아갈 수 있도록 의지를 다지는 시간을 가지며, 봉사단 비전 선포를 통해 자부심 및 책임감을 고취시킴 | 1회 |
| | 자원봉사자 기초교육 | · 자원봉사의 개념 및 의미, 특성과 효과<br>· 자원봉사자 활동 과정 및 절차<br>· 인권교육 (인권감수성 심기) 및 개인정보 보호 교육<br>· 질의응답 | 1회 |
| | 환경정화활동 | · 활동인원: 43명<br>· 활동내용<br>- 지역 초등학교, 아파트 단지 등 환경 정화 활동 | 4회 |

| 구 분 | | 내 용 | |
|---|---|---|---|
| | 활동사진 | | |
| 운영결과 | · 김포시 자원봉사단 활동의 장점<br>- 김포시자원봉사센터와의 연계를 통해 봉사단체로 공식 등록됨<br>- 김포시 자원봉사센터를 통한 봉사활동 시간 적립 가능<br>- 지역사회봉사 및 캠페인 활동을 통한 개인 포트폴리오 제작에 활용<br>· 2023년 12월 돌봄 시설 연말 워크숍에서 봉사단 활동 성과 공유 시 다수의 돌봄 시설에서 봉사단 신청 및 확대 요구를 파악하였으며, 이를 통해 2024년에는 권역별로 봉사단 규모 확대, 캠페인 및 연합 활동 등을 추진 할 예정임 | | |

## 【사례. 3 여주시 웃음 더하기 연예인 봉사단과 함께하는 해피데이 】

| 구 분 | | 내 용 | |
|---|---|---|---|
| 사 업 명 | | · 웃음 더하기 연예인 봉사단과 함께하는 해피데이 | |
| 사업 목적 | | · 5월 가정의 달을 기념하여 아동을 위한 즐거운 축제를 통해 아동의 즐거움 증진 및 놀 권리 보장<br>· 경기도 아동돌봄여주센터의 지역거점 사업으로 관내 돌봄 기관 연대 및 서비스 지원을 통한 거점 역할 강화 | |
| 진행 장소 | | · 여주시 오학동 주민자치센터 2층 | |
| 참여대상 | 참여기관 | · 여주시 지역아동센터 3개소, 다함께돌봄센터 3개소 | |
| | 핵심 참여자 | · 여주시 초등 돌봄 기관 이용 아동 및 인솔자 120명 | |
| | 주변 참여자 | · 웃음더하기 연예인 봉사단, 오학동 주민자치센터 위원, 돌봄기관 종사자, 안전관리 자원봉사자(간호사) | |
| | 참여자 선정기준 | · (1순위) 여주시 초등돌봄기관 이용 아동<br>· (2순위) 여주시 거주 아동<br>· 지역 내 초등 돌봄 기관 대상 홍보 및 네이버 밴드를 활용하여 참여 신청서 배부 후 선착순으로 선정 | |
| 프로그램 | 웃음 더하기 연예인 봉사단과 함께하는 해피데이 | · 웃음 더하기 연예인 봉사단과 함께하는 레크리에이션, 개그공연, 마술쇼 | 1회 |
| | 활동사진 | | |
| 운영결과 | 참여기관 | · 아이들이 마음껏 소리지르고 활동적인 프로그램을 진행 해주셔서 만족스러웠다<br>· 아동도 지역사회 일원으로 인정해주고 지지해주는 유익한 활동이 된 것 같음<br>· 건강한 아동의 성장을 위해 좋은 프로그램을 진행해주셔서 감사하다 | |
| | 참여아동 | · 음악에 맞춰서 체조할 때 가장 재미있었다<br>· 진짜 연예인을 보고 집에서 연예인을 검색해 봤는데 나와서 신기했다<br>· 카드 마술이 재미있었다 | |

## 【사례. 4 파주시 다함께 지구야! 사랑해! 음악제 】

| 구 분 | | 내 용 | |
|---|---|---|---|
| 사 업 명 | | · 다함께 지구야!사랑해! | |
| 사업 목적 | | · 지역사회 특성·환경, 사회적 이슈 등을 반영한 문화예술 프로그램 활동을 통해 아동의 예술성과 감수성을 키워 함께 어울리고 소통할 수 있는 환경 조성<br>· 파주시 다함께돌봄센터 12개소가 한자리에 모여 지구사랑이라는 테마로 음악제를 개최하여 다함께 어울리고 공감할 수 있는 시발점을 마련 | |
| 진행 장소 | | · 운정행복센터 노인복지관 4층 | |
| 참여대상 | 참여기관 | · 파주시 다함께돌봄센터 12개소 | |
| | 핵심 참여자 | · 음악제: 파주시 다함께돌봄센터 12개소 이용 아동 및 학부모 515명 | |
| | 주변 참여자 | · 돌봄기관 종사자 38명, 근로장학생 2명, 강사 9명 | |
| | 참여자 선정기준 | · 파주시 다함께돌봄센터 12개소 이용 아동 및 양육자 | |
| 프로그램 | 준비과정 (강사 파견) | · 음악제 준비 (※「지역 맞춤형 돌봄 콘텐츠 제공」 사업으로 음악 프로그램 운영 및 강사 파견)<br>- 주제 및 음악 선정: 꿈, 사랑, 자연, 희망, 삶·추억 등 주제에 따른 음악 선정<br>- 악기 또는 표현 방법 선정: 센터별 우쿨렐레, 사물놀이, 핸드벨, 리듬악기, 수어 합창 주제에 맞는 표현 방법을 선정하여 연습 | 기관별 4회 (총 48회) |
| | 다함께 지구야! 사랑해! 음악제 | · 주요 내용<br>- ‘지구사랑’ 테마로 음악제를 통해 다함께 어울리고 공감할 수 있는 교류의 장 생성<br>- 체험부스 운영: 비즈를 활용한 ‘지구사랑 야광목걸이’ 만들기, 양말목을 활용한 키링/찾잔받침 만들기, 친화경 대나무 칫솔 꾸미기 등<br>· 주요 성과<br>- 다양한 아동 돌봄 기관 소개 및 차이점 안내<br>- 모두가 함께 키우는 아이들에 대한 관심 고취 | 1회 |

| 구 분 | | 내 용 |
|---|---|---|
| 프로그램 | 활동사진 | |
| 운영결과 | 참여기관 | · 아동들에게 유익한 시간이었고 소속감도 고취할 수 있고 아동들에게 행복한 시간 추억을 만들어 주어서 감사하다. 앞으로도 계속 있었으면 좋겠다.<br>· 무대 경험을 통해 자신감을 얻고 한층 더 성숙할 수 있는 계기가 되었다.<br>· 성취감을 통해 멋진 아이들로 성장할 것이라 생각한다.<br>· 다른 센터 친구들의 활동을 살펴보고 함께 연대 할 수 있는 시간이 되어서 좋았고 양육자에게도 유익하고 기쁜 시간이 되었다. |

## 3 대시민 참여사업

■ 추진목적

【아동·양육자·지역주민의 연대감 형성 및 돌봄의 가치 공유】
· 아동, 양육자와 지역사회의 관계 형성, 참여 및 소통증진
· 경기도 아동돌봄센터 사업의 지역 내 인지도 및 지역사회 영향력을 제고하고 지역주민으로 수혜 범주 확대
· 아동 돌봄의 사회적 가치 인식 및 공공형 돌봄 서비스 확대 홍보

■ 추진유형

| 중분류 | 소분류(※2023년 추진 사례) | 추진대상 |
|---|---|---|
| 대시민 참여사업 | (지자체, 유관기관 등과 연계) 체험 및 홍보부스 운영 | 지역 아동 및 양육자, 지역 주민 |
| | 아동 인권 인식 확산 | |
| | 기타 (문화 활동) | |

■ 2023년 경기도 아동돌봄센터 추진 사례

| 소분류 | 주요 내용 |
|---|---|
| (지자체, 유관기관 등과 연계) 체험 및 홍보부스 | · 축산물 홍보 한마당: 쌀피자 만들기<br>· 미디어 축제: 칭찬뱃지 만들기<br>· 도서관 연계: 행복한 여주 어린이 사진 전시회<br>· 탄소중립 실천 어린이 그림 공모전<br>· 시민축제, 사회복지 박람회, 북키즈콘 박람회, 위센터 '상담의 날' 등 연계하여 체험 및 홍보부스 운영 |
| 아동 인권 인식 확산 | · 어린이 날 기념 어린이 선언 퍼레이드<br>· 아동 권리의 날 기념 사진전<br>· 아동학대 예방의 날: 아동권리 및 학대예방 퍼포먼스 및 선포식 |
| 기타 (문화 활동) | · 마술, 버블쇼 등 체험, 문화예술 공연 관람 |

## 【사례. 1 안양시 춤 축제】

| 구 분 | | 내 용 |
|---|---|---|
| 사 업 명 | | · 안양 춤 축제 |
| 사업 목적 | | · 안양 춤 축제에 2일간 체험부스 운영을 통해 아동 대상 놀이 프로그램 제공 및 놀이문화 확산 도모<br>· 지역사회 초등 돌봄 기관 자원 안내 및 홍보 진행 |
| 진행 장소 | | · 평촌 중앙공원 |
| 참여대상 | 참여기관 | · 안양시 다함께돌봄센터 5기관 |
| | 핵심 참여자 | · 참여 아동 및 지역 주민 약 1,000명 |
| | 주변 참여자 | · 다함께돌봄센터 종사자 10명 |
| 프로그램 | 안양 시민 축제 | · 아동들이 즐겁게 체험할 수 있는 바람개비 및 칭찬 뱃지 만들기 프로그램 운영<br>· 미취학 아동 및 초등학생의 양육자 대상 경기도 아동돌봄안양센터 홍보 |
| | 활동사진 | |
| 운영결과 | | · 부스 운영 2일 동안 준비한 재료를 활용하여 아동들이 즐겁게 체험할 수 있었음<br>· 체험 부스 규모가 협소하여 많은 인원을 수용하는데 어려움이 있어 아쉬웠음 |

## 【사례. 2 안양시 미디어 아트 축제】

| 구 분 | | 내 용 |
|---|---|---|
| 사 업 명 | | · 미디어 아트 축제 |
| 사업 목적 | | · 지역축제인 '미디어 아트 축제'를 통해 지역주민과 지역아동에게 초등돌봄기관 및 경기도 아동돌봄센터를 홍보하여 돌봄 기관에 대한 긍정적 이미지 제고<br>· 아동 대상 다양한 만들기 프로그램 제공 |
| 진행 장소 | | · 안양시 명학공원 |
| 참여대상 | 참여기관 | · 안양시 다함께 돌봄센터 1개소, 명학마을 관리 |
| | 핵심 참여자 | · 아동 및 지역주민 약 300명 |
| | 주변 참여자 | · 돌봄기관 참여자 2명 |
| 프로그램 | 안양 시민 축제 | · 야광봉 꾸미기, 야광 팔찌/ 칭찬 뱃지 만들기, 야광 스티커를 활용한 꾸미기<br>· 미취학 아동 및 초등학생 양육자 대상 안양시 초등 돌봄 자원 안내서 배부<br>· 경기도 아동돌봄안양센터 리플렛을 활용한 사업 홍보 |
| | 활동사진 | |
| 운영결과 | | · 미디어 축제에 걸맞게 야광재료를 활용한 만들기 프로그램의 호응도가 높았음<br>· 향후 체험 부스 운영 시 다채로운 활동으로 아동들에게 즐거움을 제공하고자 함 |

## 【사례. 3 여주 어린이 300인 선언】

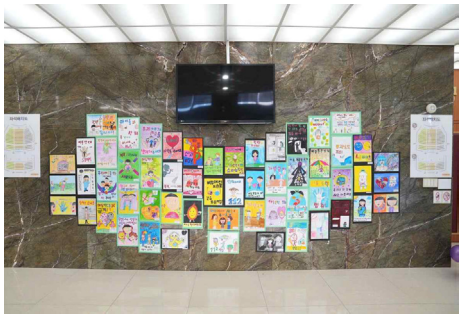
| 구 분 | | 내 용 |
|---|---|---|
| 사 업 명 | | · 여주 어린이 300인 선언 |
| 사업 목적 | | · 101주년 어린이날을 기념하여 어린이 300인이 어린이다운 언어로 아름답게 표현한 어린이 선언 퍼레이드<br>· 어린이들이 다양한 생각과 느낌을 자유롭게 표현하며 안전하고 행복한 삶을 위한 선언<br>· 경기도 아동돌봄여주센터의 지역거점 사업으로 관내 돌봄 기관 연대 및 행사 지원을 통한 거점 역할 강화 |
| 진행 장소 | | · 여주 한글시장 |
| 참여대상 | 참여기관 | · 여주시 지역아동센터 12개소, 다함께돌봄센터 3개소 |
| | 핵심 참여자 | · 아동 약 200명, 지역 초청인사 및 지역주민 약 100명 |
| | 주변 참여자 | · 여주소방서, ‘쿰’ 어린이 합창단, 한글시장 상인회, 여주사람들, 여주기독교종합사회복지센터, 여주중앙감리교회, 토닥토닥그림책도서관, 여주시착한이웃 |
| | 참여자 선정기준 | · 행사 포스터/전단지 등을 활용하여 프로그램 홍보<br>· 지역 내 초등 돌봄 기관 전체 참여 |
| 프로그램 | 여주 어린이 300인 선언 | · 14개 초등 돌봄 기관에서 손피켓 어린이 선언문 만들기 프로그램 진행<br>· 어린이가 아름다운 한글로 표현하는 어린이 선언문 직접 작성<br>· 즐거운 몸동작을 릴레이로 표현하며 한글시장에서 퍼레이드 진행 |
| | 활동사진 | |
| 운영결과 | 참여자 만족도 | · 권리라는 것을 배우고 권리를 표현할 수 있는 기회였다<br>· 재미있었고 앞에 서서 뿌듯한 마음이 들었다<br>· 어린이들의 소중함과 중요성을 알았다<br>· 친구들이 노래를 잘했다 |

## 【사례. 4 이천시 어서와 이천 쌀 피자는 처음이지?】

| 구 분 | | 내 용 |
|---|---|---|
| 사 업 명 | | · 어서와 이천 쌀 피자는 처음이지? |
| 사업 목적 | | · 내고장 특산물(이천쌀)를 이용한 건강하고 바른 먹거리 제공<br>· 이천시 특산물인 이천쌀, 이천에서 생산한 재료 등을 이용한 ‘쌀피자 만들기’ 체험<br>· 관내 아동돌봄기관 및 프로그램 홍보를 통한 초등 돌봄 종합 정보 제공<br>· 경기도 아동돌봄이천센터의 지역거점 사업 홍보 |
| 진행 장소 | | · 이천도자예술마을(예스파크) |
| 참여대상 | 참여기관 | · 이천시 지역아동센터 3개소 |
| | 핵심 참여자 | · 참여 아동, 지역주민 240명 |
| | 주변 참여자 | · 돌봄기관 종사자 5명, 심빵제과 4명 |
| 프로그램 | 어서와 이천 쌀피자는 처음이지? | · ‘2023 축산물 홍보 한마당 축제’ 체험 부스 운영을 통해 지역특산물 이천 쌀과 이천 한우를 재료로 피자 만들기 체험<br>· 경기도 아동돌봄센터 홍보물을 활용하여 지역 내 인지도 제고<br>- ‘실리콘 지비츠’ 및 ‘L자 파일’을 활용하여 이천시 관내 초등 돌봄 기관 홍보지 배부 |
| | 활동사진 | |
| 운영결과 | | · 지역축제와 연계를 통해 관내 초등 돌봄 기관 현황 등 적극적인 홍보를 진행 할 수 있었음<br>· 피자가 오븐에 구워지는 시간 소요에 따라 수용인원에 제한이 있었음 |

## 【사례. 5 파주시 아동학대예방! 다함께 실천해요!】

| 구 분 | | 내 용 |
|---|---|---|
| 사 업 명 | | · 아동학대예방!! 다함께 실천해요!! |
| 사업 목적 | | · 아동 돌봄 네트워크 구축 기관·단체와 함께 협력하여 “다함께 아동학대 예방의 날” 행사를 진행함으로써 함께 키우고 서로 돌보는 지역사회를 만들어 가기 위한 사회적 분위기 조성<br>· 세계아동 학대 예방의 날을 맞이하여 아동학대 및 방임에 대한 사회적 인식 변화 유도 |
| 진행 장소 | | · 운정행복센터 대공연장 및 1층 로비 |
| 참여대상 | 참여기관 | · 파주시 다함께돌봄센터 13개소 |
| | 핵심 참여자 | · 파주시 다함게돌봄센터 이용 아동 및 학부모 및 파주시민 300명 |
| | 주변 참여자 | · 자원봉사자 30명<br>· 파주시 아동보호전문기관, (후원) 쿡인페이퍼바른치킨 |
| | 참여자 선정기준 | · 파주시다함께돌봄센터 13개소 이용 아동 및 학부모<br>· 포스터 및 지역사회 맘카페 등을 활용, 참여 QR코드를 활용하여 선착순으로 선정 |
| 프로그램 | 체험활동 | · 12개 체험 부스 운영 “다함께 추억 더하기”를 통해 가족이 함께 참여하며 행복한 추억을 만들고, 아동학대예방의 이해도를 높이고 실천사항에 대해 관심 유도<br>- 만들기: 하우스 화분, 냄비받침, 소원나무, 에코백, 레터링가방고리<br>- 체험: 캘리그라피, 일러스트, 보드게임, 인생네컷, 아동인권체험<br>- 기타: 긍정양육129캠페인, 다짐 릴레이 |
| | 공연 | · 아동학대의 유해성을 인식하고, 간접적으로 깨달을 수 있는 공연 구성<br>- 샌드아트 “아이들이 행복한 세상” : 빛과 모래를 이용하여 모든 아이들이 행복한 세상을 보여주는 공연<br>- 뮤지컬 “나는 소중하고 멋진 어린이” : 아동학대예방에 대한 이야기를 재미있는 캐릭터들이 등장하여 아이들에게 이야기 하는 뮤지컬 |
| | 실천 선포식 | · 100여명의 아이들이 무대에 올라 자신들의 권리 외침으로 아동학대예방에 대한 유의미한 시간을 가짐<br>· 아동의 권리를 지켜주세요! 아동학대NO, 아동보호YES, 아동행복OK<br>우리는 미래다! 우리는 희망이다! 소통은 YES! 체벌은 NO! 사랑만주세요! |

| 구 분 | | 내 용 | |
|---|---|---|---|
| 프로그램 | 활동사진 | |  |
| 운영결과 | 참여아동/지역주민 | · 샌드아트 공연이 사람은 존귀하고 신성한 존재라는 메세지가 있어서 좋았습니다.<br>· 평소 보기 힘든 샌드아트를 관람할 수 있어서 좋았습니다<br>· 부스체험 활동을 통해 아이가 좋아한 게 무엇인지 알 수 있어서 좋았어요<br>· 아이들이 스스로의 권리를 외치는 모습이 인상깊었습니다<br>· 부스체험과 아동퍼포먼스는 아이들과 함께해서 좋았습니다 | |

## 4 대외 홍보사업

■ 추진목적

【사업성과 확산 및 환류】

· 경기도 아동돌봄센터 운영의 주요 성과를 알리는 언론보도, 홍보 콘텐츠 제작 등으로 경기도민 대상 홍보 및 사업 인지도 제고

· 돌봄 우수사례 발굴 및 환류를 통해 지역사회 영향력 확산

· 돌봄의 공공성 강화 및 사회적 책임 인식 확대를 통해 아이 키우기 좋은 경기도 이미지 제고

■ 추진유형

| 중분류 | 소분류(※2023년 추진 사례) | 추진대상 |
|---|---|---|
| 대외 홍보사업 | 언론보도 | 지역 초등 돌봄 네트워크 기관, 유관기관, 지역주민 등 |
| | 리플렛 제작 | |
| | 홍보 콘텐츠 제작 | |

■ 2023년 경기도 아동돌봄센터 추진 사례

【리플렛 제작】

| 김포 | 수원 | 안양 |
|---|---|---|
| | | |
| **여주** | **수원** | **파주** |
| | | |

## 【홍보 콘텐츠(카드뉴스) 제작】

| 카드뉴스 | |
|---|---|
| | |

## 【홍보물 게시】

| 탄소중립 실천의 날<br>'나도야~ 탄소중립 실천대장' | 아동정서지원 프로그램<br>'마.음.소.풍' | 사회복지시설<br>재무회계교육 |
|---|---|---|
| | | |

제4장

# 경기도 아동돌봄센터 예산 운영관리

1. 예산 지원내역
2. 예산 수립 및 승인
3. 예산 운영관리
4. 예산 편성 기준
5. 예산 집행 세부 관리 기준

# 제4장. 경기도 아동돌봄센터 예산 운영관리

## 1. 예산 지원내역

▢ 2024년 경기도 아동돌봄센터 예산 (※14개소)

- 예 산 액: 금972,230,000원(금구억칠천이백이십삼만원)
- 보조비율: 경기도 30%, 시·군 70%
- 예산내역:

(단위: 천원)

| 구분 | 예산 | 산출내역 | 비고 |
|---|---|---|---|
| 관리수당<br>(센터장) | 50,400 | 300천원 × 12월 × 14명 | - |
| 인건비<br>(간사) | 501,830 | 35,845천원 × 14명 | · 기본급 2,482천원<br>· 사회보험료 기관부담금 2,979천원<br>· 퇴직적립금 2,482천원<br>· 명절수당 300천원 × 2회 |
| 사업비 | 420,000 | 30,000천원 × 14개소 | 운영비 포함 |
| **총 액** | **972,230** | | ※1개소 기준 69,445천원 |

## 2. 예산 수립 및 승인

### 가. 사업계획 수립 및 승인

| | |
|---|---|
| 센터<br>(공문발송) | ▪ **사업계획 수립·승인 신청**<br>- 사업계획서(사업목표, 성과목표, 세부사업별 추진계획)<br>- 조직관리 계획<br>- 사업성과 및 평가 계획<br>- 소요예산 산출내역 등<br>▪ **보조금 교부 신청** |
| ↕ | |
| 시군<br>(공문발송) | ▪ **사업계획 승인 및 보조금 교부**<br>- 사업목적의 타당성, 내용의 명확성과 구체성, 성과달성 가능성, 예산 집행 계획의 적정성 등 검토·승인<br>- 보조금 교부 |

### 나. 사업계획의 변경 및 승인

○ 사업계획 변경 및 [관], [항], [목]간 예산 전용에 따른 변경 사업계획 수립 시, 관할 시군 승인을 득함

○ 시군 승인 전 변경 사항 적용 불가

○ 사업 계획 변경 완료 후 (센터→아동돌봄광역지원센터) 공유 요함

| | |
|---|---|
| 센터<br>(공문발송) | ▪ **사업계획 변경 및 예산조정 승인 요청**<br>- 사업 내용 변경 사유, 예산 증감 사유 등을 기재한 변경사업계획서 제출 및 승인 요청 |
| ↕ | |
| 시군<br>(공문발송) | ▪ **변경사업계획 승인**<br>- 사업계획 변경 사유의 타당성, 예산 조정 계획의 적정성 등 검토·승인 |

## 다. 지도·점검 및 관리 감독

| | |
|---|---|
| 센터 | · **월별 실적보고 제출**<br>- 사업 운영 및 예산 집행 현황 등<br>- 일자: 익월 10일 이내 |
| ↕ | |
| 시군 | ▪ **사업 추진실태 지도·점검 (상·하반기 각 1회)**<br>- 사업 수행 방법·시기·과정 등의 적정성<br>- 예산관리, 집행의 적정성 등 관리 감독<br>※ 사업 수행 시기에 따라 시군 자체 계획으로 추진 |

## 라. 사업실적 및 정산보고

○ 보조금 교부액은 해당 회계연도(12.31.) 내 집행 완료

○ 기한 내 미 집행액 및 집행 잔액, 예금 결산이자는 반납

| | |
|---|---|
| 센터<br>(공문발송) | ▪ **사업실적 및 정산보고**<br>- 사업성과 및 목표 달성도, 사업의 효과성, 지역 기여도 등 보고<br>- 예산 집행 내역 및 각종 증빙자료 (지출결의서, 집행영수증, **공통 사업 및 지역 특화사업 내 세부 사업별 추진계획 및 결과보고서 등**) 제출 |
| ↕ | |
| 시군<br>(공문발송) | ▪ **사업성과 관리**<br>- 사업 계획, 관리, 성과 부문 등의 적절성 및 목표 달성 수준<br>- 예산 집행의 투명성 등 평가 |

## 3. 예산 운영관리

· 본 예산운영관리는 경기도 아동돌봄센터 예산의 편성 및 집행에 대한 세부 기준을 정하여 사업보조금을 적정하게 운용하기 위한 기준입니다.

· 본 예산운영기준은 사업의 일반적인 기준과 절차이며, 시군별 특성에 따라 기준 범위 내에서 탄력적으로 운영할 수 있습니다.

· 본 예산운영기준에 별도로 규정하지 않은 사항의 경우, 「지자체 지방보조금 운영 편람」, 「지자체 회계관리에 관한 규칙」, 「사회복지시설 재무회계 규칙」 등 회계 관련 법령을 준용합니다.

### 가. 예산편성 기본원칙

○ 사업 목적 달성을 위한 보편타당하고 실행 가능한 적정 예산으로 편성

○ 사업 비목별로 **구체적인 산출 근거를 제시하며,** 포괄적인 예산편성 및 예비비, 잡비 등과 같이 구체적인 사용 목적이 나타나지 않는 예산은 편성 불가

○ 예산은 사업목적 달성을 위한 최소경비로 편성하며, **특히 식비, 다과비, 강사료, 행사 운영비 등 과다 편성 · 집행 불가**

### 나. 예산 지출 기준

○ 예산 지출 시, 사업계획서에 준수하여 집행

○ 예산 지출 시, **명확한 산출근거를 명시**하여 정확하게 집행 및 예산절감을 위해 노력

○ 예산 지출 시, 사전 지출품의서 및 지출결의서를 작성, 센터장 결재 득함

- 지출품의서: 계획단계에서 지출이 예상되는 부분에 대해 추정가격으로 작성하여 센터장 결재 ➠ 예산 지출 범위 내에서 계약 또는 구매 후 실제 소요된 경비대로 지출결의서 작성 및 센터장 결재 득함

- 통장 인출일자·금액, 영수증 집행일자·금액, 채주 등 사용내역 상호일치

○ 예산 지출 시, 대금지급은 체크카드 사용을 원칙으로 하고, 강사료 및 여비 등 체크카드로 지급이 곤란한 경우에는 계좌 입금 조치

○ 사업계획 변경 및 예산조정이 불가피한 경우 사전에 시군의 승인을 얻어 예산 집행

- 변경사유 및 변경내용을 구체적으로 작성하여 공문으로 승인요청
- 소관부서는 변경내용 및 예산조정의 타당성 등을 사전 심의하여 승인여부 결정
- 사업 완료 시점에 사업계획 변경 및 예산조정 등 불가

○ 인건비, 사업비 등 일괄 인출하여 사후 정산하는 형태의 회계처리 금지

- 통장 입출금 내역은 인출일자·내역, 지출결의서, 영수증의 집행일자·금액, 채주 등이 상호일치 해야 하며, 불일치하는 경우 부당집행 환수대상으로 분류되어 정산 시 반납 조치

○ 각종 수당은 관련세법에 따라 원친징수 및 납부

- 강사료 원천징수는 총액에서 세금에 해당하는 금액만큼 제외하고 강사에게 지급한 뒤, 공제한 세금액을 징수 다음달 10일까지 관할세무서에 신고납부

○ 예산 교부액은 해당 회계연도 내에 집행 완료하여야 함

○ 사업비 지급 목적과 무관한 지출 금지 및 다른 용도로 사용 시 반환 조치

**▶ 용도 외 사용의 경우**

- 사업 수행과 무관한 출장·여비·회의비·교육비 등 지출, 센터 운영경비 지출(임대료, 공공요금, 돌봄 프로그램 운영 등), 자산취득 및 집기류 성격 등의 물품구입 등
- 보조금 교부 결정 이전에 집행한 사업비는 보조금으로 보전 불가
- 공문으로 승인받은 사업계획서와 무관한 용도의 보조금 집행
- 사업계획 또는 예산배분이 변경되었음에도 사업계획 변경 승인 없이 집행한 경우
- 사업기간 종료 후 사업비 잔액을 집행한 경우
- 시상금(상품권, 시상품) 등 현금성 지출 경비

## 4 예산 편성기준

### 가. 2024년 경기도 아동돌봄센터 예산 (※1개소 기준)

- 예산금액: 금69,445,000원(금육천구백사십사만오천원)
- 보조비율: 경기도 30%, 시군 70%
- 예산내역:

(단위: 천원/ %)

| 구분 | | | 세부내역 | 예산 | 배분율 |
|---|---|---|---|---|---|
| 관 | 항 | 목 | | | |
| 총 계 | | | | 69,445 | 100 |
| 사무비 | 사무비 총계 | | | 41,945 | - |
| | 인건비 | 센터장 관리수당 소계 | | 3,600 | 5.2 |
| | | 센터장 관리수당 | · 300,000원 × 12개월 | 3,600 | - |
| | 인건비 | 간사 인건비 소계 | | 35,845 | 51.6 |
| | | 급여 | · 2,482,000원 × 12개월 | 29,784 | - |
| | | 제수당 | · 300,000원 × 2회 | 600 | - |
| | | 퇴직금 | · 퇴직금 | 2,482 | - |
| | | 사회보험 부담금 | · 사회보험 부담금 | 2,979 | - |
| | 운영비 | 운영비 소계 | | 2,500 | 3.6 |
| | | 여비 | · 여비 | 1,680 | - |
| | | 수용비 및 수수료 | · 수용비 및 수수료 | 820 | - |
| 사업비 | 사업비 소계 | | | 27,500 | - |
| | 사업비 | 공통 사업비 소계 | | 11,000 | 15.8 |
| | | 공통 사업비 | · 지역 돌봄 네트워크 구축·운영 | 11,000 | - |
| | | | · 종사자 역량강화 교육 | | |
| | | | · 아동 대상 공통 교육 | | |
| | | | · 돌봄 자원 안내 | | |
| | | 지역 특화사업비 소계 | | 16,500 | 23.8 |
| | | 지역 특화사업비 | · 지역 맞춤형 돌봄 콘텐츠 제공 | 16,500 | - |
| | | | · 돌봄 기관 연계·협력 사업 | | |
| | | | · 대시민 참여사업 | | |
| | | | · 홍보 사업 | | |

## 나. 「경기도 아동돌봄센터」 사업비 예산

○ 사업예산금액: 금27,500,000원(금이천칠백오십만원)

○ 예산전용

- [목]공통 사업비, 지역 특화사업비 간 **1,100천원*** 범위 내 전용 가능

***기준점: 공통 사업비 11,000천원의 10% ➡ 1,100천원**

(단위: 천원)

| 구분 | | | 예산 기준 | 예산전용 범위 | 예산전용 기준 |
|---|---|---|---|---|---|
| 관 | 항 | 목 | | | |
| 사업비 | | 사업비 소계 | 27,500 | 27,500 | |
| 사업비 | 사업비 | 공통 사업비 | 11,000 | 9,900 ~ 12,100 | [목]간 예산전용 시, **[기준점] 공통 사업비** 11,000천원의 **10%, 1,100천원** |
| | | 지역 특화사업비 | 16,500 | 15,400 ~ 17,600 | |

※ [목]공통 사업비, 지역 특화사업비 간 예산 전용 시, 사전 관할 시군의 승인 必

## 다. 「경기도 아동돌봄센터」 운영비 예산

○ 사업예산금액: 금2,500,000원(금이백오십만원)

○ 예산전용

- [항]운영비 소계 2,500천원 초과 불가

- [목]여비, 수용비 및 수수료 간 예산 전용 시, [목]여비 1,680천원 초과 불가

(단위: 천원)

| 구분 | | | 예산 기준 | 예산전용 범위 | 예산전용 기준 |
|---|---|---|---|---|---|
| 관 | 항 | 목 | | | |
| 사무비 | 운영비 | 운영비 소계 | 2,500 | 최대 2,500 | 운영비 소계 2,500천원 초과 불가 |
| | | 여비 | 1,680 | 최대 1,680 | [목] 여비 1,680천원 초과 불가 |
| | | 수용비 및 수수료 | 820 | - | [목] 여비 감액 후, 수용비 및 수수료 증액 가능 |

※ [목]여비, 수용비 및 수수료 간 예산 전용 시, 사전 관할 시군의 승인 必

▪ **경기도 아동돌봄센터 예산 운영관리방안 준수 권고**

- 시군별 지방보조금 운영기준이 수립되어 있으나, 14개 경기도 아동돌봄센터 지역거점 사업 간의 연계성을 강화하고 일관성 있는 사업 추진 도모
- 변경사업계획 수립 시, 예산 전용 범위 지침 준수

▪ **기타 (홍보물, 기념물, 기관방문 물품 구입 불가)**

- 경기도 아동돌봄센터 홍보 목적으로 단순 홍보물, 홍보용품 제작 불가
- 교육·행사 등 사업 추진 시, 참여 독려를 위한 기념물 등 제작 불가

  ※ (경기도 아동돌봄광역지원센터 → 경기도 아동돌봄센터)
  사업 참여자 아동 및 양육자 대상 홍보물 제작·배부 예정
- **기관 방문을 위한 물품 구입 불가**

# 5 예산 집행 세부 관리 기준

## 가. 집행 증빙서류 유형

| 구 분 | 주요증빙 | 유의사항 |
|---|---|---|
| 카드결제 | · 지출품의서 및 지출결의서<br>· 체크카드사용전표 | · 구매영수증, 간이영수증의 경우 적격증빙 자료로 갈음 불가 |
| 계좌이체 | · 지출품의서 및 지출결의서<br>· 계좌이체내역확인증<br>· (전자)세금계산서<br>· 거래처 사업자등록증 사본<br>· 거래서 계좌입금 통장사본 | · 해당 거래처 예금계좌로 입금<br>- 【사업자】 (전자)세금계산서, 사업자등록증 상의 대표자명, 통장사본 예금주 상호일치 확인<br>- 【개인】 통장사본 예금주 확인 |
| 공통 증빙자료 | · **공통사업 및 지역 특화사업: 세부 사업별 추진 계획서 및 결과보고서**<br>· 지출품의서 및 지출결의서<br>· 영수증: 체크카드 사용전표, 금전등록기 영수증, (전자)세금계산서 원칙<br>※ 계산서: 위의 영수증이 발행되지 않는 업체(간이과세자, 면세사업자 등)에 한하여 인정<br>· 물품구매: 주문내역서, 거래명세서 (품목, 단가, 수량, 결제금액 등 확인)<br>· 거래서 발행 견적서 및 비교견적서: 물품구매, 인쇄물제작, 임차비 등 총 지출액이 **1,000,000원 이상 시**<br>· 기타: 물품검수조서 및 납품 사진대지 등 | |
| 비 고 | · 과오납 및 오납금 발생 시, 여입결의서 결재를 통해 여입 사유 작성 및 여입 증빙서류 보관<br>· 예산집행 관련 공휴일 및 휴무일의 사용, 비정상시간대(심야시간대 등) 사용, 관할구역을 현저하게 벗어난 원거리 지역 사용, 사적용도로 사용 금지 | |

## 나. 공통 사업 지출항목별 사용범위

### 1) 지역 돌봄 네트워크 구축· 운영

| 구 분 | 내 용 |
|---|---|
| 사용범위 및 산정기준 | · 추진 계획 수립 시 네트워크 정례회의 운영에 필요한 식비, 다과비, 현수막 제작비, 회의운영비 등을 편성함<br>- 식비 1인 8,000원, 다과 1인 4,000원: 참석여부를 확인하여 참석인원 대비 과다집행 지양하며, **참석자 명부 필수**<br>- 현수막 제작비: **일시, 장소를 미기재하여 재사용 권고하며,** 지출증빙 자료 구비 시 활용사진 첨부<br>- 회의운영비: **회의운영과 직접 관련 있는 경비(회의자료 인쇄물 등)** |
| 증빙자료 | · 지출품의서 및 결의서<br>· 내부결재문서: 추진계획서 및 결과보고서 필수<br>【추진계획】 · 일시·장소 · 참가자 소속·성명 · 회의안건·내용 등 · 소요예산 등 ➡ 【결과보고서】 · 일시·장소 · 참가자 소속·성명 · 참가자 서명부 · 회의내용·결과·회의사진 · 세부집행내역 |
| 집행방법 | · 체크카드 사용 원칙이며, 체크카드 지급이 곤란한 경우 계좌입금 조치 ((전자)세금계산서 증빙 필수)) |
| 주요 불인정상황 | · 내부결재문서(추진계획 및 결과보고서)없이 집행된 회의비<br>· 내부자로만 구성된 회의의 식비, 다과비, 회의 운영비 등으로는 지출 불가<br>· **참석자 대상, 회의 참석비 지급 불가**<br>· **신규 개소 센터 대상 멘토단 운영 시 참석비, 여비 지급 불가** |

## 2) 종사자 역량강화 교육

<table>
<tr><th>구 분</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td>사용범위 및 산정기준</td><td>

· 종사자 역량강화 교육<br>
 - 역량강화 교육, 소진예방 교육, 돌봄 학습 공동체 운영으로 분류함

<table>
<tr><th>구분</th><th>목표량</th><th>사용범위</th><th>세부 산정기준</th></tr>
<tr><td>역량강화 교육</td><td rowspan="3">3회*</td><td>식비 및 다과비<br>대관료<br>현수막 제작비<br>교육 운영비<br>강사료</td><td>-</td></tr>
<tr><td>소진예방 교육</td><td>식비 및 다과비<br>대관료<br>현수막 제작비<br>교육 운영비·재료비<br>강사료</td><td>· 1인 한도액: 40,000원<br>- 식비, 다과비, 재료비 포함이며, 식비 및 다과비 12,000원 초과 불가<br>- 기타 필요 시 참여자 자부담<br>· 공통 사업비 20%내 편성 가능<br>- 공통 사업비 예산범위 9,900 ~ 12,100천원<br>➡ 공통 사업비 20%내 1,980 ~ 2,420천원 이내 집행 가능</td></tr>
<tr><td>돌봄 학습 공동체 운영</td><td>식비 및 다과비<br>재료비</td><td>· 1인 한도액: 21,000원<br>- 식비, 다과비, 재료비 포함이며, 식비 및 다과비 12,000원 초과 불가<br>- 기타 필요 시 참여자 자부담<br>· 공통 사업비 10%내 편성 가능<br>- 공통 사업비 예산범위 9,900 ~ 12,100천원<br>➡ 공통 사업비 10%내 990 ~ 1,210천원 이내 집행 가능</td></tr>
<tr><td>비고</td><td colspan="3">· 목표량: 3회 외, 예산 편성에 따라 추가 진행 가능</td></tr>
</table>

</td></tr>
</table>

| 구 분 | 내 용 |
|---|---|
| 사용범위 및 산정기준 | · 추진 계획 수립 시 교육 운영에 필요한 식비, 다과비, 대관료, 현수막 제작비, 교육 운영비 등을 편성함<br>- 식비 1인 8,000원, 다과 1인 4,000원: 참석여부를 확인하여 참석인원 대비 과다집행 지양하며, 참석자 명부 필수<br>- 대관료: 외부시설 사용 가능하나 공공시설을 활용하여 절감 노력 필요<br>- 현수막 제작비: **일시, 장소를 미기재하여 재사용 권고하며,** 지출증빙 자료 구비 시 활용사진 첨부<br>- 교육운영비: **교육 운영과 직접 관련 있는 경비(교육자료 인쇄 등)**<br>· 강사료 (※붙임.1 참고)<br>- 강사료의 경우 **외래강사에 한하며, 원고료, 여비 등 부대경비가 포함되어 있는 금액임** |
| 증빙자료 | · 지출품의서 및 결의서<br>· 내부결재문서: 추진계획서 및 결과보고서 필수<br>【추진계획】<br>· 일시·장소<br>· 참석자 소속·성명<br>· 교육목적·내용·기대효과 등<br>· 소요예산<br>· **강사 이력서 및 지급기준 등 (강사 자격 및 교육자료 확인)**<br>➡<br>【결과보고서】<br>· 일시·장소<br>· 참석자 소속·성명<br>· 참석자 서명부<br>· 교육내용·결과·교육사진<br>· **교육 만족도 결과**<br>· 세부집행내역<br>· 강사료 지급<br>기타 증빙자료 ➡ · 강사 자격 확인 자료, 교육 자료, 강의 확인서, 강사료 지급내역서, 개인정보제공동의서<br>· 통장사본, 계좌이체내역확인증 |
| 집행방법 | · 강사료: 계좌입금 원칙<br>· 강사료 외: 체크카드 사용 원칙이며, 체크카드 지급이 곤란한 경우 계좌입금 조치((전자)세금계산서 증빙 필수)) |
| 주요 불인정상황 | · 내부결재문서(추진계획 및 결과보고서)없이 집행된 교육 운영비<br>· 내부자로만 구성된 교육의 식대, 교육 운영비 등으로는 지출 불가 |

### 3) 아동 대상 공통 교육

<table>
<tr><th>구 분</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td>사용범위 및 산정기준</td><td>· 아동복지와 관련된 사회적 현안 중심으로 프로그램을 구성하여 지역사회 내 돌봄 프로그램의 균질성 확보<br>·<br><table><tr><th>구분</th><th>목표량</th><th>사용범위</th></tr><tr><td>아동 권리 교육</td><td>필수</td><td rowspan="4">· 교육 운영비·재료비<br>· 강사료</td></tr><tr><td>디지털 시민성 교육</td><td rowspan="3">선택</td></tr><tr><td>세계 시민 교육</td></tr><tr><td>인성 교육</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>증빙자료</td><td>· 지출품의서 및 결의서<br>· 내부결재문서: 추진계획서 및 결과보고서 필수<br><table><tr><td>【추진계획】<br>· 일시·장소<br>· 참석기관<br>· 교육목적·내용·기대효과 등<br>· 소요예산<br>· 강사 이력서 및 지급기준 등 (강사 자격 및 교육자료 확인)</td><td>➡</td><td>【결과보고서】<br>· 일시·장소<br>· 참석기관·인원<br>· 참석자 서명부<br>· 교육 내용·결과·교육사진<br>· 교육 만족도 결과<br>· 세부집행내역</td></tr></table>· 강사료 지급<br><table><tr><td>기타 증빙자료</td><td>➡</td><td>· 강사 자격 확인 자료, 교육 자료, 강의 확인서, 강사료 지급내역서, 개인정보제공동의서<br>· 통장사본, 계좌이체내역확인증</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>집행방법</td><td>· 강사료: 계좌입금 원칙<br>· 강사료 외: 체크카드 사용 원칙이며, 체크카드 지급이 곤란한 경우 계좌입금 조치((전자)세금계산서 증빙 필수))</td></tr>
<tr><td>주요 불인정상황</td><td>· 사업 목적과 무관한 지출<br>· 참여기관으로부터 적격증빙자료 (강사/참여기관의 날인 기록된 프로그램 운영 일지, 강의 확인서 등)확인 없이 지출 불가</td></tr>
</table>

## 4) 돌봄 자원 안내

<table>
<tr><th>구 분</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td>사용범위 및 산정기준</td><td>· (2024년) 경기도 아동돌봄센터 4개소<br>- 추진계획 수립 시, 자원 안내서(책자형 자료)의 배부처 명시 및 배부기준 등을 마련하여 비용을 최소화함으로써 과다 인쇄하는 사례 방지 유의<br>- 물품관리대장 작성을 통해 재고 수량 관리 철저<br>· (2023년) 경기도 아동돌봄센터 10개소
<table>
<tr><th>목적</th><th>활용방안</th><th>예산 사용범위</th></tr>
<tr><td rowspan="2">(2023년 제작)<br>돌봄 자원 안내서<br>수정 및 보완사항 관리</td><td>MS오피스 활용</td><td>비예산</td></tr>
<tr><td>2023년 제작 시안 활용<br>디자인 재수정</td><td>~ 500,000원 이내</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>증빙자료</td><td>· 지출품의서 및 결의서<br>· 내부결재문서: 추진계획서 및 결과보고서 필수
<table>
<tr><td>【추진계획】<br>· 추진 목적 및 방향<br>· 주요 내용 (구성안)<br>· 활용 계획<br>· 기대 효과<br>· 추진 일정<br>· 견적서 및 비교견적서, 견본사진<br>· 소요예산 등</td><td>➡</td><td>【결과보고서】<br>· 물품검수조서<br>· 전체 납품 사진대지<br>· 물품관리대장 (배부처, 수령인 명단 등)<br>· 거래명세서<br>· 세부집행내역</td></tr>
</table>
· 사업종료 후 정산서 제출 시 반드시 견본 인쇄물 제출 (센터→市/ 아동돌봄광역지원센터)</td></tr>
<tr><td>집행방법</td><td>· 체크카드 사용 원칙이며, 체크카드 지급이 곤란한 경우 계좌입금 조치 ((전자)세금계산서 증빙 필수))</td></tr>
<tr><td>주요 불인정상황</td><td>· 사업 목적과 무관한 지출<br>· 특정 기관·시설에 대한 홍보물 제작 불가 (※예시: 지역 내 다함께 돌봄센터 5개소 홍보)</td></tr>
</table>

## 다. 지역 특화사업 지출항목별 사용범위

### 1) 지역 맞춤형 돌봄 콘텐츠 제공

| 구 분 | 내 용 |
|---|---|
| 사용범위 및 산정기준 | · 공통사업의 「지역 돌봄 네트워크 구축·운영」을 통해 지역 환경·특성, 인적·물적 자원을 파악하고, 이해관계자 의견 수렴으로 지역 돌봄 의제에 맞는 사업 계획 수립<br>(※예시: 교육·프로그램 연계에 따른 강사 파견, 교구지원, 현장체험 등)<br>- 강사파견: 운영기관의 역할, 참여 기관의 역할 및 신청절차, 강사-참여기관 간 매칭 절차, 강사비 지급 기준, 강사 계약체결 및 해지, 참여기관 및 강사활동의 준수사항 등 세부 내용 수립 필요<br>· 추진 계획 수립 시 사업 목적에 적합한 운영비 등을 편성함<br>- 사업 운영 관련 재료비: 교육키트 등<br>- 현장체험에 필요한 각종 임차비용: 이동수단(버스) 등<br>- 대관료: 외부시설 사용 가능하나 공공시설을 활용하여 절감 노력 필요<br>- 안전 보험료: 필요시 해당<br>· **참여 기관별 장소 이동에 따른 차량 임차비 및 보험료, 기타 재료비 등의 경우 자부담 경비 집행 권장**<br>· **소수 기관의 아동을 대상으로 하는 교육, 행사, 현장체험은 지양**<br>(※예시: 물놀이, 스키, 힐링캠프 등) |
| 증빙자료 | · 지출품의서 및 결의서<br>· 내부결재문서: 추진계획서 및 결과보고서 필수<br>【추진계획】<br>· 일시·장소<br>· 참석자 소속·성명<br>· 목적·내용·기대효과 등<br>· 소요예산<br>➡<br>【결과보고서】<br>· 일시·장소<br>· 참석자 소속·성명<br>· 참석자 서명부<br>· 추진내용·결과<br>· **참여 기관의 프로그램 일지 및 사진**<br>· **만족도 결과**<br>· 세부집행내역 |
| 집행방법 | · 체크카드 사용 원칙이며, 체크카드 지급이 곤란한 경우 계좌입금 조치 ((전자)세금계산서 증빙 필수)) |
| 주요 불인정상황 | · 사업 목적과 무관한 지출<br>· **참여기관으로부터 적격증빙자료 (강사/참여기관의 날인 기록된 프로그램 운영 일지, 강의 확인서 등)확인 없이 지출 불가** |

## 2) 돌봄 기관 연계·협력 사업

| 구 분 | 내 용 |
|---|---|
| 사용범위 및 산정기준 | · 경기도 아동돌봄센터와 네트워크 연계된 다수 기관에서 아동 상호작용 및 공동체성 함양을 위한 공동의 목표를 설정하여 협력사업 추진<br>(※ 예시: 지역 맞춤형 돌봄 콘텐츠 제공 사업으로 네트워크 기관 대상 음악 강사 파견 후, 참여 기관 및 아동이 함께 할 수 있는 동요제 개최)<br>· 추진 계획 수립 시 사업 목적에 적합한 운영비 등을 편성함<br>- 행사 운영 관련 소액 물품 구입비 등<br>- 행사 운영에 필요한 각종 임차비용: 행사 설치물, 교육기자재 등<br>- 대관료: 외부시설 사용 가능하나 공공시설을 활용하여 절감 노력 필요<br>- 안전 보험료: 필요시 해당<br>· **참여 기관별 장소 이동에 따른 차량 임차비 및 보험료, 기타 재료비 등의 경우 자부담 경비 집행 권장** |
| 증빙자료 | · 지출품의서 및 결의서<br>· 내부결재문서: 추진계획서 및 결과보고서 필수<br>【추진계획】<br>· 일시·장소<br>· 참석 기관·인원<br>· 목적·내용·기대효과 등<br>· 소요예산<br>➡<br>【결과보고서】<br>· 일시·장소<br>· 참석 기관·인원<br>· 참석자 서명부<br>· 추진내용·결과<br>· 만족도 결과<br>· 세부집행내역 |
| 집행방법 | · 체크카드 사용 원칙이며, 체크카드 지급이 곤란한 경우 계좌입금 조치 ((전자)세금계산서 증빙 필수)) |
| 주요 불인정상황 | · 사업 목적과 무관한 지출<br>· **홍보물, 홍보용품, 기념물 등 제작 불가** |

### 3) 대시민 참여사업

<table>
<tr><th>구 분</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td>사용범위 및 산정기준</td><td>
· 특화사업비 예산의 40%내 편성 가능
<table>
<tr><th>구분</th><th>사용범위</th><th>세부 산정기준</th></tr>
<tr><td>대시민 참여사업</td><td>지역 특화사업비 내 최대 40% 편성 가능</td><td>- 지역 특화사업비 예산범위 15,400 ~ 17,600천원<br>- 지역 특화사업비 40%내 6,160 ~ 7,040천원 이내 집행 가능</td></tr>
</table>
· 아동, 양육자, 지역 주민이 함께 참여하고 체험할 수 있는 축제·행사 등을 통해 연대감 형성 및 돌봄의 가치 공유 (※예시: 지자체·유관기관과 연계한 체험 및 홍보부스, 전시회 등)<br>
· 추진 계획 수립 시 사업 목적에 적합한 운영비, 재료비 등을 편성함<br>
- 행사 운영 관련 소액 물품 구입비 등<br>
- 행사 운영에 필요한 각종 임차비용: 행사 설치물, 교육기자재 등<br>
- 대관료: 외부시설 사용 가능하나 공공시설을 활용하여 절감 노력 필요<br>
- 안전 보험료: 필요시 해당<br>
· 참여 기관별 장소 이동에 따른 차량 임차비, 보험료의 경우 자부담 경비 집행 권장
</td></tr>
<tr><td>증빙자료</td><td>
· 지출품의서 및 결의서<br>
· 내부결재문서: 추진계획서 및 결과보고서 필수<br>
【추진계획】<br>· 일시·장소<br>· 목적·내용·기대효과 등<br>· 소요예산<br>
➡<br>
【결과보고서】<br>· 일시·장소<br>· 추진내용·결과<br>· 만족도 결과<br>· 세부집행내역
</td></tr>
<tr><td>집행방법</td><td>· 체크카드 사용 원칙이며, 체크카드 지급이 곤란한 경우 계좌입금 조치 ((전자)세금계산서 증빙 필수))</td></tr>
<tr><td>주요 불인정상황</td><td>· 사업 목적과 무관한 지출<br>· 홍보물, 홍보용품, 기념물 등 제작 불가</td></tr>
</table>

### 4) 대외 홍보사업

| 구 분 | 내 용 |
|---|---|
| 사용범위 및 산정기준 | · 운영 성과, 우수사례 홍보 등에 필요한 책자, 리플렛, 각종 양식, 전단 등 인쇄물 제작비<br>· 추진계획 수립 시, 배부처 명시 및 배부기준 등을 마련하여 비용을 최소화함으로써 과다 인쇄하는 사례 방지 필요<br>· **물품관리대장 작성을 통해 재고 수량 관리 철저** |
| 증빙자료 | · 지출품의서 및 결의서<br>· 내부결재문서: 추진계획서 및 결과보고서 필수<br>【추진계획】<br>· 추진 목적 및 방향<br>· 주요 내용 (구성안)<br>· 활용 계획<br>· 기대 효과<br>· 추진 일정<br>· **견적서 및 비교견적서,** 견본사진<br>· 소요예산 등<br>➡<br>【결과보고서】<br>· **물품검수조서**<br>· **전체 납품 사진대지**<br>· **물품관리대장** (배부처, 수령인 명단 등)<br>· 거래명세서<br>· 세부집행내역<br>· 견적서 및 비교견적서, 견본사진<br>· 물품검수조서 및 전체 납품 사진대지<br>· **사업종료 후 정산서 제출 시 반드시 견본 인쇄물(책자, 리플렛) 제출 (센터→市/ 아동돌봄광역지원센터)** |
| 집행방법 | · 체크카드 사용 원칙이며, 체크카드 지급이 곤란한 경우 계좌입금 조치 ((전자)세금계산서 증빙 필수)) |
| 주요 불인정상황 | · 사업 목적과 무관한 지출<br>· **홍보물, 홍보용품, 기념물 등 제작 불가**<br>※ (경기도 아동돌봄광역지원센터 → 경기도 아동돌봄센터) 사업 참여자 아동 및 양육자 대상 홍보물 제작·배부 예정 |

## 라. 운영비 지출항목별 사용범위

### 1) 여비

<table>
<tr><th>구 분</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td>사용범위 및 산정기준</td><td>· 사업 목적 수행을 위한 출장에만 집행할 수 있으며, 센터장 및 간사 대상 집행가능<br>· 월 140,000원(2人 합산) 집행 가능하며 정액 지급을 원칙으로 함<br>(단위: 원)
<table>
<tr><th>구분</th><th>관내</th><th>관외</th></tr>
<tr><td rowspan="2">여비 기준</td><td>4시간 미만 10,000</td><td rowspan="2">25,000</td></tr>
<tr><td>4시간 이상 20,000</td></tr>
<tr><td>비고</td><td>1일 여비 합산액 최대20,000</td><td>1일 여비 합산액 최대 25,000</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>증빙자료</td><td>· 지출품의서 및 결의서<br>· 계좌이체확인증<br>· 출장신청서 및 출장복명서 (출장 목적, 일시, 장소 등 기재 필수)</td></tr>
<tr><td>집행방법</td><td>· 계좌입금 원칙</td></tr>
<tr><td>주요 불인정상황</td><td>· 사업 수행과 무관한 출장<br>· 기간을 제한하지 않은 장기출장, 사업 수행과 관련이 없는 출·퇴근성 출장 등에 소요되는 교통비 등으로는 지출 불가<br>· 여비지급 초과액<br>· 사업 수행 인원이 아닌 인원에게 지출된 여비<br>· 출장신청서 및 출장복명서가 없거나 출장목적이 명확하지 않은 여비<br>· 출장지 관계기관에서 여비를 지급한 경우 해당금액</td></tr>
</table>

## 2) 수용비 및 수수료

| 구 분 | 내 용 |
|---|---|
| 사용범위 및 산정기준 | · 사업 수행에 필요한 사무용품비, 우편비 등 집행 가능하며, **월별 균등 집행 권고**<br>- 사무용품비: 사업 운영과 직접 관련 있는 각종용지, 회의명패, 필기용구, 프린터잉크 등 사무용 제 잡품의 구입비<br>- 우편비: 자원 안내서, 세부사업 추진에 필요한 재료 등과 같은 인쇄물/물품 발송에 필요한 우편비<br>- 현판제작: 경기도 아동돌봄센터 10개소가 동일한 브랜드 로고를 활용하여 센터 홍보<br>- 사무용기기: 100천원 이하의 사무용기기 구입비 (제본기, 코팅기, 파쇄기, 접이식 대차 등)<br>- 문자 충전비: 회의·교육 운영 안내, 만족도 조사 추진 및 참여 독려 등을 위한 안내문자 발송비<br>- 렌탈 물품 이용료: 사업 수행에 필요한 프린터, 복합기, 노트북 등 렌발비 |
| 증빙자료 | · 지출품의서 및 결의서<br>· 거래명세서(품목, 단가, 수량, 결제금액 등) |
| 현판제작 관련 추가 증빙자료 | · 견적서 및 견본사진<br>· 물품검수조서 및 납품 사진대지 |
| 집행방법 | · 체크카드 사용 원칙이며, 체크카드 지급이 곤란한 경우 계좌입금 조치 ((전자)세금계산서 증빙 필수)) |
| 주요 불인정상황 | · 사업 수행과 관계없는 물품 구입 불가<br>· 센터 운영 (돌봄 서비스 제공)에 필요한 물품 구입 불가<br>· **기관 방문을 위한 물품 구입 불가**<br>· 사업 수행 과정에서 소규모적으로 발생되는 사무용품 구입비로 사업계획서에 명시되지 않은 범용성 장비(PC 및 주변기기, 복사기, 가구, 사무용기기·집기 등)관련 구입 및 수선유지비 |

## 붙임.1 강사료 지급기준

| 구분 | | 지급기준 | 지급액 (만원) | 지급대상 |
|---|---|---|---|---|
| 일반 | 특강(Ⅰ) | 1시간당 | 100 이내 | · 국내외 해당 분야 최고권위자로 원장이 특별히 인정하는 자 |
| | 특강(Ⅱ) | 최초1시간 | 40 | · 대학교 총장(급) 및 이에 준하는 학계인사로 원장이 인정하는 자<br>· 사회적 명망이 높은 문화·예술·종교인·기업대표(급) 및 이에 준하는 자로 원장이 인정하는 자<br>· 전·현직 장관(급)이상 및 이에 준하는 자 |
| | | 초과(매시간) | 20 | |
| | 특강(Ⅲ) | 최초1시간 | 30 | · 사회적 인지도가 있는 대학교수 및 이에 준하는 학계인사로 원장이 인정하는 자<br>· 사회적 인지도가 있는 문화·예술·종교인·기업 임원(급) 및 이에 준하는 자로 원장이 인정하는 자<br>· 전·현직 차관(급) 및 이에 준하는 자 |
| | | 초과(매시간) | 20 | |
| | 일반(Ⅰ) | 최초1시간 | 23 | · 특강이외 대학교수강사 및 이에 준하는 학계인사 시민단체 임원, 연구소 연구원 등<br>· 전·현직4급 이상 및 이에 준하는 자 |
| | | 초과(매시간) | 12 | |
| | 일반(Ⅱ) | 최초1시간 | 12 | · 전·현직 5급 이하 및 이에 준하는 자 |
| | | 초과(매시간) | 10 | |
| | 보조강사 | 1시간당 | 4 | - |

※ 강사료 지급기준에 해당되지 않는 경우 (예시: 종사자 소진예방 교육, 돌봄 기관 대상 프로그램 연계 관련 강사 파견 등), 강사료 지급기준을 수립하여 사전 시군 승인 요함

제5장

# 경기도 아동돌봄광역지원센터 사업 안내

1. 경기도 아동돌봄광역지원센터 안내
2. 광역협의체 구성·운영
3. 거점인력 역량강화 교육
4. 컨설팅 운영
5. 사업성과 확산 사업

# 1. 경기도 아동돌봄광역지원센터 안내

## 일반현황

| | |
|---|---|
| **위탁법인** | 경기도여성가족재단 (경기도 수원시 장안구 소재) |
| **위탁기간** | 2023. 2. 6. ~ 2024. 12. 31.[2년] |
| **인력현황** | 4명 (센터장 1명, 주임 3명) |
| **주요 사업내용** | - 아동돌봄 지역거점 업무 표준화 사업<br>- 아동돌봄 지역거점 서비스 질 향상 사업<br>- 아동돌봄 지역거점 사업성과 확산 사업 |

## 설립배경 및 목적

| | |
|---|---|
| **설립배경** | · 2021년 ~ 2022년 동안 경기도에서 경기도여성가족재단에 수탁하여 시범 운영한 경기도 아동돌봄센터 4개소의 운영 성과를 바탕으로, 도내 초등 돌봄 서비스 상향 표준화를 위해 2023년 10개 시군으로 확대<br>· 경기도 아동돌봄센터 10개 시군의 지역거점 사업을 통합 지원하는 「경기도 아동돌봄광역지원단」 운영<br>(※ 2024년 「경기도 아동돌봄광역지원센터」로 명칭 변경) |
| **추진목적** | · 인구 및 가구 구조와 돌봄에 대한 '사회적 책임' 인식의 변화로 공적 돌봄 서비스의 중요성이 확대됨에 따라 보다 안전하고 촘촘한 공공의 아동 돌봄 환경 조성<br>· 경기도형 아동돌봄 전달체계 구축 및 확대를 위한 광역단위 지원 체계 확립<br>· 도내 모든 아동 대상 균질적인 돌봄 서비스 혜택 지원<br>· 지역 협력형 아동돌봄 서비스 자원 확대를 통한 아동의 건강한 성장 지원<br>· '아동이 안전하고 행복하게 성장하는 경기도'라는 경기도 아동정책 비전 실현 |
| **추진방향** | · 경기도 아동돌봄 서비스 운영의 광역 플랫폼 기능 수행을 통한 道 아동돌봄 정책비전 실현<br>· 경기도 아동돌봄센터 운영 지원을 통한 돌봄 전달체계[1] 및 공공 돌봄 서비스[2] 추가 확대로 안정적 지역 기반 돌봄 생태계 조성<br>[1]경기도형 아동돌봄체계 참여 시군: 총 4개 추가 – 남양주, 안산, 평택, 1개 지역 미정<br>[2]공공 돌봄 서비스 추가: 경기도 아동돌봄센터 지역거점 사업 + 언제나 돌봄 서비스 사업 운영<br>· 경기도 아동돌봄센터 사업을 통한 아동돌봄 서비스 질 상향 |

## ❑ 미션 및 비전

**비 전** 경기도 아동돌봄센터 Control Tower

**미 션** 경기도형 아동돌봄체계 및 공공 돌봄 서비스 확대

**핵 심 가 치**

- 인권 존중
- 소통·협력
- 돌봄의 사회화

**추진 전략 및 방향**

**경기도형 아동돌봄 전달체계 구축**

- 시·군 아동돌봄 전달체계 구축·확대
- 지역 협력형 아동돌봄 참여시설 확대
- 지역별 돌봄인력 확보 및 양성 지원

**아동돌봄 서비스 자원 확대**

- 아동 대상 필수 교육 컨텐츠 제공
- 아동돌봄 서비스 연계·협력 강화
- 언제나돌봄 서비스 신설 운영

**아동돌봄 서비스 지원체계 강화**

- 수행 주체별 교육·실습을 통한 전문성 강화
- 광역단위 협의체 및 자문단 구성·운영
- 운영성과 홍보

## ❑ 운영 조직 및 인력

**경기도여성가족재단**

**아동돌봄광역지원센터장**

**주 임 1**

- 광역협의체 운영 지원
- 운영 매뉴얼 개발
- 광역지원센터 실적 및 예산관리
- 거점센터 운영만족도 조사·분석
- 아동돌봄센터 운영지원(4개소)

**주 임 2**

- 컨설팅 운영
- 운영실적 및 예산집행현황 점검
- 공통사업 운영지원
- 아동돌봄센터 운영지원(5개소)

**주 임 3**

- 거점인력 역량강화 교육
- 홍보물 제작·배포
- 운영 성과집 발행
- 아동돌봄센터 운영지원(5개소)

## 2. 광역협의체 구성·운영

경기도 아동돌봄센터 운영 사업의 민·관 참여·협력 강화를 통해
주체 간 모니터링, 의견수렴 등으로 사업 추진의 효율성 증진

**구성 및 기능**

▷ 공공 협의체: 경기도 및 14개 시군

▷ 민관 협의체: 경기도, 14개 시군 및 아동돌봄센터

▷ 민간 협의체: 광역지원센터, 아동돌봄센터

**기능**

| 구분 | 주요 기능 |
|---|---|
| 공공 협의체 | · 아동돌봄센터 선정 및 운영에 관한 사항<br>· 사업 기획, 시행 및 평가<br>· 사업 운영의 중요사항 등 심의하여 다음년도 사업 방향 수립·개선 |
| 민관 협의체 | · 사업의 운영 방향 및 비전 공유<br>· 사업 증진을 위한 목표 설정 및 목표 달성을 위한 과제 모색<br>· 지역 내 돌봄 자원 발굴 및 네트워크 활성화 방안 강구<br>· 우수사례 발굴로 성과관리 및 추진동력 확보 |
| 민간 협의체 | · 사업의 핵심가치 내재화로 실무 역량 향상 도모<br>· 아동 돌봄의 공공성 확보 및 아동권리 지원체계 강화 |

**운영 방안**

| 연번 | 대상 | 내용 | 일정 |
|---|---|---|---|
| 1차 | 공공 | · 2024년 경기도 아동돌봄센터 및 광역지원센터 사업 안내<br>· 지역 돌봄 인프라 및 협력망 강화 방안 논의 | 3월 |
| 2차 | 민간 | · 주요 공통 이슈 논의 및 공통 개선사항 도출<br>· 센터별 지역협력방안 공유 | 8월 |
| 3~4차 | 공공 | · 지역거점 사업 계획 대비 이행정도, 전반적 추진결과 모니터링<br>· 수행상의 애로사항 등 점검, 개선방향 도출<br>※ 지역별(경기 북부/남부)회의 개최 예정 | 10월 |
| 5차 | 민·관 | · ('23~24년) 2개년 성과확산 및 환류를 통해 지역 돌봄 생태계 운영 활성화 도모<br>· 다음 년도 사업 운영 반영안 모색 및 의견수렴을 통해 연차별 사업 효율성·완성도 제고 | 12월 |

※ 협의체 운영 시 구성 및 일정은 변동 될 수 있음

## 3. 거점인력 역량강화 교육

경기도 아동돌봄센터 운영 내실화 및 전문역량 향상을 위해
실무자 맞춤형 교육, 실습 등을 진행하여 업무 효율성 및 질적 향상

**교육 대상**

▷ 경기도 아동돌봄센터 14개소

※ (경기도 아동돌봄센터 14개소→ 지역 내 네트워크 기관 종사자 대상) 수요조사를 통해 종사자 역량강화·소진예방 교육 및 돌봄 학습 공동체 운영 예정

**운영 방식**

▷ 강의/ 강의 및 실습/ 강의 및 소그룹 토의

**교육 내용**

| 구분 | 대상 | 교육명 | 일정 | 시수 |
|---|---|---|---|---|
| 실무역량 강화교육 | 센터장, 간사 | 연간 사업계획 수립과정과 계획안 작성 교육 I | 3월 | 5h |
| | | 아동돌봄광역지원센터/아동돌봄센터 주체별 사업 안내 | 4월 | 2h |
| | 간사 | 사업비 운영 기준 관리 | | 2h |
| | | 연간 사업계획안 작성 교육 II | 4월 | 3h |
| | | 문서 관리 및 개인정보보호 교육 | | 2h |
| | | 실무를 위한 엑셀 핵심 기술 교육 | 5월 | 5h |
| 직무심화 교육 | 센터장 | 기관 조직 운영을 위한 관계 형성 | 6월 | 2h |
| | 센터장, 간사 | 애니어그램을 통한 나의 업무 성향 들여다보기 | | 2h |
| | 간사 | 디지털 퍼실리테이션의 기술 | 7월 | 2h |
| | | 미리캔버스 실무 활용 교육 | | 2h |

※ 교육 진행 시 세부내용 및 일정은 변동 될 수 있음

## 4. 컨설팅 운영

경기도 아동돌봄센터 운영의 방향 및 문제점 등을 진단하고, 실질적이고 구체적인 개선방안 제시를 통해 지역거점 사업 활성화 및 전문성 향상

**컨설팅 대상**

▷ 경기도 아동돌봄센터 14개소

- 신규 7개소: 광명*, 김포*, 수원*, 남양주, 안산, 평택, 1개 지역
  (※ 광명, 김포, 수원: '23년 운영 지역이나, '24년 센터 변경)
- 기존 7개소: 구리, 성남, 안양, 여주, 이천, 파주, 화성

**컨설팅 방식**

▷ 연차별 컨설팅 지표 활용

▷ 주제별 그룹 컨설팅 또는 공동 워크숍

| 대상 | 내용 |
|---|---|
| 신규 | (필수) 운영 1년 차 컨설팅 지표를 활용한 1:1 개별 컨설팅<br>(선택) 주제별 그룹 컨설팅 |
| 기존 | 주제별 그룹 컨설팅<br>① 행정관리 ② 조직진단 ③ 사업운영 |

**컨설팅 주제**

| 구분 | 주제 | 내용 | |
|---|---|---|---|
| 행정 관리 | 문서행정 관리 | · 회계 관리<br>· 행정문서 관리<br>· 업무 간소화 방안 | |
| 조직 진단 | 조직현황 진단 | · 조직문화 진단<br>· 리더십<br>· 조직 정체성(사업 목적, 핵심가치 확인) | |
| 사업 운영 | 민주적 네트워크 운영 | · 지역돌봄 네트워크의 강점과 어려움<br>· 지역돌봄 네트워크 활성화를 위한 전략 세우기 | 운영 2년차 지표 반영 |
| | 지역 특화 사업 개발 | · 지역사회 환경 및 자원 분석<br>· 지역특성을 반영한 사업기획 및 실천계획 수립 | |

※ 컨설팅 진행 시 세부내용은 변동 될 수 있음

# 경기도 아동돌봄센터 연차별 컨설팅 지표

## □ 운영 1년 차 센터

| 범주 | 컨설팅 지표 | 세부 지표 | 세부 지표 내용 |
|---|---|---|---|
| 1. 사업 운영 기반 및 계획 | 1-1. 운영기반 | 1-1-1. 기관장 의지 및 운영 철학 | - 사업실행 주체로서 역할에 대한 이해 |
| | | 1-1-2. 사업추진 인력 운영 | - 거점 업무 추진인력 업무분장, 외부 인력 활용 등<br>- 지자체의 역할과 센터에 대한 지원정도 |
| | | 1-1-3. 사업추진 환경 조성 | - 회의실 공간 확보, 접근 편의성 등 현장 확인 |
| | 1-2. 사업계획 | 1-2-1. 사업 계획 수립 | - 연간사업 계획의 체계성 |
| | | 1-2-2. 성과 목표 설정 | - 사업목적에 부합하는 성과 목표 설정 |
| 2. 지역과 연계·협력 | 2-1. 지역 네트워크 구축·운영 | 2-1-1. 네트워크 구성 범위 | - 네트워크 구성원의 참여 정도<br>- 네트워크 운영 유형의 다양성 |
| | | 2-1-2. 네트워크 운영 | - 정기적인 회의 진행<br>- 돌봄 현안 공동 논의 및 결과 공유 |
| 3. 사업 성과 | 3-1. 지역 돌봄 서비스 질 향상 | 3-1-1. 돌봄 인력 역량 강화 | - 수요자 욕구 기반 교육 진행<br>(실무역량 소진 예방, 전문성 강화) |
| | | 3-1-2. 양육 문화 조성 | - 부모 및 양육자 교육<br>- 돌봄 자원 안내서 제작 및 배포<br>- 지역 돌봄 자원 발굴 |
| 4. 사업평가 및 환류 | 4-1. 운영 성과 관리 | 4-1-1. 사업 운영의 체계성 | - 계획 대비 달성률<br>- 예산 수립 지침 반영 여부 및 예산 집행률<br>- 사업 관련 행정문서 관리<br>- 사업 홍보 등 |

## □ 운영 2년 차 센터

| 범주 | 컨설팅 지표 | 세부 지표 | 세부 지표 내용 |
|---|---|---|---|
| 1. 사업 운영 기반 및 계획 | 1-1. 운영기반 | 1-1-1. 기관장 의지 및 운영 철학 | - 사업실행 주체로서 역할에 대한 이해 |
| | | 1-1-2. 사업추진 인력 운영 | - 거점 업무 추진인력 업무 분장, 외부 인력 활용 등<br>- 지자체의 역할과 센터에 대한 지원정도 |
| | | 1-1-3. 사업추진 환경 조성 | - 회의실 공간 확보, 접근 편의성 등 현장 확인 |
| | 1-2. 사업계획 | 1-2-1. 사업 계획 수립 | - 연간사업 계획의 체계성 |
| | | 1-2-2. 성과 목표 설정 | - 사업목적에 부합하는 성과 목표 설정 |
| 2. 지역과 연계·협력 | 2-1. 지역 네트워크 구축·운영 | 2-1-1. 네트워크 구성 범위 | - 네트워크 구성원의 참여 정도<br>- 네트워크 운영 유형의 다양성 |
| | | 2-1-2. 네트워크 운영 | - 정기적인 회의 진행<br>- 돌봄 현안 공동 논의 및 결과 공유 |
| | 2-2. 참여와 연대를 통한 공동체 성장 | 2-2-1. 민주적 의사결정과 역할 분담 | - 네트워크 구성원 역할 분담<br>- 네트워크 구성원 및 이해관계자 의견수렴<br>- 네트워크 논의를 통한 사업 발굴 |
| 3. 사업 성과 | 3-1. 지역 돌봄 서비스 질 향상 | 3-1-1. 돌봄 인력 역량 강화 | - 수요자 욕구 기반 교육 진행<br>(실무역량 소진 예방, 전문성 강화)<br>- 지역 돌봄 시설 상호 연계·협력 활동 |
| | | 3-1-2. 양육 문화 조성 | - 부모 및 양육자 교육<br>- 지역 돌봄 자원 발굴·연계 |
| | 3-2. 지역 맞춤형 돌봄 서비스 모델 개발 | 3-2-1. 지역 특화 사업 발굴 | - 지역의 특성, 외부 환경 변화를 고려한 사업기획<br>- 지역 맞춤형 돌봄 콘텐츠 개발<br>- 다양한 지역 자원(인적/물적) 활용 |
| 4. 사업평가 및 환류 | 4-1. 운영 성과 관리 | 4-1-1. 사업 운영의 체계성 | - 계획 대비 달성률<br>- 예산 수립 지침 반영 여부 및 예산 집행률<br>- 사업 관련 행정문서 관리<br>- 사업평가 및 환류<br>- 사업 홍보 등 |

*** 음영 처리된 부분은 1년 차 지표에서 추가된 것임.**

## □ 운영 3년 차 센터

| 범주 | 컨설팅 지표 | 세부 지표 | 세부 지표 내용 |
|---|---|---|---|
| 1. 사업 운영 기반 및 계획 | 1-1. 운영 기반 | 1-1-1. 기관장 의지 및 운영 철학 | - 사업실행 주체로서 역할에 대한 이해 |
| | | 1-1-2. 사업추진 인력 운영 | - 거점 업무 추진인력 업무 분장, 외부 인력 활용 등<br>- 지자체의 역할과 센터에 대한 지원정도 |
| | | 1-1-3. 사업추진 환경 조성 | - 회의실 공간 확보, 접근 편의성 등 현장 확인 |
| | 1-2. 사업계획 | 1-2-1. 사업 계획 수립 | - 연간사업 계획의 체계성 |
| | | 1-2-2. 성과 목표 설정 | - 사업목적에 부합하는 성과 목표 설정 |
| 2. 지역과 연계·협력 | 2-1. 지역 네트워크 구축·운영 | 2-1-1. 네트워크 구성 범위 | - 네트워크 구성원의 참여 정도<br>- 네트워크 운영 유형의 다양성 |
| | | 2-1-2. 네트워크 운영 | - 정기적인 회의 진행<br>- 돌봄 현안 공동 논의 및 결과 공유 |
| | 2-2. 참여와 연대를 통한 공동체 성장 | 2-2-1. 민주적 의사결정과 역할 분담 | - 네트워크 구성원 역할 분담<br>- 네트워크 구성원 및 이해관계자 의견수렴<br>- 네트워크 논의를 통한 사업 발굴 |
| 3. 사업 성과 | 3-1. 지역 돌봄 서비스 질 향상 | 3-1-1. 돌봄 인력 역량 강화 | - 수요자 욕구 기반 교육 진행<br>(실무역량 소진예방, 전문성 강화)<br>- 지역 돌봄 시설 상호 연계·협력 활동<br>- 돌봄 인력 분야별 자조 모임 운영 |
| | | 3-1-2. 양육 문화 조성 | - 부모 및 양육자 교육<br>- 지역 돌봄 자원 발굴·연계 |
| | 3-2. 지역 맞춤형 돌봄서비스 모델 개발 | 3-2-1. 지역특화 사업 발굴 | - 지역의 특성, 외부 환경 변화를 고려한 사업기획<br>- 지역 맞춤형 돌봄콘텐츠 개발<br>- 다양한 지역 자원(인적/물적) 활용 |
| 4. 사업평가 및 환류 | 4-1. 운영 성과 관리 | 4-1-1. 사업 운영의 체계성 | - 계획 대비 달성률<br>- 예산 수립 지침 반영 여부 및 예산 집행률<br>- 사업 관련 행정문서 관리<br>- 사업 홍보 등 |
| | 4-2. 수요자 만족도 및 평가 | 4-2-1. 사업별 만족도 조사 | - 사업별 참여자 만족도 및 결과분석 |
| | | 4-2-2. 사업평가 및 환류 | - 사업 운영 성과 평가<br>- 개선사항 환류 |

*** 음영 처리된 부분은 2년 차 지표에서 추가된 것임.**

## 5. 사업성과 확산 사업

경기도 아동돌봄광역지원센터 및 경기도 아동돌봄센터의 사업 소개 홍보 콘텐츠 제작·배포를 통해 경기도 내 아동 돌봄 관련 시설 및 경기도민 대상 대외홍보 강화

**웹 카드뉴스**

| 대상 | 주요내용 | 일정 |
|---|---|---|
| 경기도여성가족재단 SNS 유관기관 등 게시 | · 아동돌봄광역지원센터 및 아동돌봄센터의 주요 사업 소개 | 5회 (3,5,7, 9,11월) |

**홍보물 제작·배포**

| 대상 | 활용계획 | 일정 |
|---|---|---|
| 14개 아동돌봄센터 사업 참여 아동 및 경기도민 | · 돌봄 기관 간 연계·협력으로 공통 교육·프로그램 등 추진 시, 아동의 참여를 적극적으로 유도할 수 있는 강화물로 활용<br>· 대시민 참여 사업 추진 시, 지역 주민(초등학생 및 양육자) 대상 사업 홍보·인지도 향상에 활용 | 7~8월 |

**운영 성과집**

| 대상 | 주요내용 | 일정 |
|---|---|---|
| 14개 아동돌봄센터 지역의 초등 돌봄 네트워크 기관 및 유관기관 등 | · 주요 운영 성과와 사례를 발굴·공유하여 지역 초등 돌봄 활성화를 위한 비전과 가치 공유 | 12월 |

※ 제작 시기 및 세부내용은 변동 될 수 있음

제6장

# 협조사항

1. 보고사항

# 1. 보고사항

## 가. 실적관리 및 기타 보고사항

**실적관리**

▷ 사업 운영의 정확성, 공정성을 기하고, 지방자치단체별 사업 관리에 철저

| 구 분 | 주요 내용 | 시기 |
|---|---|---|
| **아동돌봄센터 → 시군 및 광역지원센터** | - [월별] 사업 추진 실적 및 예산집행현황 | 익월 10일 |
| **광역지원센터 → 道** | - [분기별] 사업 추진 현황 취합 보고 | 분기별 1회 |

**지도·점검**

| 구 분 | 주요 내용 | 시기 |
|---|---|---|
| **시군 → 아동돌봄센터** | - 사업 추진실태 지도·점검<br>※ 사업 수행 시기에 따라 시군 자체 계획으로 추진 | 상·하반기 각 1회 |

**기타 보고사항**

| 구 분 | 주요 내용 | 시기 |
|---|---|---|
| **아동돌봄센터 → 시군 및 광역지원센터** | - 행정사무감사 또는 다음 년도 예산 편성에 필요한 실적 등 수시제출 가능 | 필요 시 |
| **광역지원센터 → 道** | | |

# 부록

1. 실적보고
2. 공통서식

# 부록 목차


1 실적보고 ---------- 117

2 공통서식 ---------- 118

서식 1 경기도 아동돌봄센터 사업계획서 ---------- 118
서식 2 경기도 아동돌봄센터 결과보고서 ---------- 122
서식 3 제0차 아동돌봄 네트워크 회의 계획서(예시) ---------- 131
서식 4 제0차 아동돌봄 네트워크 회의 결과보고서(예시) ---------- 132
서식 5 종사자 역량강화교육 계획서(예시) ---------- 133
서식 6 종사자 역량강화교육 결과보고서(예시) ---------- 134
서식 7 특화사업 추진 계획서(예시) ---------- 137
서식 8 특화사업 추진 결과보고서(예시) ---------- 138
서식 9 홍보사업 계획서(예시) ---------- 141
서식 10 홍보사업 결과보고서(예시) ---------- 142
서식 11 공문서식(예시) ---------- 143
서식 12 (교육, 프로그램 등)강의확인서(예시) ---------- 144
서식 13 돌봄 콘테츠(교육 연계) 운영 일지(예시) ---------- 145
서식 14 돌봄 콘테츠(프로그램 연계) 운영 일지 (예시) ---------- 146
서식 15 문서접수·발송대장 및 내부결재 공문대장 ---------- 148
서식 16 직인날인기록대장 ---------- 150

## 1. 실적보고

### ❑ 0월 사업 추진 실적

(2024. 00. 00. 기준)

| 대분류 | 중분류 | 소분류(예시) | 목표량 (회/건) | 추진 실적(누계) 월계 | 추진 실적(누계) 누계 | 달성률 (단위:%) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 공통 사업 | 지역돌봄 네트워크 구축·운영 | 초등돌봄 네트워크 정례회의 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| | | 실무자 네트워크 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| | | 유관기관 업무 협약 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| | 종사자 역량강화교육 | 직무역량강화 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | | 워크샵(소진예방) | 2 | 0 | 0 | 0 |
| | | 돌봄 학습 공동체 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| | 아동 대상 공통 교육 | 아동 권리 교육 | 40 | 0 | 0 | 0 |
| | 돌봄 자원 안내 | 돌봄 자원 안내서 제작 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 지역 특화사업 | 지역 맞춤형 돌봄 콘텐츠 제공 | 탄소중립 실천 프로그램 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| | | 책 읽어주기 프로그램 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| | 돌봄 기관 연계·협력 사업 | 돌봄 협의체 연합운동회 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | | 릴레이 플로깅 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | 대시민 참여사업 | 아동학대 예방 캠페인 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | | 시민나눔문화축제 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | 홍보사업 | 언론보도 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| | | 홍보자료(리플렛) 제작 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| | | 카드뉴스 제작 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 합 계 | | | 87 | 0 | 0 | 0 |

### ❑ [기타] 지역 자원 연계 실적

(2024. O. O. 기준)

| 지역자원 연계 | 추진 실적(누계) 월계 | 추진 실적(누계) 누계 | 비고 |
|---|---|---|---|
| 지역자원 연계 | | | |
| 합 계 | | | |

### ❑ 0월 사업비 및 사무비 집행 내역

- 총예산: 금아라비아숫자원(금한글원)

(2024. 00. 00. 기준)

| 예산 과목 관 | 예산 과목 항 | 예산 과목 목 | 예산 과목 세목 | 세부내역 (예시) | 예산 금액 (A) | 집행 실적(원) 당월집행 금액(B) | 집행 실적(원) 누계집행액 (C) | 집행 실적(원) 잔 액 (A-C) | 집행 실적(원) 집행률(%) (C/A*100) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 총 계 | | | | | | | | | |
| 사업비 | 사업비 | 사업비 소계 | | | | | | | |
| | | 공통 사업비 | | | | | | | |
| | | 공통 사업비 | 지역 돌봄 네트워크 구축·운영 | 초등 돌봄 네트워크 정례회의 | | | | | |
| | | | | 실무자 네트워크 | | | | | |
| | | | 종사자 역량강화 | 직무역량강화교육 | | | | | |
| | | | | 워크샵(소진예방교육) | | | | | |
| | | | | 돌봄 학습 공동체 | | | | | |
| | | | 아동 대상 공통 교육 | 아동 권리 교육 | | | | | |
| | | | 돌봄 자원 안내 | 돌봄 자원 안내서 제작 | | | | | |
| | | 지역 특화사업비 | | | | | | | |
| | | 지역 특화 사업비 | 지역 맞춤형 돌봄 콘텐츠 제공 | 탄소중립 실천 프로그램 | | | | | |
| | | | | 책 읽어주기 프로그램 | | | | | |
| | | | 돌봄 기관 연계·협력 사업 | 돌봄 협의체 연합운동회 | | | | | |
| | | | | 릴레이 플로깅 | | | | | |
| | | | 대시민 참여사업 | 아동학대 예방캠페인 | | | | | |
| | | | | 평택시민나눔문화축제 | | | | | |
| | | | 홍보사업 | 홍보자료(리플렛) 제작 | | | | | |
| 사무비 | 사무비 소계 | | | | | | | | |
| | 운영비 | 여비 | 여비 | | | | | | |
| | | 수용비 및 수수료 | 수용비 및 수수료 | | | | | | |

## 2. 공통서식

서식 1 경기도 아동돌봄센터 사업계획서

# 경기도 아동돌봄○○센터 사업계획서

**목 적**

· 지역 내 초등돌봄기관 간 돌봄 네트워크 구성·운영 및 연계·협력을 통해 '함께 돌보는' OO형 아동돌봄협력 생태계 구축

· 지역 내 돌봄 인력의 실무역량 강화 및 자부심 고취를 위한 교육실행으로 서비스 질 향상

· OO시 아동돌봄 정책 실천으로 아동 돌봄 특화사업을 운영하여 지역 돌봄 문제 공동대응

※ 사업이 의도하는 목표를 성취하면 어떤 상태를 구현할 수 있는지와 최종 지향점을 서술

※ 목적이 목표보다 추상적임(관념적·철학적이며 이상적인 요소가 있고 반드시 측정가능 할 필요는 없음)

### Ⅰ 추진개요

□ 추진 근거

❍

❍

□ 추진 필요성 및 현황

❍

❍

※ 지역사회 아동, 돌봄 기관의 욕구, 현황, 문제점: 사업 대상자의 욕구와 문제점을 중심으로 객관적 자료로 기입

※ 지역 환경적 특성: 사업 대상자의 지역 환경적 특성을 객관적 자료로 기입 (지역사회 내 돌봄 현안 및 문제점 등을 다루고, 왜 이러한 돌봄 현안이 우선적으로 다루어져야 하는지를 부각함)

※ 경험적 근거: 사업을 수행하기 위한 경험을 객관적 자료로 기입 (이전 경험, 타 기관에서 유사한 사업 경험 등을 바탕으로 작성. 처음 수행하는 사업이라면 기존 유사 사업의 내용을 검토하여 각종 문헌을 통해 사업 성과를 탐색함)

### Ⅱ 사업 개요

□ 사 업 명:

□ 사업기간:

□ 사업예산:

□ 사업대상:

❍

❍

□ 사업목표

❍

❍

※ 구체적이며 지향하는 바가 뚜렷하게 제시되어야 하고 측정 가능한 것

※ 사업 목적의 달성여부를 점검할 수 있는 측정지표에 해당하므로, 평가지표와 연결됨

□ 사업내용

❍

❍

□ 기대효과

❍

❍

### Ⅲ 운영 체계

□ 추진 체계

□ 운영 인력

## Ⅳ 세부 사업 내용

### 1 공통사업

□ 추진 목적

·

·

□ 추진 목표

·

·

가. 지역 돌봄 네트워크 구축·운영

| 산출목표 | 내용(수행방법) | 운영 기간 | 시행 횟수 |
|---|---|---|---|
| OO시 초등돌봄 네트워크 정례회의 | ▪ 대상: OO시 초등돌봄기관 및 아동돌봄관련기관·단체<br>▪ 내용: 초등돌봄기관 네트워크 형성 및 상호 연계·협력 체계 구축을 위한 회의운영<br>▪ 추진방향<br>- 지역 돌봄 의제 공유 및 협력할 수 있는 체계 구축<br>- 지역 특화사업에 대한 기획 및 협력방안 논의<br>- 거점 사업에 대한 욕구파악 및 평가개선방향에 대한 의견 수렴<br>- 기관별 연합회 또는 협의회 회의참석을 통해 경기도 아동돌봄센터 운영 및 거점사업 이해도 제고 및 협력 요청 | 4~ 12월 | 4회 |
| 실무자 네트워크 | | | 6회 |
| 유관기관 업무 협약 | | | 2회 |

※ 작성방법

| | |
|---|---|
| 추진목표 | 일련의 사업이 진행된 결과 사업 참여자의 변화를 나타내는 최종적인 목표<br>(사업 참여자 입장에서 어떠한 점이 얼마만큼 변화할 것인가를 나타냄) |
| 산출목표 | 사업수행을 통해 발생하는 산출물이며, 다수의 세부 사업 가능 (실무자의 입장에서 무엇을 수행할지를 나타내는 것으로, [예시] OO시 초등 돌봄 종사자 00명 대상 실무자 네트워크 연 6회 시행)<br>산출목표별 내용(수행방법)기재 가능 |
| 운영기간 | 월별, 분기별, 반기별, 연간, 00~00월 등의 형태로 구체적 기입<br>시행 시기는 중간, 결과 보고 시 검토 기준이 됨 |
| 시행횟수 | 세부 사업의 시행 횟수, 시간 등 기입 |

나. 종사자 역량강화 교육 (※표 삽입)

다. 아동 대상 공통 교육 (※표 삽입)

라. 돌봄 자원 안내 (※표 삽입)

### 2 지역특화사업

□ 추진 목적

·(굴림 13)

·

□ 추진 목표

·(굴림 13)

·

가. 지역 맞춤형 돌봄 콘텐츠 개발·연계

1) 탄소중립 실천 프로그램

| 산출목표 | 내용(수행방법) | 운영 기간 | 시행 횟수 |
|---|---|---|---|
| 탄소중립 실천 프로그램 | ▪ 대상: OO시 초등돌봄기관 신청기관 중 8개 기관<br>※ 기관당 12회<br>▪ 장소: 초등돌봄기관 등<br>▪ 내용<br>- 탄소중립 실천을 위한 프로그램 개발 및 선정<br>- 초등돌봄기관에 탄소중립실천 프로그램 강사를 파견하여 교육 및 실천<br>▪ 추진방향:<br>- 2023년 교육부 환경교육 의무화 시행에 따라 아동의 수준에 맞는 탄소중립 프로그램 개발 및 보급<br>- OO시 지속가능발전협의회 및 마을학교의 마을활동가 등의 지역자원을 활용하여 검증된 강사 섭외<br>- 모니터링을 통해 프로그램 운영의 효과성 검증 및 만족도 파악 | 5~ 11월 | 96회 |

나. 돌봄 기관 연계협력 사업 (※표 삽입)

다. 대시민 참여사업 (※표 삽입)

라. 홍보사업

※ 사업 홍보를 위해 다양한 목적과 대상(유관기관, 지역주민, 지자체 등)을 고려하여 홍보 방법, 횟수, 시기, 활용 매체 등 작성

| 산출목표 | 내용(수행방법) | 운영 기간 | 시행 횟수 |
|---|---|---|---|
| 언론보도 | ▪ 대상: OO지역 주민 및 OO시 초등돌봄관련기관 등<br>▪ 내용: 보도자료 발행, 홍보자료 배포 및 게시 등 | 4~12월 | 3회 |
| 카드뉴스발행 | | | 3회 |
| 홍보자료 게시 | | | 4회 |

## 3 추진 일정(표)

| 추진내용 | | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 지역 돌봄 네트워크 구축·운영 | | ● | ● | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 종사자 역량강화 교육 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 아동 대상 공통 교육 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 돌봄 자원 안내 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

## 4 지역자원 활용 계획

※ 사업의 성공적인 성과 도출을 위해 지역자원을 어떻게 활용할 수 있는지 기입

※ 해당 기관과의 연계계획과 예상실적(추정치)을 기입

| 자원명 | 활용계획 | 비고 |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## V 성과관리

### 1 공통사업 성과관리

| 구분 | 성과지표 | 자료원 | 자료수집방법 (측정도구, 방법) | 자료수집시기 |
|---|---|---|---|---|
| 지역 돌봄 네트워크 구축·운영 | · 네트워크 정례회의 4회<br>· 실무자 네트워크 6회<br>· 평가회의 1회 | · 회의록<br>· 결과보고서<br>· 만족도조사지 | · 결과보고 작성<br>· 만족도조사 실시 | 회의 종료 후 |
| | | | | |

### 2 지역 특화사업 성과관리

| 구분 | 성과지표 | 자료원 | 자료수집방법 (측정도구, 방법) | 자료수집시기 |
|---|---|---|---|---|
| 지역 맞춤형 돌봄 콘텐츠 개발·연계 | OOO 프로그램 연 96회<br>아동인식정도 | · 결과보고<br>· 모니터링보고서<br>· 만족도조사지 | · 결과보고 작성<br>· 모니터링보고 작성<br>· 만족도조사 실시 | · 사업 과정 중<br>· 사업 종료 후 |
| | | | | |

※ 작성방법

| | |
|---|---|
| 성과지표 | 단위 사업별 성과를 측정할 수 있는 지표로, 측정이 가능한 증거 혹은 측정 도구에 해당함<br>- 변화량, 빈도, 수, % 등으로 제시함<br>- 제시된 지표를 통해 변화의 정도(증가, 감소)를 확인할 수 있어야 함 |
| 자료원 | 해당 자료를 누가 가지고 있는가에 관한 항목으로, 기관, 사람, 기록물이 될 수도 있음 |
| 자료수집 방법 | 해당 자료를 어떻게 수집할 수 있는가에 관한 항목 |
| 자료수집 시기 | 해당 자료를 언제 수집(설문지의 경우 측정시기)하는가에 관한 항목 |

## VI 소요예산

❍ 사 업 비:

❍ 세부내역

(단위: 천원)

| 지출항목 관 | 지출항목 항 | 지출항목 목 | 금 액 | 산 출 근 거 | 구성비 (%) |
|---|---|---|---|---|---|
| 총 계 | | | | | 100.00 |
| 사무비 | 소 계 | | | | |
| | 인건비 | 급여 | | · | |
| | | 제수당 | | · | |
| | | 퇴직적립금 | | · | |
| | 운영비 | 여비 | | · | |
| | | 수용비 및 수수료 | | · | |
| 사업비 | 소 계 | | | | |
| | 공통 사업비 | 지역 돌봄 네트워크 구축·운영 | | · 초등 돌봄 네트워크 정례회의<br>· 실무자 네트워크<br>· 신규 네트워크 협력기관 발굴·지원 | |
| | | 종사자 역량강화 교육 | | ·<br>·<br>· | |
| | | 아동 대상 공통 교육 | | · | |
| | | 돌봄 자원 안내 | | · | |
| | 지역 특화 사업비 | 지역 맞춤형 돌봄 콘텐츠 제공 | | · | |
| | | 돌봄 기관 연계·협력 사업 | | · | |
| | | 대시민 참여사업 | | · | |
| | | 대외 홍보사업 | | · | |

서식 2 경기도 아동돌봄센터 결과보고서

# 경기도 아동돌봄OO센터
# 사업 운영 결과 및 정산보고

## Ⅰ 사업개요

☐ 사 업 명:

☐ 사업기간:

☐ 사업목적:

☐ 사업내용:

☐ 예 산 액:

## Ⅱ 예산 집행내역

### 1 정산 총괄표

(단위: 원, %)

| 예 산 액 | 집행액 | | 집행잔액 | 이자발생액 | 반납액 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 금액 | 비율 | | | |
| | | | | | |

### 2 사업비 집행현황

(단위: 원, %)

| 구분 | | | 예산액 | 집행액 | | 집행잔액 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 관 | 항 | 목 | | 금액 | 비율 | |
| 사무비 | 인건비 | | | | | |
| | | | | | | |
| | 운영비 | | | | | |
| | | | | | | |
| 사업비 | 사업비 | | | | | |
| | | | | | | |

## Ⅲ 추진실적(요약)

| 대분류 | 중분류 | 소분류 | 목표량 (회/건) | 실적 (회/건) | 달성률 (%) | 참여 인원 (명) | 만족도 (5점) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 공통 사업 | 지역 돌봄 네트워크 구축·운영 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | 종사자 역량강화 교육 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | 아동 대상 공통 교육 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | 돌봄 자원 안내 | | | | | | |
| 지역 특화사업 | 지역 맞춤형 돌봄 콘텐츠 제공 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | 돌봄 기관 연계·협력 사업 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | 대시민 참여사업 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | 대외 홍보사업 | | | | | | |
| 합 계 | | | | | | | - |

## Ⅳ 세부사업 추진결과

### 1 공통사업

▢ 추진 목표

·(굴림 13)

·

### 가. 지역 돌봄 네트워크 구축·운영

| | |
|---|---|
| 추진개요 및 내용 | · 기간, 대상, 주요 내용 등<br>·<br>· |

| 구분 | 사업계획 | 추진실적 |
|---|---|---|
| 초등 돌봄 네트워크 간담회 | · 산출지표: 간담회 2회 | · 간담회 2회 (반기별 1회) |
| | · 주요 내용 (대상, 내용, 방법, 만족도 등) | |
| 실무자 정례회의 | · 산출지표: 정례회의 4회 | · 정례회의 4회 (분기별 1회) |
| | · 주요 내용 (대상, 내용, 방법, 만족도 등) | |

| | |
|---|---|
| 성과(평가) 및 제안 | · 질적평가 (주요성과, 추진 시 애로사항, 향후 개선방안 등) |

### 나. 종사자 역량강화 교육

1) 종사자 역량강화 교육

| | |
|---|---|
| 추진개요 및 내용 | · 기간, 대상, 주요 내용 등<br>·<br>· |

| 구분 | 사업계획 | 추진실적 |
|---|---|---|
| 주요 내용 | · 산출지표: 교육 2회 | · 교육 2회 완료 |
| | 【주제: 】<br>· 주요 내용 (대상, 참여인원, 내용, 만족도 등) | |
| | 【주제: 】<br>· 주요 내용 (대상, 참여인원, 내용, 만족도 등) | |

| | |
|---|---|
| 성과(평가) 및 제안 | · 질적평가 (주요성과, 추진 시 애로사항, 향후 개선방안 등) |
| 사진자료 | |

2) 종사자 소진예방 교육

| | |
|---|---|
| 추진개요 및 내용 | · 기간, 대상, 주요 내용 등<br>·<br>· |

| 구분 | 사업계획 | 추진실적 |
|---|---|---|
| 주요 내용 | · 산출지표: | · |
| | 【주제: 】<br>· 주요 내용 (대상, 참여인원, 주제, 내용, 만족도 등) | |
| | 【주제: 】<br>· 주요 내용 (대상, 참여인원, 주제, 내용, 만족도 등) | |
| 성과(평가) 및 제안 | · 질적평가 (주요성과, 추진 시 애로사항, 향후 개선방안 등) | |
| 사진자료 | | |

다. 아동 대상 공통 교육

| | |
|---|---|
| 추진개요 및 내용 | · 기간, 대상, 주요 내용 등<br>·<br>· |

| 구분 | 사업계획 | 추진실적 |
|---|---|---|
| 주요 내용 | · 산출지표: 교육 2회 | · 교육 2회 완료 |
| | 【주제: 】<br>· 주요 내용 (대상, 참여인원, 내용, 만족도 등) | |
| | 【주제: 】<br>· 주요 내용 (대상, 참여인원, 내용, 만족도 등) | |
| 성과(평가) 및 제안 | · 질적평가 (주요성과, 추진 시 애로사항, 향후 개선방안 등) | |
| 사진자료 | | |

### 라. 돌봄 자원 안내

| | |
|---|---|
| 추진개요 및 내용 | · 기간, 대상, 주요 내용 등<br>·<br>· |

| 구분 | 사업계획 | 추진실적 |
|---|---|---|
| 주요 내용 | · 산출지표: 인쇄물 1회 제작 | · 인쇄물 1회 완료 (0,000부 제작) |
| | · 주요 내용 (활용방법, 내용, 배부처 등) | |
| 성과(평가) 및 제안 | · 질적평가 (활용결과, 주요성과, 애로사항, 개선방안 등) | |
| 사진자료 | | |

## 2 지역 특화사업

□ 추진 목표

·(굴림 13)

·

### 가. 지역 맞춤형 돌봄 콘텐츠 제공

1) OO프로그램

| | |
|---|---|
| 추진개요 및 내용 | · 기간, 대상, 주요 내용 등<br>·<br>· |

| 구분 | 사업계획 | 추진실적 |
|---|---|---|
| 주요 내용 | · 산출지표: OO프로그램 50회 | · OO프로그램 50회 완료<br>- 기관별 5회 연계 |
| | · 주요 내용 (참여기관, 참여인원, 내용, 만족도 등) | |
| 성과(평가) 및 제안 | · 질적평가 (주요성과, 추진 시 애로사항, 향후 개선방안 등) | |
| 사진자료 | | |

2) OO 역사탐방

| | |
|---|---|
| 추진개요 및 내용 | · 기간, 대상, 주요 내용 등<br>·<br>· |

| 구분 | 사업계획 | 추진실적 |
|---|---|---|
| 주요 내용 | · 산출지표: 역사탐방 12회 | · 역사탐방 12회 완료 |
| | · 주요 내용 (참여기관, 참여인원, 내용, 만족도 등) | |

| | |
|---|---|
| 성과(평가) 및 제안 | · 질적평가 (주요성과, 추진 시 애로사항, 향후 개선방안 등) |
| 사진자료 | |

나. 돌봄 기관 연계·협력 사업 (환경 캠페인)

| | |
|---|---|
| 추진개요 및 내용 | · 기간, 대상, 주요 내용 등<br>·<br>· |

| 구분 | 사업계획 | 추진실적 |
|---|---|---|
| 주요 내용 | · 산출지표: 환경 캠페인 2회 | · 환경 캠페인 2회 완료 |
| | · 주요 내용 (참여기관, 참여인원, 내용, 만족도 등) | |

| | |
|---|---|
| 성과(평가) 및 제안 | · 질적평가 (주요성과, 추진 시 애로사항, 향후 개선방안 등) |
| 사진자료 | |

### 다. 대시민 참여사업 ('00시 시민의 날 행사'체험부스 운영)

| | |
|---|---|
| 추진개요 및 내용 | · 기간, 대상, 주요 내용 등<br>·<br>· |

| 구분 | 사업계획 | 추진실적 |
|---|---|---|
| 주요 내용 | · 산출지표: 체험부스 운영 1회 | · 체험부스 운영 1회 완료 |
| | · 주요 내용 (참여기관, 참여인원, 내용, 만족도 등) | |
| 성과(평가) 및 제안 | · 질적평가 (주요성과, 추진 시 애로사항, 향후 개선방안 등) | |
| 사진자료 | | |

### 라. 대외 홍보사업

| 대상 | 내용 | 성과 |
|---|---|---|
| | ·<br>· | ·<br>· |
| | ·<br>· | ·<br>· |

## 3 지역자원 연계 및 성과

| 자원명 | 연계 내용 | 성과 |
|---|---|---|
| | ·<br>· | ·<br>· |
| | ·<br>· | ·<br>· |

## V 사업성과 및 향후과제

### 1 주요 성과

❍

❍

### 2 문제점 및 원인 분석

❍

❍

### 3 개선방향

❍

❍

## VI 사업 정산보고서

### 1 정산 총괄표

(단위: 원, %)

| 사업명 | 예 산 액 | 지 출 액 | | 집행잔액 | 이 자 발생액 | 반납액 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 금액 | 비율 | | | |
| | | | % | | | |

### 2 사업비 집행현황

❍ 사업비 집행현황 요약

(단위: 원, %)

| 구분 | | | 예산액 | 집행액 | | 집행잔액 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 관 | 항 | 목 | | 금액 | 비율 | |
| 사무비 | 인건비 | | | | | |
| | | | | | | |
| | 운영비 | | | | | |
| | | | | | | |
| 사업비 | 사업비 | | | | | |
| | | | | | | |

❍ 일자별 예산집행 내역

| 인출 일자 | 인출액 | 비목 | 내역 | 지출액 | 지급처 | 지출 번호 | 지출 일자 | 지급 방법 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

## 붙임. 1 예산 변경 승인 내역

(센터▶시군 담당부서) 예산 변경 승인 **요청 공문** 첨부
(시군 담당부서▶센터) 예산 변경 승인 **공문** 첨부

## 붙임. 2 세부 사업 만족도 결과 등 기타 붙임자료 (예시)

❍ 세부사업 만족도 결과 첨부 (종합 만족도, 응답자 특성, 운영 평가, 강사 평가, 성과 평가 등)

❑ 참여자 정보

(단위 : 명)

| 구분 | 설문내용 | 인원 | 비율 | 응답 현황 |
|---|---|---|---|---|
| 참여자 정보 (총 82명) | ① 광명센터 | | | 센터별 응답자 현황 그래프 삽입 |
| | ② 여주센터 | | | |
| | ③ 파주센터 | | | |
| | ④ 화성센터 | | | |
| 응답자 소속 기관 | ① 돌봄형 작은도서관 | | | 소속 기관별 응답 현황 그래프 삽입 |
| | ② 지역아동센터 | | | |
| | ③ 다함께돌봄센터 | | | |
| | ④ 기타* | | | |
| 거점 사업 참여 시기 | ① 2021년 | | | 2021년, 2022년 참여 여부 확인 및 2021년 대비 2022년 참여도 변화 |
| | ② 2022년 | | | |
| | ③ 참여한 적이 없다 | | | |
| 거점 사업 참여 동기 | ① 돌봄 관련 정보 공유 | | | 거점 사업 참여 동기관련 응답순위 그래프 삽입 |
| | ② 놀이 활동 강사 연계 | | | |
| | ③ 종사자 역량 강화 교육 참여 | | | |
| | ④ 돌봄관련 공동 행사 참여 | | | |
| | ⑤ 기타(참여한적 없음**) | | | |
| 총 인원 | | | | |

* 기타 : 공동육아나눔터, 국경없는 청소년 교실
** 참여한적 없음 : 정보 전달받지 못해서(1), 개인 사정으로 미참여(1)

## ❑ 서비스 내용 만족도

<네트워크 협력사업 만족도>

| 문번 | 문항 내용 | 만족도 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 광명 | 여주 | 파주 | 화성 | 전체 |
| 4 | 나는 지역 특색에 맞는 돌봄기관 네트워크가 필요하다고 생각한다 | | | | | |
| 5 | 경기도아동돌봄센터는 지역 초등돌봄 협력망 구축을 위한 다양한 의견을 수렴하고 있다 | | | | | |
| 6 | 경기도아동돌봄센터는 지역 돌봄 활성화를 위한 다양한 활동을 하고 있다. | | | | | |
| 7 | 경기도아동돌봄센터는 지역 돌봄 활성화를 위한 다양한 정보를 제공한다. | | | | | |
| 8 | 경기도아동돌봄센터에서 제공한 협력사업(종사자 역량강화, 어린이 안전교육, 놀이활동가 파견 등)은 센터 운영에 도움이 된다. | | | | | |
| 9 | 경기도 아동돌봄센터는 네트워크 기관을 적극적으로 배려하며 원활하게 소통한다 | | | | | |
| 10 | 귀하께서는 경기도아동돌봄센터 거점네트워크 사업의 목표 및 과정, 공공성 등을 전체적으로 고려하였을 때 전반적으로 만족하십니까? | | | | | |
| 종합 | | | | | | |

## ❑ 의견 수렴

| 구분 | 설문내용 | 응답수 |
|---|---|---|
| 지역 돌봄 활성화를 위해 가장 필요한 것 | 지역 돌봄기관간 원활한 소통, 정보교류 | |
| | 지역 인적자원 활용 | |
| | 돌봄콘텐츠 다각화(다양한 프로그램 및 강사 지원) | |
| | 다양한 돌봄 종사자 교육 | |
| | 돌봄포털 구축 | |
| | 아동들이 이용 할 수 있는 돌봄 공간 확장, 다양화 | |
| | 홍보 및 인색개선 | |
| | 돌봄 종사자 고용 안정 지원, 인적자원 플랫폼 구축 | |
| | 네트워크 정기회의 등 지녁돌봄 네트워크 활성화 | |
| | 돌봄인력 보강 및 돌봄센터 개설 확대 | |
| | 돌봄기관 공동 특별 활동 추진 | |
| | 오랜 경험과 실무 경험을 바탕으로 한 지역아동센터가 주축이 되어야 함 | |
| | 지역특색 돌봄이 필요함 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 칭찬의견 | 신설 기관으로서 다양한 도움을 받아서 감사드립니다 | | |
| | 돌봄에 관한 역량강화 교육이 유익했고 도움이 되었습니다 | | |
| | 놀이 강사 지원해 주셔서 감사드립니다 | | |
| | 놀이 활동 수업을 아이들이 즐겁게 참여했다 | | |
| | 타 센터들과 협력할 수 있는 가교 역할을 해주셔서 감사합니다 | | |
| | 한해동안 수고에 감사드립니다. 거점사업이 이어지길 원했는데 마무리 잣게 되어 많은 아쉽습니다 | | |
| 개선 의견 | 네트워크 운영방안 | 거점기관의로서 역할 및 기능에 대해 네트워크 기관간 공유가 필요하다 | |
| | | 돌봄 정보 공유 및 교류가 부족하다.<br>네트워크를 통해 더 많은 정보 교류가 이루어 졌으면 좋겠다 | |
| | | 기존 돌봄센터장간의 네트워크 협력체계는 구축되어 있으나 돌봄교사(시간제 포함, 네트워크 정기회의 미참여 종사자)간의 정보교류 및 네트워크 구축이 미비하여 돌봄에 관한 정보 교류 및 교육이 부족하다 | |
| | 역량강화 교육 | 돌봄 역량 강화 교육이 필요하다 | |
| | | 돌봄 종사자 역량강화를 위한 질높은 강사 제공 | |
| | | 교육이나 간담회 장소가 대부분 봉담에서 진행되어 아쉬웠다.<br>교육의 경우 온오프라인을 병행하면 좋겠다 | |
| | 돌봄관련 사업추진 | 강사 지원, 지속 지원 | |
| | | 돌봄 콘텐츠 다각화(다양한 프로그램 제공) | |
| | | 돌봄기관 간 협력사업 활성화 | |
| | | 아동 사례 관리 | |
| | 놀이활동 강사파견 | 놀이 활동 강사 파견 횟수 증가 | |
| | | 놀이활동 파견 일정 사전 공유, 놀이 활동 전 공동 약속지키기 등 사전 준비를 하고 수업을 시작하면 좋겠다 | |
| | 기타 의견 | 거점 역할을 하는 기관은 센터 운영은 안하는 것이 바람직하다 | |
| | | 지역별 특성을 고려하지 않음 | |
| | | 다양한 장소에서 돌봄이 운영되고 있는 것 같은데 종사자들의 처우가 동일하게 이루어 졌으면 좋겠다 | |
| | | 거점기관 거리가 멀어서 아쉬웠다 | |
| | | 다양한 모니터링이 필요 | |

❍ 홍보관련 (카드뉴스, 리플렛, 소식지 등) 자료 첨부

서식 3 제0차 아동돌봄 네트워크 회의 계획서(예시)

# 제0차 아동 돌봄 네트워크 회의 계획서

## Ⅰ 회의개요

- 목적:
- 일시: 2024. 00. 00(요일) 00:00 ~ 00:00
- 장소:
- 참석인원: 00명

| 구분 | 이름 | 소속/직위 | 비고 |
|---|---|---|---|
| 외부 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 내부 | | | |
| | | | |

## Ⅱ 회의안건

□ 안건명
- 주요내용
- 주요내용

□ 안건명
- 주요내용
- 주요내용

□ 안건명
- 주요내용
- 주요내용

※ [붙임] 회의자료 참고

## Ⅲ 소요예산

- 소요예산 : 금아라비아숫자원(금한글원)
- 예산과목 : 관) 항) 목) (OOO 세목기재)
- 세부산출내역 :

(단위: 원)

| 구분 | 소요예산 | 세부내역 |
|---|---|---|
| 인쇄비 | | · 0,000원 × 30부 = 00,000원 |
| 현수막 제작비 | | · 00,000원 × 1식 = 00,000원 |
| 식사비 | | · 0,000원 × 0명 = 00,000원 |
| 다과비 | | · 0,000원 × 0명 = 00,000원 |
| 합계 | 원 | - |

## 붙임 회의자료

서식 4 제0차 아동돌봄 네트워크 회의 결과보고서(예시)

# 제0차 아동돌봄 네트워크 회의 결과보고서

## Ⅰ 회의개요

○ 목적:

○ 일시: 2024. 00. 00(요일) 00:00 ~ 00:00

○ 장소:

○ 참석인원: 00명

| 구분 | 이름 | 소속/직위 | 비고 |
|---|---|---|---|
| 외부 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 내부 | | | |
| | | | |

※ [붙임.1] 참석자 서명부 참고

○ 회의안건

- 안건명
- 안건명
- 안건명
- 안건명
- 안건명

## Ⅱ 회의결과

□ 주요내용

| 연번 | | 내용 |
|---|---|---|
| 1 | 안건명 | 종사자 역량강화 교육 주제 선정 |
| | 내용 | · 세부 논의 내용 및 결과 기재<br>· 직급별 역량강화 교육 관련, 참여자들의 논의를 통해 주제를 선정할 예정이나 친목도모가 아닌 기관간 라포 형성 후 돌봄 교사의 직무역량을 증진할 수 있는 주제 및 모니터링 방안 필요 |
| 2 | 안건명 | 지역자원 활용방안 안내 |
| | 내용 | · 세부 논의 내용 및 결과 기재<br>· OO도서관 협조를 통해 '책 놀이 프로그램(책 주제와 연계하여 만들기/그리기 등 활동 진행' 0회 신청 가능하므로, 관심 있는 기관의 참여 요청<br>· OO소방서 연계로 소방안전교육 가능<br>· OOO기관에서 강사파견 사업을 추진 중이며, 국·영·수, 영어뮤지컬, 코딩, 창의로봇, 창작공예, 통합미술 등 다양한 프로그램이 마련되어 있음 |
| 3 | 안건명 | |
| | 내용 | |
| 4 | 안건명 | |
| | 내용 | |
| 5 | 안건명 | |
| | 내용 | |

□ 회의사진

| | |
|---|---|
| | |

## Ⅲ 향후계획

○
○
○
○

## Ⅳ 예산 및 집행

○ 집 행 액 : 금아라비아숫자원(금한글원)
○ 예산과목 : 관) 항) 목) (OOO세목기재)
○ 세부집행내역 :

(단위: 원)

| 구분 | 소요예산 | 집행액 | 세부내역 |
|---|---|---|---|
| | | | · |
| | | | · |
| 합계 | | 원 | ※ 소요예산대비 집행률 00% |

## 붙임1 참석자 서명부

| 회 의 명 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 일시 및 장소 | | | | |
| 연번 | 소속기관 | 이름 | 직급 | 서명 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

서식 5 종사자 역량강화교육 계획서(예시)

# 종사자 역량강화교육 계획서
## - 부제 -

## Ⅰ 추진개요

□ 필요성 및 목적

○
○

□ 교육개요

○ 교 육 명:
○ 일시 및 장소:
○ 교육대상: 00명 (00개 기관)
○ 교육방법: 대면, 비대면 교육(실시간 ZOOM 활용)
○ 교육내용:
○ 소요예산: 금아라비아숫자원(금한글원)

## Ⅱ 추진일정

□ 전체일정

| 구분 | 일자 | 내용 | 비고 |
|---|---|---|---|
| 홍보 및 모집 | | 교육 홍보 | OOO활용 |
| | | 참여자 모집 및 명단 취합 | |
| | | 사전 질문 취합 | |
| 강사섭외 | | | |
| | | | |

□ 교육일정 (0시간)

| 시간 | 내용 | 비고 |
|---|---|---|
| 9:30 ~ 9:55 | 참여자 출석확인 | |
| 9:55 ~ 10:00 | 대기화면 및 BGM 송출 | |
| 10:00 ~ 10:10 | 교육 및 강사소개 | 담당자 |
| 10:10 ~ 12:00 | 전체 강의 | 강사 |
| 12:00~ | 교육장 정리 및 마무리 | |

## Ⅲ 교육 세부내용

□

○

○

## Ⅳ 소요예산

○ 소요예산 : 금아라비아숫자원(금한글원)

○ 예산과목 : 관) 항) 목) (000 세목기재)

○ 세부산출내역 :

(단위: 원)

| 구분 | 소요예산 | 세부내역 |
|---|---|---|
| 강사료 | | ·<br>· 지급기준 |
| 교육 운영비 | | · |
| 다과비 | | · 0,000원 × 00명 = 00,000원 |
| **합계** | **원** | - |

## 붙임 강사 프로필 및 교육 자료

서식 6 종사자 역량강화교육 결과보고서(예시)

# 종사자 역량강화교육 결과보고
# - 부제 -

## Ⅰ 추진개요

□ 필요성 및 목적

○

○

□ 교육개요

○ 교 육 명:

○ 일시 및 장소:

○ 교육대상: 00명 (00개 기관)

※ 붙임.2 참석자 서명부 참고

○ 교육내용:

-

-

○ 교육방법: 대면, 비대면 교육(실시간 ZOOM 활용)

○ 만 족 도: 4.07점 / 5점 만점

○ 집행예산: 금아라비아숫자원(금한글원)

## Ⅱ 교육내용

□ 교육내용

○

○

## Ⅲ 교육운영 결과

□ 교육결과

○ 교육참여자: 00명 (00기관)

○ 교육만족도: 4.07점 / 5점 만점

○ 운영결과 주요사항

-

-

-

<교육 만족도 결과>

| 문 항 | 만족도 평점 (5점 만점) | | |
|---|---|---|---|
| 교육 운영 만족도 | 0.0 | | |
| 강사 만족도 | 전문지식 평점 | 강의 전달력 평점 | 강의 내용 및 진행방식 만족도 평점 |
| | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| 기타 의견 및 개선사항 | 교육 평가결과 참조 | | |

※ 붙임1 항목별 교육만족도 분석 및 평가의견 참고

□ 교육평가 (※교육 추진 과정, 애로사항 등 해결 과정, 만족 부분 등 기재)

○ 종합평가

-

-

-

○ 잘된 점

-

-

-

○ 문제점 및 애로사항

-

-

-

○ 기타 참여자 의견

-

-

-

## Ⅳ 교육사진

| | |
|---|---|
| | |
| | |

## Ⅴ 예산 및 집행

○ 집 행 액 : 금아라비아숫자원(금한글원)

○ 예산과목 : 관) 항) 목) (000 세목기재)

○ 세부집행내역 :

(단위: 원)

| 구분 | 소요예산 | 집행액 | 세부내역 |
|---|---|---|---|
| 강사료 | | | ·<br>· 지급기준 |
| 교육 운영비 | | | · |
| 합계 | | 원 | ※ 소요예산대비 집행률 00% |

## 붙임.1 항목별 교육만족도 분석 및 평가의견 (예시)

### □ 교육만족도

- ○ 조사기간: 00.00(월) ~ 00.00(수) (3일간)
- ○ 조사대상: 교육 참여자 00명
  ※전체 교육 참여자 00명 중 00명 응답, 응답률 00%
- ○ 조사방법: 구글폼 활용
- ○ 조사도구: 교육 설문조사는 강사 및 교육 내용 만족도 조사로 구성
  ※ 만족도 측정 문항은 리커트척도로 구성('매우 그렇다' 5점 ~ '전혀 아니다' 1점까지 5단계)
  ※ 설문 문항은 강사 만족도 0개, 교육 내용 만족도 0개로 구성

### □ 강사만족도: 0.0점

-
-

<강사만족도 예시>

| 문항 | 만족도 | | | | | | 평점 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 매우 그렇다 | 그렇다 | 보통이다 | 아니다 | 전혀 아니다 | 전체 | |
| 1. 강사는 강의 주제에 맞는 전문지식을 갖추었다. | 69 | 7 | 1 | 0 | 0 | 77 | 4.89 |
| | 90% | 9% | 1% | 0% | 0% | 100% | |
| 2. 교육대상자가 알기 쉽게 강의내용을 전달하였다. | 67 | 8 | 2 | 0 | 0 | 77 | 4.84 |
| | 87% | 10% | 3% | 0% | 0% | 100% | |
| 3. 강사의 강의내용과 진행방식에 전반적으로 만족한다. | 60 | 15 | 0 | 2 | 0 | 77 | 4.71 |
| | 78% | 19% | 0% | 3% | 0% | 100% | |

### □ 교육만족도: 0.0점

-
-
-
-

<교육만족도 예시>

| 문항 | 만족도 | | | | | | 평점 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 매우 그렇다 | 그렇다 | 보통이다 | 아니다 | 전혀 아니다 | 전체 | |
| 1. 교육의 목적을 달성하기에 적합한 교육이었습니까? | 65 | 10 | 2 | 0 | 0 | 77 | 4.81 |
| | 84% | 13% | 3% | 0% | 0% | 100% | |
| 2. 교육진행에 대해 만족하셨습니까? | 60 | 13 | 4 | 0 | 0 | 77 | 4.72 |
| | 78% | 17% | 5% | 0% | 0% | 100% | |
| 3. 본 교육이 양육에 도움이 되었습니까? | 64 | 12 | 1 | 0 | 0 | 77 | 4.81 |
| | 83% | 16% | 1% | 0% | 0% | 100% | |
| 4. 본 교육을 주변에 추천하실 의사가 있으십니까? | 67 | 8 | 2 | 0 | 0 | 77 | 4.84 |
| | 87% | 10% | 3% | 0% | 0% | 100% | |

### □ 기타의견

-
-
-
-
-

## 붙임.2 참석자 서명부

| 교 육 명 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 일시 및 장소 | | | | |
| 연번 | 소속기관 | 이름 | 직급 | 서명 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

서식 7 특화사업 추진 계획서(예시)

# 특화사업 추진 계획서
# - 부제 (교육/행사명) -

## Ⅰ 추진개요

□ 추진목적

○

○

□ 교육(행사)개요

○ 교 육 명(행 사 명):

○ 대 상:

○ 일 시:

○ 장 소:

○ 추진내용:

-

-

-

○ 소요예산: 금아라비아숫자원(금한글원)

## Ⅱ 세부추진내용

□ 세부추진 계획 (※장소/강사 등 섭외일정, 참여자 모집, 홍보방법 등)

| 구분 | 일자 | 내용 | 비고 |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

□ 교육(행사) 진행순서

| 시 간 | | 주 요 내 용 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 구 분 | 소요(분) | | |
| | | | |
| | | | |

□ 지역 유관기관 협조사항

○

○

□ 안전관리계획

○

○

## Ⅲ 기대효과

□

○

○

○

## Ⅳ 소요예산

○ 소요예산 : 금아라비아숫자원(금한글원)

○ 예산과목 : 관) 항) 목) (000 세목기재)

○ 세부산출내역 :

(단위: 원)

| 구분 | 소요예산 | 세부내역 |
|---|---|---|
| | | |
| 합계 | 원 | - |

서식 8 특화사업 추진 결과보고서(예시)

# 특화사업 추진 결과보고서
# - 부제 (교육/행사명) -

## Ⅰ 추진개요

□ 추진목적

○

○

□ 추진개요

○ 교 육 명(행 사 명):

○ 일 시:

○ 장 소:

○ 참 여 자:

○ 내 용:

-

-

○ 만 족 도:

○ 집행예산: 금아라비아숫자원(금한글원)

## Ⅱ 교육(행사) 내용

### 1. 사전 진행 내용

○ 사전 협의회의

- 일 시:
- 참여자:
- 목 적:
- 내 용:

○ 참여자 신청 및 접수

- 일 시:
- 방 법:
- 접수결과:

○ 교육(행사) 홍보

- 온라인:
- 오프라인:

○ 체험활동재료 구성

- 목 적:
- 구 성:

### 2. 교육(행사) 진행 내용

| 구분 | 주요내용 |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

### 3. 주요 질문 및 응답 (※ 교육 진행 시)

○

-

○

-

○

-

## Ⅲ 교육(행사) 운영 결과

### □ 만족도조사 결과

○ 참여자: 00명 (00개 기관)

○ 만족도: 4.07점 / 5점 만점

○ 운영결과 주요사항

-

-

-

<교육/행사 만족도 결과 예시>

| 문 항 | 만족도 평점 (5점 만점) | | |
|---|---|---|---|
| 교육/행사 운영 만족도 | 0.0 | | |
| 강사 만족도 | 전문지식 평점 | 강의 전달력 평점 | 강의 내용 및 진행방식 만족도 평점 |
| | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| 기타 의견 및 개선사항 | 교육 평가결과 참조 | | |

※ 붙임. 항목별 교육(행사) 만족도 분석 및 평가의견 참고

### □ 추진성과

○ 종합평가

-

-

○ 잘된 점

-

-

○ 문제점 및 애로사항

-

-

○ 향후 계획

-

-

## Ⅳ 교육(행사) 운영 사진

| | |
|---|---|
| | |
| | |

## Ⅴ 예산 및 집행

○ 집 행 액 : 금아라비아숫자원(금한글원)

○ 예산과목 : 관) 항) 목) (000 세목기재)

○ 세부집행내역 :

(단위: 원)

| 구분 | 소요예산 | 집행액 | 세부내역 |
|---|---|---|---|
| | | | · |
| | | | · |
| 합계 | | 원 | ※ 소요예산대비 집행률 00% |

## 붙임.1 항목별 교육(행사) 만족도 분석 및 평가의견

### □ 만족도조사 결과분석

○ 조사기간 : 00.00.(월) ~ 00.00(수) (3일간)

○ 조사대상: 참여자 00명

※전체 참여자 00명 중 00명 응답, 응답률 00%

○ 조사방법: 구글폼 활용

○ 조사도구: 강사 및 교육 내용 만족도, 체험활동 만족도 조사로 구성

※ 만족도 측정 문항은 리커트척도로 구성('매우 그렇다' 5점 ~ '전혀 아니다' 1점까지 5단계)

※ 설문 문항은 강사 만족도 0개, 교육 내용 만족도 0개로 구성

○ 주요의견:

-

-

### □ 강사만족도: 0.0점

-

-

<강사만족도 예시>

| 문항 | 만족도 | | | | | | 평점 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 매우 그렇다 | 그렇다 | 보통이다 | 아니다 | 전혀 아니다 | 전체 | |
| 1. 강사는 강의 주제에 맞는 전문지식을 갖추었다. | 69 | 7 | 1 | 0 | 0 | 77 | 4.89 |
| | 90% | 9% | 1% | 0% | 0% | 100% | |
| 2. 교육대상자가 알기 쉽게 강의내용을 전달하였다. | 67 | 8 | 2 | 0 | 0 | 77 | 4.84 |
| | 87% | 10% | 3% | 0% | 0% | 100% | |
| 3. 강사의 강의내용과 진행방식에 전반적으로 만족한다. | 60 | 15 | 0 | 2 | 0 | 77 | 4.71 |
| | 78% | 19% | 0% | 3% | 0% | 100% | |

### □ 교육만족도: 0.0점

-

-

<교육만족도 예시>

| 문항 | 만족도 | | | | | | 평점 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 매우 그렇다 | 그렇다 | 보통이다 | 아니다 | 전혀 아니다 | 전체 | |
| 1. 교육의 목적을 달성하기에 적합한 교육이었습니까? | 65 | 10 | 2 | 0 | 0 | 77 | 4.81 |
| | 84% | 13% | 3% | 0% | 0% | 100% | |
| 2. 교육진행에 대해 만족하셨습니까? | 60 | 13 | 4 | 0 | 0 | 77 | 4.72 |
| | 78% | 17% | 5% | 0% | 0% | 100% | |
| 3. 본 교육이 양육에 도움이 되었습니까? | 64 | 12 | 1 | 0 | 0 | 77 | 4.81 |
| | 83% | 16% | 1% | 0% | 0% | 100% | |
| 4. 본 교육을 주변에 추천하실 의사가 있으십니까? | 67 | 8 | 2 | 0 | 0 | 77 | 4.84 |
| | 87% | 10% | 3% | 0% | 0% | 100% | |

### □ 프로그램 만족도: 0.0점

-

-

<프로그램 만족도 예시>

| 문항 | 만족도 | | | | | | 평점 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 매우 그렇다 | 그렇다 | 보통이다 | 아니다 | 전혀 아니다 | 전체 | |
| 1. 체험활동의 구성(00활동)은 적절하였습니까? | 26 | 18 | 14 | 6 | 3 | 67 | 4.00 |
| | 38.8% | 26.9% | 20.9% | 8.9% | 4.5% | 100% | |
| 2. 진행 시간은 적절하였습니까? | 22 | 12 | 22 | 6 | 5 | 67 | 3.76 |
| | 32.8% | 17.9% | 32.8% | 8.9% | 7.5 | 100% | |
| 3. 제공된 '체험활동 꾸러미'는 만족스러우셨습니까? | 27 | 19 | 12 | 6 | 3 | 67 | 4.04 |
| | 40.3% | 28.3% | 17.9% | 8.9% | 4.5 | 100% | |
| 4. 이 프로그램에 또 참여할 수 있게 된다면 재참여 의사가 있으십니까? | 37 | 13 | 10 | 1 | 6 | 67 | 4.21 |
| | 55.2 | 19.4 | 14.9 | 1.5 | 8.9 | 100% | |

### □ 기타의견

-

-

서식 9 홍보사업 계획서(예시)

# 경기도 아동돌봄OO센터 홍보 계획서

## Ⅰ 추진개요

○ 추진목적 :
○ 추진기간 :
○ 추진내용 :
○ 홍보방법 :
- (온 라 인)
- (오프라인)

## Ⅱ 세부계획

○ 콘텐츠구성(안)
1) OOO 캠페인
· (대상)
· (내용) ①
②
③
· (홍보 및 모집)

○ 오프라인 홍보매체:

| 종류 | 배부처 | 추진방향 (활용계획 등) | 주기 |
|---|---|---|---|
| 인쇄물<br>포스터 | 행정복지센터 및<br>다함께돌봄센터 20개소<br>지역아동센터 14개소 | · | |

○ 온라인 홍보매체:

| 종류 | 게시처 | 추진방향 (활용계획 등) | 주기 |
|---|---|---|---|
| 사진 | 센터 SNS<br>(네이버 블로그/ 밴드 등) | · 주요 사업 및 행사 등 종합 게시<br>· 업무성과 시각화 등 | 연중<br>계속 |
| 카드뉴스 | 지역 초등돌봄기관<br>00개소 SNS | · | 연중<br>계속 |
| 웹포스터 | 시청 블로그 | · | 연 1회 |

○ 추진일정:

| 구분 | 0월 | 0월 | 0월 | 0월 | 0월 | 0월 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ● | ● | ● | | | | |
| | | | ● | ● | ● | ● | |

## Ⅲ 기대효과

○
○

## Ⅳ 소요예산

○ 소요예산 : 금아라비아숫자원(금한글원)
○ 예산과목 : 관) 항) 목) (OOO 세목기재)
○ 세부산출내역 :

(단위: 원)

| 구분 | 소요예산 | 세부내역 |
|---|---|---|
| | | · |
| | | · |
| 합계 | 원 | - |

서식 10 홍보사업 결과보고서(예시)

# 경기도 아동돌봄OO센터 홍보 결과보고서

## Ⅰ 추진개요

○ 추진목적 :
○ 추진기간 :
○ 추진내용 :
○ 홍보방법 :
- (오프라인)
- (온 라 인)

## Ⅱ 세부추진내용

○ 000 캠페인 추진실적

| 연번 | 참여기관 | 캠페인 실시 내용 | 비고 |
|---|---|---|---|
| 1 | | · | |
| 2 | | · | |
| 3 | | · | |

○ 홍보콘텐츠 배부 내역
- (오프라인)

| 구분 | 대상(기관명) | 내용 | 기간 |
|---|---|---|---|
| 인쇄물 포스터 | 지역아동센터 14개소 | · | |
| | 다함께 돌봄센터 5개소 | · | |
| | 아동돌봄공동체 3개소 | · | |

- (온 라 인)

| 구분 | 내용 | 대상(기관명) | 기간 |
|---|---|---|---|
| 카드뉴스 | · | 지역아동센터 14개소 | |
| | · | 다함께 돌봄센터 5개소 | |
| | · | 아동돌봄공동체 3개소 | |
| 웹포스터 | · | 시청 블로그 | |

## Ⅲ 홍보 사업 결과

○ 000 캠페인

| | |
|---|---|
| 사진 | |
| | |

○ 홍보콘텐츠

| | |
|---|---|
| 사진 | |
| | |

## Ⅳ 홍보 성과

| 구분 | 내용 | 비고 |
|---|---|---|
| ○○○ 캠페인 | ·<br>·<br>· | |
| 인쇄물 포스터 | ·<br>·<br>· | |

## Ⅴ 예산 및 집행

○ 집 행 액 : 금아라비아숫자원(금한글원)
○ 예산과목 : 관) 항) 목) (○○○ 세목기재)
○ 세부집행내역 :

(단위: 원)

| 구분 | 소요예산 | 집행액 | 세부내역 |
|---|---|---|---|
| | | | · |
| | | | · |
| 합계 | | 원 | ※ 소요예산대비 집행률 00% |

서식 11 공문서식(예시)

경기도
아동돌봄OO센터
로고 (거북이)

# 경기도 아동돌봄OO센터

(공란)

수신자
(경유)
제 목

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 안내 내용

가.
나.
다.
라.

붙임 붙임자료 있을 경우, 파일명. 끝.

경기도 아동돌봄OO센터 센터장

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 수신자 | ○○○ 지역아동센터, ○○○ 지역아동센터, ○○○ 지역아동센터, ○○○ 지역아동센터, ○○○ 지역아동센터, ○○○ 다함께돌봄센터, ○○○ 작은도서관 | | | | |
| 담당자 | ○○○ (서명 ) | 센터장 | ○○○ (서명 ) | | |
| 시 행 | 경기도 아동돌봄OO센터-문서번호(결재일자2024.00.00.) | | | | |
| 우 | 우편번호 및 센터 주소 | | | | |
| E-mail | 센터 메일주소 | 전화 | 센터 전화번호 | 전송 | 센터 팩스번호 |

경기도
아동돌봄OO센터
로고 (거북이)

(예시)

# 경기도 아동돌봄OO센터

(공란)

수신자 수신자 참조
(경유)

제 목 「경기도 아동돌봄OO센터」 네트워크 회의 참석 요청

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 본 센터는 지역의 다양한 돌봄 주체들의 참여를 통한 유기적인 연계체계를 마련하여, 지역자원 활용의 활성화 등 지역사회 협력을 기반으로 하는 초등 돌봄 협력 체계를 구축하고자 합니다.

3. 이에 제0회 네트워크 회의를 개최하오니 참석하여 주시기 바랍니다.

가. 일 시:

나. 장 소:

다. 참석대상:

라. 논의안건:

-

-

붙임 「경기도 아동돌봄OO센터」 제1회 네트워크 회의 계획서. 끝.

**경기도 아동돌봄OO센터 센터장**

수신자 OOO 지역아동센터, OOO 지역아동센터, OOO 지역아동센터, OOO 지역아동센터, OOO 지역아동센터, OOO 다함께돌봄센터, OOO 작은도서관

| | | | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | OOO (서명 ) | 센터장 | OOO (서명 ) |
| 시 행 | 경기도 아동돌봄OO센터-문서번호(결재일자2024.00.00.) | | |
| 우 | 우편번호 및 센터 주소 | | |
| E-mail | 센터 메일주소 | 전화 센터 전화번호 | 전송 센터 팩스번호 |

서식 12 (교육, 프로그램 등)강의확인서(예시)

# OOO 강의확인서

1. 강 좌 명:
2. 강의일시:
3. 강의장소:
4. 강의주제:
5. 강의대상:
5. 강 사:
   - 소속 및 직위 :
   - 주민등록번호 :
   - 주 소 :
   - 지 급 금 액 :
   - 입금계좌(은행명/계좌번호/예금주) :

※ 통장사본 별첨

**[개인정보 수집 및 이용 동의]**

- ❑ 개인정보 수집항목: 성명, 소속, 주민등록번호, 주소, 입금계좌
- ❑ 개인정보 수집 및 이용 목적: 본인확인, 강의 자격심의, 강사료산정 등 강사 관리를 위한 정보로 이용
- ❑ 개인정보 보유 및 이용기간: 개인정보 보유 필요성이나 강사비 집행 증명 등을 위하여 일정기간 동안 보유 가능

**[고유식별정보의 수집 및 이용 동의]**

- ❑ 고유식별정보 수집 항목: 주민등록번호
- ❑ 고유식별정보 수집 및 이용 목적: 강사비 원천징수에 따른 소득세 납무
- ❑ 고유식별정보 보유 및 이용기간: 개인정보와 동일 기간 동안 보유하고 이용함

귀하께서는 상기 개인정보제공 동에 관하여 동의하지 않을 권리가 있습니다. 다만, 해당 정보를 제공하지 않을 경우 원활한 강사비 지급 및 소득세 납부가 진행되지 않을 수 있음을 알려드립니다.
「개인정보보호법」,「동법 시행령」,「동법 시행규칙」 및「국세기본법 시행령」에 의거하여 본인의 개인정보 및 고유식별정보의 수집 및 이용에 동의합니다.

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2024. . .

성명: (서명 또는 인)

**경기도 아동돌봄OO센터장 귀하**

서식 13 돌봄 콘테츠(교육 연계) 운영 일지(예시)

# - OOO 교육 운영 관리대장 -

☐ 교육명:

| 연번 | 강사명 | 일시 | 참여기관 | 참여 인원 | 총 진행횟수 (회) | 참여기관 만족도 (5점 만점) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 홍길동 | 5. 25(목) 15:00 ~ 16:00 | 길동 지역아동센터 | 22 | 1회 | 4.35 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 총 계 | | | OO개 기관 | OO명 | OO회 | 4.47 |

※ 세부 추진 내용 관련, 교육일지 참고

※ 필요 시, 아동 만족도 조사 실시가능

※ 사업계획서에 근거하여 아동 대상으로 교육 연계(**집합교육이 아닌 기관별 교육**) 시 활용

※ 참여 기관에서 작성한 교육 운영일지를 기반으로, 경기도 아동돌봄OO센터에서 최종 운영성과 취합을 위함

# - OOO 교육 운영일지 -

| - 교육명 - | 담당자 | 센터장 |
|---|---|---|
| ※ 교육 참여 기관에서 작성<br>※ 비대면 교육/ 동영상 교육 등으로 진행 시, 참여 기관의 확인을 요함 | 참 여 기 관 | 참 여 기 관 |

| | |
|---|---|
| 기 관 명 | |
| 일시 및 장소 | 2024. 00. 00(요일) 00:00 ~ 00:00, 2층 프로그램실 |
| 참 여 인 원 | 총00명 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 교 육 주 제 | | | |
| 교 육 목 표 | | | |
| 교 육 과 정 (시 간) | 내 용 | | 비 고 (준비물 등 기타사항) |
| 00:00~00:00 | | | |
| 00:00~00:00 | | | |
| 00:00~00:00 | | | |
| 교 육 사 진 | | | |
| 총 평 및 개 선 사 항 | . . . | | |

# - OOO 교육 운영일지 -

| - 교육명 - | 강 사 확인란 | 참여기관 확인란 | 경기도 아동돌봄 OO센터 |
|---|---|---|---|
| ※ 교육 참여 기관에서 작성<br>※ 대면 교육으로 강사료 집행 시, 명확한 예산집행을 위해 강사/참여기관 확인 후, 최종 OO센터에서 취합 | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 기 관 | | 강 사 명 | |
| 일시 및 장소 | 2024. 0. 0(요일) 00:00 ~ 00:00, 2층 프로그램실 | | |
| 참 여 인 원 | 총00명 | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 교 육 주 제 | | | |
| 교 육 목 표 | | | |
| 교 육 과 정 (시 간) | 내 용 | | 비 고 (준비물 등 기타사항) |
| 00:00~00:00 | | | |
| 00:00~00:00 | | | |
| 00:00~00:00 | | | |
| 교 육 사 진 | | | |
| 총 평 및 개 선 사 항 | . . . | | |

서식 14 돌봄 콘테츠(프로그램 연계) 운영 일지 (예시)

# - OOO 프로그램 운영 관리대장 -

☐ 프로그램명:

☐ 운영시간(1회 기준):

| 연번 | 강사명 | 일시 | 참여기관 | 참여 인원 | 총 파견 횟수(회) | 만족도 (5점 만점) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 기관 | 아동 |
| 1 | 홍길동 | 8. 7(월)<br>8. 14(월)<br>8. 21(월)<br>8. 28(월) | 길동 지역아동센터 | 98 | 6회 | 4.5 | 4.67 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 총 계 | | | OO개 기관 | OO명 | OO회 | 4.43 | 4.57 |

※ 세부 추진 내용 관련, 프로그램 일지 참고

※ 사업계획서에 근거하여 지역사회 내 초등 돌봄 기관을 대상으로 프로그램 연계(강사파견) 시 활용

※ 프로그램 참여 기관에서 작성한 운영일지를 기반으로, **경기도 아동돌봄OO센터에서 최종 운영 성과 취합을 위함**

※ **강사파견의 경우, 예산집행과도 연동되므로 강사료 지급내역서 및 운영일지 간 진행횟수·내용 등이 동일해야 함**

# - OOO프로그램 운영일지 -

| - 프로그램명 -<br>※ 프로그램 참여 기관에서 작성<br>※ 명확한 예산집행을 위해 강사/참여기관 확인 후,<br>최종 OO센터에서 취합 | 강사 확인란 | 참여기관 확인란 | 경기도 아동돌봄 OO센터 |
|---|---|---|---|
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 기 관 명 | | 강 사 명 | |
| 총 수업시수 | 12차 | 당 월 시 수 | 3차 |
| 대 상 자 | 0월 총OO명 (※세부 프로그램 출석부 참고) | | |
| 프로그램 운영목표 | | | |
| 준비물 및 기타사항 | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 일 시 | (1차) | 주 제 | |
| 운 영 내 용 | | | |
| 사 진 | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 일 시 | (2차) | 주 제 | |
| 운 영 내 용 | | | |
| 사 진 | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 일 시 | (3차) | 주 제 | |
| 운 영 내 용 | | | |
| 사 진 | | | |

# - OOO프로그램 출석부 -

| 기관명 | | | | | 강사명 | 홍길동 (매주 O요일 15:00~16:00) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 연번 | 성명 | 학년 | 프로그램 운영 기간 | | | | | | | | | |
| | | | 6.1 | 6.8 | 6.15 | 6.22 | | | | | | |
| 1 | 홍길동 | 3 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | |
| 총 참석 인원 | | | | | | | | | | | | |

※ 프로그램 참여 기관에서 작성

서식 15 문서접수·발송대장 및 내부결재 공문대장

# 문 서 접 수 대 장

| 연번 | 일자 | 문서번호 | 제목 | 첨부문서 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |

# 문 서 발 송 대 장

| 연번 | 일자 | 문서번호 | 제목 | 처리결과 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |

# 내 부 결 재 공 문 대 장

| 연번 | 일자 | 문서번호 | 제목 | 첨부문서 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |

서식 16 직인날인기록대장

# 직 인 날 인 기 록 대 장

| 연번 | 날인일자 | 수신처 | 제목 | 부수 | 신청자 | 확인자 | 비고 (문서번호 등) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |

**2024년 경기도 아동돌봄센터 운영매뉴얼**

| | |
|---|---|
| **발 행 처** | 경기도여성가족재단 |
| **발 행 월** | 2024년 4월 |
| **주 소** | 경기도 수원시 장안구 경수대로1150 신관 2층 |
| **연 락 처** | 031-898-9751 |
| **홈페이지** | www.gwff.kr |

※ 2024년도 경기도 보조금으로 제작되었습니다.

※ 본 운영매뉴얼의 저작권은 경기도와 경기도여성가족재단에 있으며, 상업적인 무단전재와 무단복제를 금합니다.